Aprobat in CA din:
06.06.2018
Aprobat director,
prof.Bodeanu Claudia

Aprobat in CP din:
Nr. 667 din 04.06.2018

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind prelucrarea datelor cu caracter personal

COD PO

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea şi aprobarea ediţiei/ reviziei

Ediţia/ Revizia	Operaţiunea	Numele şi prenumele	Funcţia	Data	Semnătura
Ediţia 1	Elaborat	Carpan Gabi	Coordonator CEAC	4 Iunie 2018	
	Verificat	Alexandrescu Mircea	Director adjunct	4 Iunie 2018	
	Aprobat	Bodeanu Claudia	Director	4 Iunie 2018	

2. Situaţia ediţiilor şi a reviziilor în cadrul ediţiilor

Ediţia/ Revizia	Componenta revizuită	Data aplicării
Ediţia 1		04.06,2018
Revizia 1	Procedură completă	04.06,2018
Ediţia 2		
Revizia		
Revizia		

3.Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau după caz, revizia din cadul Liceului Tehnologic, com.Baltesti

	Scopul difuzării	Ex.nr	Compartiment	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnatura
1	2	3	4	5	6	7	8
3.1	Aplicare	1	Secretariat	Secretar	Meaută Iordana	04.06,2018	
3.2	Informare	2	Contabilitate	Contabil	Dan Zamfir Adelina	04.06,2018	
3.6	Informare	4	Consiliul de administratie	Președin-tele CA	Bodeanu Claudia	04.06,2018	
3.7.	Evidența	5	Contabilitate	Contabil	Dan Zamfir Adelina	04.06,2018	
3.8	Arhivare	6	Secretariat	Secretar	Meaută Iordana	04.06,2018	
3.9	Alte scopuri	7				04.06,2018	

4. SCOP

Scopul acestei proceduri este de a garanta și proteja drepturile și libertățile fundamentale ale persoanelor fizice, in special a dreptului la viață intimă, familială și privată cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal.

5. DOMENIU DE APLICARE

(1) Procedura se aplică in cadrul Liceului Tehnologic, com.Balțești, prelucrărilor de date cu caracter personal, efectuate, in tot sau in parte, prin mijioace automate, precum și prelucrării prin alte mijioace decât cele automate a datelor cu caracter personal care fac parte dintr-un sistem de evidență sau care sunt destínate să fie incluse intr-un asemenea sistem.

(2) Procedura se aplică activităților de prelucrare a datelor cu caracter personal efectuate de structurile și compartimentele Liceului Tehnologic, com.Balțești , in calitatea acestora de operatori sau imputerniciți ai operatorilor.

6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

a. Legea nr. 84/ 1995 a invățământului (republicată, cu modificările și completările ulterioare)
b. Legea nr. 16/ 1996 a Arhivelor Nationale (cu modificările ulterioare)
c. Legea nr. 128/ 1997 privind Statutul Personalului Didactic
d. Legea nr. 677/ 2001 pentru protectia persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date (cu modificările și completările uiterioare)
e. Legea nr. 544/ 2001 privind liberul acces la informatiile de interes public
f. Legea nt. 506/ 2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protectia vieții private in sectorul comunicațiilor electronice
g. Legea nr. 102/ 2005 privind infiintarea, organizarea și funcționarea autorității Nationale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal (cu modificările ulterioare)

7. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

7.1. DEFINIȚII

.Date cu caracter personal - orice informații referitoare la o persoană fizică identificată sau identificabilă; o persoană identificabilă este acea persoană care poate fi identificată, direct sau indirect, in mod particular prin referire la un număr de identificare ori la unul sau la mulți factori specifici identității sale fizice, fiziologice, psihice, economice, culturale sau sociale.

Date anonime - date care, datorită originii sau modalității specifice de prelucrare, nu pot fi asocíate cu o persoană identificată sau identificabilă.

Destinatar - orice persoană fizică sau jurídică, de drept privat ori de drept public, inclusiv autoritățile publice, instituțiile și structurile teritoriale ale acestora, căreia îi sunt dezvăluite date, indiferent dacă este sau nu tert; autoritățile publice cărora li se comunică date ín cadrul unei competente speciale de ancheta nu vor fi considerate destinatari.

Operator - orice persoană fizică sau jurídică, de drept privat ori de drept public, inclusiv autoritățile publice, instituție și structurile teritoriale ale acestora, care stabilere scopul și mijloacele de preiucrare a datelor cu caracter personal; dacă scopul și mijloacele de prelucrare a datelor cu caracter personal sunt determínate printr-un act normativ sau ín baza unui act normativ, operator este persoana fizică sau jurídică, de drept public ori de drept privat, care este desemnată ca operator prin acel act normativ sau în baza acelui act normativ.

Persoana **vizat** - persoana ale cărei date sunt colectate și/ sau prelucrate

Persoană **împuternicită de către operator** - o persoană fizică sau juridică, de drept privat

orí de drept public, inclusiv autoritătile publice, instituțiile și structurile teritoriale ale acestora, care prelucrează date cu carácter personal pe seama operatorului.

