

SCOALA PROFESIONALĂ,
BĂLȚEȘTI – PRAHOVA
Tel. 0244.219036
E-mail: sambaltesti@yahoo.com
Nr..... din 10.10.2019

Dezbătut și aprobat în C.P. din data de 10.10.2019
Avizat în C.A. din data de 10.10.2019

R A P O R T P R I V I N D
STAREA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI PREUNIVERSITAR LA NIVELUL LICEULUI
TEHNOLOGIC, com. BĂLȚEȘTI , ANUL ȘCOLAR
2018 - 2019

INTRODUCERE

Motto: Educația nu e cât de mult ai memorat sau cât știi. E capacitatea de a face diferența între ce știi și ce nu știi.

Anatole France

Trăim într-o societate dinamică, ce se adaptează continuu. Schimbările majore din stilul nostru de viață și din obiceiurile noastre, induse de diferite influențe culturale, sociale, economice se reflectă și în educație. Mobilitatea crescândă a populației, a tehnologiei, a simbolurilor și informației modifică sensul educației. Parcurgem etape succesive ale propriei deveniri în existența noastră de dascăli, de formatori ai unui viitor pe care ni-l dorim optimist.

S-a demonstrat că generațiile tinere au capacitatea de adaptare la realitate mult mai dezvoltată decât adulții. Tinerii cred ceea ce văd într-o măsură mult mai mare decât ne-am așteptat. Se orientează mai repede din toate punctele de vedere. De aceea este foarte important ca școala, prin intermediul tuturor celor care o slujesc și, mai ales, o iubesc, să păstreze echilibrul devenirii celor care trec prin ea. Vrem sau nu, suntem modele de viață, nu idoli cum s-ar putea crede, iar răspunderea care ne revine trebuie asumată.

Prioritatea învățământului preuniversitar nu poate fi vehicularea informației, ci transformarea ei într-un instrument eficient de administrare a realităților –sociale, economice, politice, ideologice –în beneficiul concret al tânărului ieșit dintr-un foarte lung traseu educațional, care poate ajunge până la cincisprezece ani.

I.CONTEXTUL LEGISLATIV, INSTITUTIONAL SI SOCIO-CULTURAL, REFORMATOR IN DOMENIUL EDUCATIEI

Învățământul românesc se află la momentul adevărului, moment de reflecție asupra aspectelor pozitive pe care le-au adus modificările de curriculum, modalitatea de acces de la un nivel la altul de școlarizare. Analize aprofundate au condus la ideea că este necesară o lege a învățământului care să creeze cadrul instituțional propice unui act de educație, urmărind dinamica societății, să asigure formarea competențelor necesare unei integrări firești a tinerilor în viața socială, astfel încât aceștia să poată să răspundă corespunzător provocărilor din ce în ce mai diverse pe care însuși viața le ridică. A apărut astfel Legea Educației (nr. 1 /2011) pe care Guvernul României și-a asumat-o și ale cărei prevederi funcționează începând cu data de 11 februarie 2011.

Legea trebuie privită ca rezultat al unui semnal pe care însuși sistemul l-a dat, ca necesitate a racordării învățământului românesc la cerințele și standardele învățământului european, ca rezultat al nevoii interne de resurse umane corespunzător pregătite.

În anul școlar 2018-2019, la Liceul Tehnologic Bălțești activitatea managerială s-a desfășurat sub semnul continuării aplicării principiilor reformei în învățământul preuniversitar de stat. Întocmirea documentelor de proiectare a activității la toate nivelurile s-a realizat în concordanță cu:

1. Legea Educației nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare;
2. Planul managerial al ISJ Prahova;
3. Metodologia formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar;
4. Regulamentul de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar
5. Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului de Administrație;