Prelucrarea datelor cu caracter personal - orice operațiune sau set de operațiuni care se efectuează asupra datelor cu caracter personal, prin mijloace automate sau neautomate, cum ar fi colectarea, înregistrarea, organizarea, stocarea, adaptares ori modificarea, extragerea, consultares, utilizarea, dezvăluirea către terți prin transmitere, diseminare sau ín orice alt mod, alăturarea ori combinarea, blocarea, ștergerea sau distrugerea.

Sistem de evidentă a datelor cu caracter personal - orice structură organízate de date cu caracter personal, accesibilă potrivit unor criterii determínate, indiferent dacă această structură este organizată ín mod centralizat oh descentralizat sau este repartizată dupa criterii funcționale ori geografice.

Stocarea - păstrarea pe orice fel de suport a datelor cu carácter personal culese.

Tert - orice persoană fizică sau juridică, de drept privat ori de drept public, ¡nclusiv autoritătile publice, instituțiile și structurile teritoriale ale acestora, alta decăt persoană vizată, operatorul ori persoana împuternicită sau persoanele care, sub autoritatea directă a operatorului sau a persoanei împuternicite, sunt autorízate să prelucreze date.

7,2. ABREVIERI

ANSPDCP - Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal.

ANRC - Autoritatea Natională de Reglementare ín Comunicații.

8..DESCRIEREA ACTIVITĂȚII

8.1.Categorii de persoane

Art.1. Liceului Tehnologic, com.Balțești, este înregistrată ca operator ín Registrul general de evidentă a prelucrărilor de date cu caracter personal și prelucrează datele cu caracter personal următoarelor categorii de persoane fizice, ín funcție de scopul prevăzut ín prezenta procedura.

a)Elevii, cursanții, părintii ai acestora, reprezentanti legali ai acestora, alți membri ai familiei. candidați la concursurile de admitere; personal didactic, personal didactic auxiliar și personal administrativ aflat ín relații contractual cu instituția , candidați la concursurile de ocupare a posturilor didactice, de cercetare, didactice auxiliare și administrative din mvătămăntul superior;

b)Elevi, personal didactic, personal didactic auxiliar, personal administrativ, vizitatori, orice persoană care intra intr-o clădire a unitatii dotată cu sistem de supraveghere video;

Orice persoană fizică sau juridică ce are raporturi de natură comercială sau contractuală cu instituția

8.2. Scopul și motivația colectării și prelucrării datelor cu caracter personal

Art.1. Liceului Tehnologic, com.Balțești, are obligatia de a administra in condiții de siguranță și numai pentru scopurile specificate, datele personale care le sunt furnizate despre categoriile de persoane fizice prevăzute la art.1.

Art. 2.Scopul colectării datelor este:

a)Pentru persoanele prevăzute la art. 1 a): prestari de servicii ale universitari pentru realizarea obiectului de activitate principal, respectiv: educativă, culturala **și** științifică. De asemenea, informatine colectate de cètre instituție prin intermediul unitătiior și compartimentelor sale sunt folosite pentru analize și prelucrări statistice necesare pentru fundamentarea deciziilor manageriale.

b)Pentru persoanele fizice prevăzute la art.1 b): monitorizarea/ securitatea persoanelor, spațiilor și/ sau bunurilor publice/ private.

c)Pentru persoanele fizice prevăzute la art. 1 c): gestiune economico-financiară și administrativă.

Art.3. (1) Motivația pentru care instituție a colectează date cu caracter personal ține de prelucrări ale informațiilor pe baza cărora să se poată lua decizii coerente și corecte in managementul instituției.

(2) Persoanele fizice sunt obligate să furnizeze o serie de date obligaio identitatea persoanei precum și a părintiior sau reprezentantilor legali, acceptul monitorizării video pentru sporirea securitatii in sistemui educational etc.), in cazul prevăzut la art.1 a) și b), acestea fiind necesare in vederea derulării/ infierii de raporturi juridice cu instituție a, cu respectarea prevederilor legale (de exemplu: cele privind relatia cu angajatii sau cele privind inscrierea la studii sau cele privind evidenta rezultatelor școlare sau a actelor de studii). în cazul refuzului de a furniza aceste date, instituție a poate să refuze initierea de raporturi juridice, întrucàt poate fi pusă in imposibilitatea de a respecta cericele reglementărilor speciale in domeniul educational, iar in cazul angajatilor, a prevederilor dreptului muncii și dreptului fiscal.

(3) De asemenea, se colectează și o serie de informatii care nu au caracter obligatoriu (de exemplu: adresa de e mail, telefon etc.) in vederea imbunătătirii modului de comunicare cu studenti, doctoranzii, cursantii sau reprezentantii legali ai acestora precum și pentru realizarea ulterioara de sondaje statistice (selectarea aleatoare a unui eșantion și administrarea unui chestionar relativ la aspectele educationale) utilizànd comunicarea prin sistemui poștei electronice. Refuzul furnizării și/ sau prelucrării datelor informatiilor optionale poate duce la imposibilitatea ca instituție a să transmită informatii despre serviciile sale.

(4) In situațiile prevăzute la art. 1 c), informatiile cu caracter personal se colectează și prelucrează pentru a respecta prevederea legale relativ la înregistrarea operațiunilor financiar contabile. Furnizarea informatiilor din această categorie este obligatorie, refuzul de a le furniza duce la imposibilitatea de a demara relații juridice între instituție și respectivele persoane.

8.3. **Partile care au arces la informatiile** cu caracter personal

Art.5. Informațiile colectate sunt destinate utilizàrii de catre instituție (in caiitate de operator) și sunt comunicate numai urmàtorilor destinatari: persoana vizată, reprezentantii legali ai persoanei vizate, angajati cu drept de acces ai operatorului, imputernicitul operatorului, alte persoane fizice/ juridice care prelucrează datele personale in numele operatorului, autoritatea judecàtorească, Poliția, organe de urmărire penală și alte instituții abilitate de lege să solicite informații.

Art.6. (1) Au calitatea de operator instituție a și structurile și unitățile sale, dacă stabilesc corpul și mijloacele de prelucrare a datelor cu caracter personal. Au calitatea de imputerniciți a operatorului structurile care prelucrează date cu caracter personal pe seama operatorului.

(2) Are calitatea de utiiizator al datelor cu caracter personal, denumit in continuare utilizator, personalul operatorului sau al imputernicitului acestuia ale cărui atribuții de serviciu presupun operațiuni de prelucrare a datelor cu caracter personal.

Art.7. Liceului Tehnologic, com.Balțești, in calitate de operator, are obligația să asigure informarea persoanelor vizate și să respecte drepturile acestora să ia măsurile necesare pentru a asigura securitatea prelucrării datelor cu caracter personal; să respecte prezenta procedura privind măsurile de protecție a persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal.

Art.8. (1) La nivelul unitatii se constituie Comisia pentru supravegherea prelucràrii datelor cu caracter personal, având urmàtoarele atributii

a) asigură elaborarea/ modificarea procedurii pentru protesa persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulatie a acestor date; o asigură implementarea și monitorizează respectarea normelor procedurale in materia prelucrării datelor cu caracter personal de către conducătorii operatorilor analizează vulnerabilitățile și riscurile semnalate in sistemu! de securitate a prelucrării rtelor cu caracter personal al structurii și propune măsuri pentru inlăturarea acestora, analizează orice încălcare a normelor de protecție a datelor cu caracter personal de natura a prejudicia drepturile persoanei vizate, cu privire la măsurile dispuse pentru identificarea persoanei responsabile și limitarea efectelor unei diseminări neautorizate a datelor, precum și cu privire la situatiile in care au fost emise recomandări sau aplícate sanctiuni de către Autoritatea națională de supraveghere sau cand aceasta a dispus efectuarea unui control prealabil ori a unor investigații;

b) stabilește sarcini executive conducătorilor operatorilor din cadrul instituției, in funcție de scopul prelucrării datelor personale enumerate in prezenta procedura la art. 5.2. elaborează Reglamentul de functionare a Comisie datelor cu caracter personal.

Art.9. (1) Conducătorul institutiei și structuriior sale sunt responsabili cu protecția datelor cu caracter personal și au următoarele atribuții principale:

a)stabilesc scopul și mijloacele de prelucrare a datelor cu caracter personal atunci când acestea sunt necesare pentru exercitarea unor competente legale;

b)asigură elaborarea procedurilor proprii și, după aprobarea acestora de catre C A le pune ín aplicare;

c)asigură implementarea și monitorizează respectarea normelor procedurale in materia prelucrării datelor cu caracter personal de către utiiizatori;

d)coordonează și monitorizează activitatea personalului pe linia protecției datelor cu caracter personal la nivelul operatorului;

e)asigură desfășurarea pregătirii de specialitate și instruirea utilizatorilor in domeniu;

f)analizează și dispun măsuri de completare sau, după caz, de modificare a fișei posturilor utilizatorilor;

g)analizează și dispun in ceea ce privește suspendarea sau revocarea dreptului de acces al utilizatorilor la sisteme de evidență a datelor cu caracter personal, in condițile legii; dispun măsuri pentru exercitarea drepturilor de către persoana vizată; coordonează solutionarea cererilor persoanelor vizate;

h)dispun măsuri pentru exercitarea drepturilor de către persoana vizate

i)coordonează soluționarea cererilor persoanelor vizate:

j) țin evidența cererilor persoanelor vizat;

k)analizeză periodic activitatea utilizatorilor;

l)informează operativ despre vulnerabilitățile și riscurile semnalatein sistemul de securitate a prelucrarii datelor cu caracter personal și propun măsuri pentru inlăturarea acestora;

m)informează in legătură cu orice incălcare a normelor de protecție a datelor cu caracter personal de natură a prejudicia drepturile persoanei vizate, dispuse pentru identificarea persoanei responsabile și limitarea efectelor unei diseminări neautorizate a datelor, precum și cu privire la situatiile in care au fost emise recornandări sau aplícate sanctiuni de către Autoritatea nationala de supraveghere sau când aceasta a dispus efectuarea unui control prealabil ori a unor investigații.

(2) Atributiile specifice conducătorilor operatorului (liceul sau structurile sale) ca responsabili cu protecția datelor cu caracter personal se stabilesc prin fișa postului/ contractul managerial.

Art.10.(1) Utiiizatorii au următoarele obligatii specifice:

a) să cunoască și să aplice prevederile actelor normative din domeniul prelucrării datelor cu caracter personal precum si ale prezente proceduri;

a) să informeze persoana vizată atunci când datele cu caracter personal sunt

colectate direct de la aceasta, in condițiile legii, cu privire la: identitatea operatorului, scopul in care se face prelucrares datelor, destinatarii sau categoriile de destinatari ai datelor, obligativitatea furnizàrii tuluror datelor cerute și consecintele refuzului de a le pune la dispozitie, drepturile prevàzute de lege, in special drepturile de acces, de interventie asupra datelor și de opozitie, conditine in care pot fi exercitate aceste drepturi;

b) sà prelucreze rumai datele cu caracter personal necesare indeplinirii atributiilor de serviciu și sà acorde spriiin conducàtoruiui operatorului pentru realizarea activitàtilor specifice aie acestuia;

c) sà pàstreze confidentialitatea datelor prelucrate, a contului de acces la sistemelor informatice/ bazei date cu caracter personal;

d) sà respecte màsurile de securitate, precum și celelalte reguii stabilite de operator;

e) sà informeze de indatà conducerea operatorului despre imprejuràri de natura a conduce la c diseminare neautorizaià de date cu caracter personal sau despre o situație in care au fost accesate/ prelucrate date cu caracter personal prin încàlcarea normelor legale, despre care a luat la cunoștintà.

[2) Pentru fiecare utilizator, fișa postului se completează în mod corespunzător cu atribuțiile prevàzute la art. (1).

Art.11. (1) Inainte de inceperea activitàtilor de prelucrare a datelor cu caracter personal, utilizatorii trebuie sà semneze o declarație pe propria răspundere privind respectarea normelor de protecție a acestor date. Se utilizează formulami F1.

(2) Utilizatorul poate prelucra date cu caracter personal doar pe perioada in care ocupă funcția respectiva.

(3) Extinderea sau restrângerea atributiilor de prelucrare a datelor cu caracter personal se dispune de operator atunci când utilizatorii se află in una dintre urmàtoarele situafii:

a) la modificarea raporturilor de muncà;
b) la modificarea atributiilor privind prelucrarea datelor cu caracter personal, prevàzute in fișa postului.

(4) Dreptul de acces al utilizaterului la sistemul de evidență a datelor cu caracter personal se suspendà pe perioada in care aceasta se află :

a) se află in concediu fàra piata, concediu medicai, concediu pentru creșterea sau îngrijirea copilului minor pentru o perioadà mai mare de 3 lum;
b) se află in concediu de maternitate sau concediu pentru incapacítate temporarà de muncà;
urmează un curs sau o specializare cu scoatere din program, pentru o perioadà mai mare de 3 luni;
d) pe perioada cercetării administrative, in situala in care față de utilizator se efectuează cercetări referitoare la prelucrarea datelor cu caracter personal cu Încàlcarea dispozifiilor legale;
e) alte cazuri prevàzute de lege.

Art.12. (1) Planurile anuale de pregàtire continuàtrebuie sà confina teme privind cunoașterea legislafiei natomele și a acquis-ului comunitar in materia prelucrării datelor cu caracter persona!, precum și teme specifice privind riscurile pe care le comporta preiucrarea datelor si màsurile minime de securitate, fiecàrui operator.

(2) Pregàtirea utilizatorilor se realizează in perioada tutelei profesionale.

(3) Periodic, conducàtorii operatorului (instituție a și structurile sale) organizează instructaje cu utilizatorii pentru cunoașterea procedurilor specifice de lucru instituite la nivelul fiecărui operator și cu privire la riscurile generate de vulnerabilități și amenințări

informatice.

(4) instructajele se efectuează in mod obligatoriu la modificarea cadrului legal în materie, iar prelucrarea incidentelor se va realiza cu întregul personalul

8.4 Notificarea

Art.13. (1) Se notifică Autoritatea nafionalà de supraveghere cu cel puțin 30 de zile calendaristice înainte de efectuarea primei prelucràri, in conditine prevàzute de Legea 677/ 2001.

(2) in situația în care instituția efectuează mai muite categorii de prelucràri, iar acestea nu au același scop sau scopuri corelate, notificarea prevàzutà la alin. (1) se face separat pentru fiecare dintre aceste prelucràri.

Art.14. (1) Operatorii cu personaliíate juridică și personalul inclus ín categoría celor pentru care notificari, se notifica la Autoritatea Națională de Supraveghere prin directorul instituției ca reprezentant legal, pentru prelucrările efectuate de operator direct sau prin inputernicit.

(2) Structurile instituției, fără personalitate jurídica, care prelucrează date cu caracter personal incluse ín categoría celor pentru care notifícarea este obligatorie conform legii, se notifica la Autoritatea Nafională de Supraveghere prin directorul institutiei ca reprezentant legal, menționând la denumirea ca titulatura, structura unității în cauză.

(3) Notifícarea prevăzută la alin. (2) se face numai cu avizui directorului.

Art.15. Notifícarea prelucrării datelor cu caracter personal de catre instituției și structurile sale se efectuează ín forma simplificată ín situații prevăzute de lege.

Art.16. Transferul de date cu caracter personal se face numai după notificarea prealabilà a Autoritàri nafionale de supraveghere a datelor.

8.5. Drepturile persoanelor a càror date personale sunt **coléctate și/ sau prelucrate**

Art.18. Dreptul de a fi informat.

(1) In cazul ín care datele cu caracter personal sunt obfinute direct de la persoana vizată, operatorul este obligat să furnizeze persoanei vizate cel puțin următoarele informații, cu excepfia cazului ín care această persoana posedă deja informafiiie respective:

a) identitatea operatorului și a reprezentantului acestuia, dacă este cazul;
b) scopul ín care se face prelucrarea datelor;
c) informatii suplimentare, precum: destinatarii sau categorüle de destinatari ai datelor; daca furnizarea tuturor datelor cerute este obligatorie și consednțele refuzului de a le furniza; existența drepturilor prevăzute de lege pentru persoana vizată, ín special dreptul de acces, de intervenție care pot fi exercitate;
d) orice alte informatii a căror furnizare este impusă prin dispozitie de supraveghere ținând seama de specificul prelucrării.

(2) Numărul de înregistrare a notificării comunicat de Autoritatea națională de supraveghere a instituției se menționează in orice document prin care se colectează, stochează sau dezvàluie date: cu caracter personal, utilizàndu-se de fiecare data textul din Anexa A1.

(3) Clàdirile care sunt supravegheate video vor avea la intrare informarea privind preluarea și stocarea de imagini. Se utilizeaz- formularul 2.

Art.19. Dreptul de acces la date

(1) Orice persoana vizată are dreptul de a obtine de la instituției sau structurile sale (in calitate de operator), la cerere și in mod gratuit pentru o solicitare pe an, confirmarea faptului cà datele care o privesc sunt sau nu sunt prelucrate de acesta. Operatorii este obligat, in situatia ín care prelucrează date cu caracter personal să comunice acestuia, împreună cu confirmarea, cel puțin următoarele

a) informații referitoare la scopurile prelucrării, categoriile de date avute ín vedere și

destinatarii sau categoriile de destinatari cărora le sunt dezvàluite datele,

b) comunicarea într-o formă inteligibilă a datelor care fac obiectul prelucrării, precum și a oricarei informati disponibile cu privire la originea datelor, informatii asupra principiilor de funcționare a mecanismului prin care se efectuează o pre!ucrare automată a datelor care vizează persoana respectivă,,informatii privind existența dreptuiui de intervenție asupra datelor și a dreptului de opoziție, precum și condițile in care pot fi exercitate;

e) informatii asupra posibilitătii de a inainta piângere catre autoritatea de supraveghere precum și de a se adresa instantei pentru atacarea deciziilor operatorului, In conformitate cu dispozițiile legii.

Persoana vizată poate solicita de la operatorul instituției sau structurile sale informative prevàzute la alin. (1), printr-o cerere intocmită intro formă scrisà, inregistrată la secretariatul instituției și semnata. în cerere solicitantul poate arăta dacă dorește ca informatiile să îi fie comunicate la o anumită adresă, care poate fi și de poștă electronică, sau printr-un serviciu de corespondentă care să asigure ca predarea i se va face numai personal.

Operatori (instituției sau structurile sale) este obligat să comunice informatiile solicítate, unei terțe do 15 zile de la data primirii cererii, cu respectarea eventualei optjuni a soiicitantului exprimate potrivit art. (2).

Art.20. Dreptul de intervenţie asupra datelor.

(1) Orice persoana vizată are dreptul de a obține de la operator, la cerere și în mod gratuit:

a) după caz, rectificarea, actualizarea, blocarea sau retrgerea datelor a căror prelucrare nu este conform legii în special a datelor Incomplete sau inexacte; dupa caz, transformarea în date anonime a datelor a căror prelucrare nu este conform legii;

b) notificarea către tertii cărora le-au fost dezvăluite datele a oricărei operațiuni efectúate conform lit. a) sau b), daeă această notificare nu se dovedește imposibilă sau nu presupune un efort disproporționat față de interesul legitim care ar putea fi lezat

(2) Pentru exercitarea dreptuiui prevăzut la art (1), persoana vizată va inainta operatoruiui o cerere intocmită în formă scrisă, inregistrată la secretariat și semnată. În cerere, solicitantul poate arăta dacă dorește ca informatiile să îi fie comunicate la o anumită adresă de poștă electronicà, sau printr-un serviciu de corespondență care să asigure că predarea i se va face numai personal.

ì) Operatomi este obligat să comunice măsurile luate în temeiul al. (1), precum și, dacă este cazul, numele tertului căruia i-au fost dezvăluite datele cu carăcter personal referitoare la persoana vizată, în termen de 15 zile de la data primirii cererii, cu respectarea eventualei optiuni ale solicitantului exprimate potrivit art. (2).

Art..21. Dreptul de opoziție.

(1) Persoana vizată are dreptul de a se opune din motive intemeiate legate de situația sa particulară, ca date care o vizează să facă obìectul unei lucrări, cu exceptia cazurilor în care există dispoziții legale contrare justificată prelucrarea nu mai poate viza datele în cauză.

(2) Persoana vizată are dreptul de a se opune în orice moment, în mod gratuit și fără nici o justificare, ca datele care o vizează să fie prelucrate în scop de marketing direct, în numele operatoruiui sau al unui terț, sau să fie dezvăluite unor terți îi vederea exercitării drepturilor prevàzute la al operatorului intrun asemenea scop.

(3) În vederea exercitării drepturilor prevăzute la art.(1) și la persoană cerere intocmită in formă scrisă, inregistrată la secretariat și semnată în cerere, solicitantul poate arăta dacă dorește ca informațile să fie comunicate la adresă, care poate fi și de poștă electronică, sau printr-un serviciu de corespondență că predarea i se va face

numai personal.

(4) Operatorul este obligat să comunice persoanei vizate masurile luate in temeiul al. (1) sau (2) precum și, dacă este cazul, numele terțului căruia să-i comunice personal informații referitoare la persoana vizată, in termen de 15 zile de la data primirii cererii cu respectarea eventualei optiuni a solicitantului exprimate potrivit al. (3).

Art. 22. Dreptul de a nu fi supus unei decizii individuale

(1) Orice persoană are dreptul de a cere și de a obține retragerea/ anularea/ reevaluarea oricărei decizii care produce efecte juridice in privința sa, adoptată exclusiv pe baza unei prelucràri de date cu caracter personal, efectuată prin mijloace automate, destinată să evalueze unele aspecte ale persoanei sale, precum competența profesională, credibiiitatea, comportamentul sau ori alte asemenea.

Respectàndu-se celelalte garanții prevàzute de lege, o persoană poate fi supusă unei decizii de natura celei vizate la al. (1), numai in următoarele situații:

a)decizia este luată in cadul încheierii sau executării unui contract, cu condiția ca cererea de încheiere sau de executare a contractului, introdusà de persoana vizată, să fi fost satisfăcutà sau ca unele măsuri adecvate, precum posibilitatea de a-și susține punctul de vedere, să garanteze apărarea propriului interes legitim,â;

b)decizia este autorizatà de o lege care precizează interesului legitim al persoanei vizate.

Art. 23. Dreptul de a se adresa justiției

(1) Farà a se aduce atingere posibilitàtii de a se adresa cu piàngere autorității de supraveghere, persoanețe vizate au dreptul de a se adresa justiției pentru apărarea drepturilor garantate de lege, care le-au fost incălcate

(2) Drice persoana care a suferit un prejudiciu personal, efectuată ilegal, se poste adresa instanței competente pentru repararea acestui prejudiciu.

8.6. Prelucrarea date or cu caiacter personal

Art.24. (1) Operatorii și împuteniciții acestora prelucreaza date cu caracter personal care pot face ulterior obiectul unui sistem de evidență, automat sau neautomat, ori care sunt destinate să fie incluse intr-un asemenea sistem, in mod distinct pentru realizarea activităților de prestări servicii ale instituției respectiv: educație si cultură.

(2) Unitatea școlara care, în calitate de operator, prelucreaza date cu caracter personal prin imputerniciți, trebuie sa incheie un contract sau, după caz, un document de cooperare cu institutia ori autoritatea publică sau entitatea de drept privat care prelucrează date pe seama sa.

Documentul prevăzut la al. *2)* trebuie sa conțină obligațiile imputerniciților in baza instructiunilor primite de la operator, precum și de a aplica măsuri organizatorice adecvate pentru protejarea datelor cu caracter personal impotriva distrugerii accidentale sau ilegale, pierderii, modificarii, dezvăluirii ori accesului neautorizat dacă prelucrarea respectivă presupune transferul de date on-line, precum și impotriva oricărei alte forme de prelucrare ilegală.

Art.25. Prelucrarea datelor cu caracter personal se poate reailiza automate in cadrul unor operațiuni ori seturi de operațiuni după cum urmează:

a) colectarea - strângerea, adunarea ori primirea datelor cu caracter personal prin orice mijloace legale și din orice sursa;

b) inregistrarea - consemnarea datelor cu caracter personal intr-un sistem de evidenta automat ori neautomat, care poate fi registru, fișier automat, baza de date sau orice altă formă de evidență organizată, structural ori ad-hoc sau intr-un text, insiruire de date ori

document indiferent de modalitatea in care se inscriu datele.

c) organizarea- ordonarea, structurarea sau sisternatizarea datelor cu caracter personal, conform unor criterii prestabilite, potrivií atributiilor legale ale operatorului, eficientizarea optimiizării activitătilor de prelucrare a acestora;

d) stocarea - păstrarea pe orice fel de suport inclusiv prin efectuarea copiilor de siguranță;

e) adaptarea - transformarea datelor cu caracter personal colectate inițial, conform criteriilor prestabilite și scopurlor pentru care au fost colectate;

f) modificarea - actualizarea, completarea, schimbarea, corectarea ori refacerea datelor cu caracter personal, în scopul menținerii caracteristicilor de exactitate, realitate, actualitate;

g) extragerea - scoaterea unei părți din categoria specifică in scopul utilizării acesteia separat sau distinct de scopul inițial;

h) consultarea - examinarea, vizualizarea, interogarea ori cercetarea datelor cu caracter personal, fără a fi limitate la acestea, in scopul efectuarii unei operațiuni sau set de operațiuni de prelucrare ulterioară;

i) utilizarea - folosirea datelor cu caracter personal, in tot sau in parte, de către și în interiorul operatorului, imputerniciților operatorului ori destinatarului, inclusiv prin tiparire, copiere, multiplicare scanare sau orice alte procedee similare;

h) dezvăluirea – a face disponibile date cu caracter personal pentru transmitere, diseminare sau in orice alt mod;

k) alaturarea - adăugarea, alipirea sau exarea unor date cu caracter personal la cele deja existente, pe care nu le modifica;

I) combinarea - imbinarea, unirea sau asamblarea unor date cu caracter personal separate inițial , intr-o forma nouà, pe baza unor criterii prestabilite, pentru scopuri anume determinate;

m) blocarea - intreruperea prelucràrii datelor cu caracter personal;

n) ștergerea - eliminarea sau înlăturarea personalului din evidență sau inregistrare și atingerea scopului pentru care au fost introduse inexactitatea;

o) transformarea - operatiunea efectuatà asupra datelor cu carăcter personal având ca scop anonimizarea ori utilizarea acestora in scopuri exclusiv statistice;

p) distrugerea - aducerea la stare de neântrebuințare, in conditiile legii, definitiva și recuperabile, prin mijloace mecanice sau termice, a suportului fizic pe care au fost prelucrate data cu caracter personal;

Art,26. (1) Prelucrare: datelor cu caracter personal se realizează de către instituției și structurile sale in exercitarea atributiilor expres stabilite printr-un act normativ sau atunci când acesta prevede constituirea unor sisteme de evidență la nivel național/ teritorial, in scopul realizàrii unor activitàti/ servicii de interes public.

(2) Coiectarea datelor cu caracter personal se peate face direct de la persoane prin surse specifice, care pot fi, dar fàrà a se limita la: activitatea proprie a operatorului sau a imputerniciților acestuia, consultarea directa a un de evidente a datelor cu carácter personal constituite de alti operatori ori schimbul de naționali sau internaționali, cu respectarea drepturilor persoanelor vizate și instituirea unor màsuri adeevate. de securitate a prelucràrilor.

(3) informarea persoanei vizate se realizeazà in condițile și cu excepțiile prevàzute de lege și conform cu prevederile prezentei proceduri.

(4) Stocarea datelor cu carăcter personal se realizează conform normativelor care reglemeneazà scopul documentelor.

Art.27.(1) Unitatea ce prelucreazà date cu caracter personal in scopuri de organizare, gestiune economico-financiarà și administrativă privind proprii angajați și membrii de familie

ai acestora, in cadrul activității de management resurse umane, asigurarea asistenței medicale sau pentru desfășurarea unor activitati cultural-artistice, jurnalistice ori sportive.

(2) Unitatea scolară care prelucrează date cu caracter personal cu ocazia organizării unor concursuri sau examene, stabilesc condițiile concrete de asigurare a securitățil prelucrărilor, precum și de informare a persoanelor vizate privind drepturile acestora. Datele cu caracter personal astfel prelucrate se arhivează conform legii după realizarea scopului in care au fost prelucrate. Stocarea acestor date pentru o perloadà mai mare decât cea necesară realizăril scopului se poate efectua numai pentru ínteres statistlc, după ce au fost transformate in date anonime.

(3) Supravegherea prin mijloace audio și/ sau video, fixe sau mobile, a unor spatii publice perimetrale ori adiacente propriilor sedii, precum și a spațiilor interioare ale acestora constituie o prelucrare a datelor cu caracter personal doar dacă aceasta este sistem de stocare a datelor care permite identificarea ulterioară, prin orice mijloace, a persoanei vizate. In acest caz este obligatorie avertizarea personalului propriu și a pubiicului privind existenta sistemului de supraveghere, precum și informarea acestuia privind identitatea operatorului scopul prelucrării, categoriile de date prelucrate, destinatarii datelor sau alte date suplimentare și dupa caz, conform legii astfel încât, pe cât posibil, sa nu fie vizualizat interiorul altor imobile sau căile de acces la acestea, aflate in zona adiacentà echipamentelor de supraveghere.

8.7 **Comunicarea datelor cu caracter personal**

Art.28. (1) Datele cu caracter personal se pot comunica intre operatori și imputerniciții acestora sau către operatori sau imputerniciți ai acestora și alte instituți ori organisme publice de drept, public sau privat.

a) dacà persoana vizatà și-a dat consimtàmàntui expres și neechivoc pentru comunicarea datelor sale;
b) fără consțământul persoanei vizate in cazurile prevàzute de lege.

(2) Comunicarea datelor cu caracter personal in situatile prevàzute la al. (1) se poate face dacă este indeplinita una dintre urmàtoarele condiții:

a) comunicarea se efectuează pe bază de cooperare care trebuie să cuprindà cel puțin temeiul legai al prelucrării și scopul acesteia, termenul maxim de prelucrare, drepturile și obligațiile părțiior, modaiitățile de asigurare a securității prelucrărilor și de respectare a drepturilor persoanei vizate, precum și mențiunea cà datele pot fi utilizate doar de structura beneficiară și numai in scopul pentru care au fost solicítate;

b) comunicarea se efectuează in baza unei solicitări scrise, care trebuie sà cuprindà temeiul legal, scopul prelucrării și datele solicítate, precum și, dacă este cazul, numàrul atribuit beneficiarului de Autoritatea na'ională și supraveghere.

(3) Comunicarea datelor cu caracter personal de către operatotori și imputerniciții acestora se poate face și on-line, cu respectarea dispozitiilor al. (1) și (2) și asigurarea sistemelor de comunicație a datelor cu caracter personal.

(4) Datele cu caracter personal asupra cărora persoanele vizate au exercitat și li s-a recunoscut dreptul de opozitie nu pot face obiectul prelucrării.

Art.29. (1) Cererile pentru comunicarea datelor cu caracter personal structurilor sale trebuie să conțină datele de idenficare ale solicitatnților precum și scopul cererii, conform prevederilor legale.

(2) Cererile care nu contin elementele prevăzute la al. (1) se restituie pentru completare, iar cele care nu se încadrează in condițiile prevàzute de lege se resping, menționàndu-se motívele pentru care comunicarea datelor cu caracter personal nu este posibilà.

(3) Inainte de comunicarea datelor cu caracter personal, operatorii verificà dacà acestea

sunt exacte și, dacă este cazul, le actualizează.

(4) In situația în care se constată cà au fost transmise date incorecte sau neactualizate, operatorii au obligația de a informa destinatarii respectivelor date asupra neconformitàții acestora, cu menționarea datelor care au fost modificate.
(5)La comunicarea datelor cu caracter personal, comunicà interdicția de a prelucra datele pentru aite scopuri decât cele specificate in coinunicare.

8.8. Alte măsuri tehnice privind prelucrarea datelor cu caracter personal
Art.30. (1) Toate documentele care conțín date cu caracter personal se înregistreazà și se urmeazà regulile de pàstrare, procesare, transport, transmitere, distrugere și arhivare stabilite prin Legea Arhivelor nationale și prin procedure interne.
Documentele elaborate de instituție, se marcheazà dupà cum urmeazà:
a)în cadrul documentului se menționeazà numărul atribuit de Autoritatea nafionalà de supraveghere;
b) in subsolul fiecarei pagini, cu exceptia documentelor clasifícate, se înserează următorul text: denumirea instituției.
Art.31. (1) Conducàtorul operatorului stabilește fiunile perm s Ü acestuia, s rict necesare pentru îndepiimrea acrioufiiior de serviciu.
Cu ocazia proiectàrii intretinerii, actualizàrii aplicafiiior de gestiune a bazelor de date, interzice accesul programatorilor/ personalului de intrefinere a sistemelor informatice la orice fel de date cu caracter personal detinute/ create/ accesate de personalul din structura respectiva. ín aceste situatii, se pun la dispozitia programatorilor/ personalului de intretinere numai date anonime.
Pentru cazuri excepționale, persoanele care asigurà suportul pot avea acces la datele cu caracter personal numai în prezenta unui utilizator desemnat de operator, in aceasta situatie ràspunderea pentru pàstrarea confidentialitàtii datelor apartinand persoaneloi in cauza care trebuie sa semneze un angajament de confidentialitate.
Art.32. (1) Operațiunile de colectare, introducere, modificare și actualizare a datelor cu caracter personal se fac numai de personalul anume desemnat de catre conducàtorii operatorului.
2) Conducàtorii operatorilor dispun rnàsurile necesare care sa permita identificarea utilizatorului care a introdus, modificat sau actualizat datele.
Art.33. (1) Bazele de date cu caracter personal detjnute/ create și programele facute de operatori sunt salvate, prin copii de siguranfà, la un interval de timp stabilit de conducatorii operatorului, in functie de màrimea, volumul și importanfa acestor baze depasi 6 luni.
Conducàtorii operatorului consemnează utilizatorii care trebuie sa aibà ca atributie de serviciu și executarea copiilor de sigurantà ale bazelor de date detinute/ create și ale programelor folosite.
Art.34. (1) Accesul in incàperile in care se află documente ce contín date cu caracter personal și/ sau echipamente care prelucreazà date cu caracter personal este strict limitata la utilizatorii desemnati de conducàtorii operatorului și numai pentru indeplinirea atribufiilor de serviciu.
(2)In cazul in care se poate asigura securitatea documentelor, acestea se vor securizează in dulapuri/ fișete metalice închise cu chei; echipamentele se securizeaza chei sau cartele magnetice.
i) Aplicatiile informatice care gestionează date cu caracter personal trebuie prevazute cu facilitatea inchiderii automate a sesiunii de lucru daca utilizatorul nu acfioneazà asupra datelor afisate pe ecran o perioadâ de timp de pânâ la 5 minute, stabilità în functie de operatiile care trebuie executate.

(4) Terminalele de acces folosite în relatia cu publicul se pozitionează astfel încât datele affate sa fie vizualizate numai de utilizatori. Aceste terminale de accès trebuie sa aiba setata functia "screen saver" la o temporizare de maximum 5 minute, iar daca acest lucru nu este posibil din punct de vedere tehnic, dupa trecerea intervalului de timp mentionat, datele afisate trebuie ascunse.

Art.35. Prezenta procedurà se completează cu prevederile procedurilor și instructiuniilor de lucru specifice activitâtilor Departamentului de Managementul Informatizàrii în securitàtii preluerării datelor cu caracter personal și libera circulafie a acestor date.

7. ÍNREGISTRĂRI
   - 7.1. Indicatorul aprobărilor și al reviziilor;
   - 7.2. Lista de difuzare
   - 7.3. Documéntele curente și cele aflate ín arhiva institutiei, inclusiv cele stocate in mediu electronic

8. ANEXE și FORMULARE

Anexa A1 Nota de informare

Formularul F1 Declaratie privind respectarea normelor de protectie a datelor cu caracter personal

Formularul F2 Avertizare privind supravegherea video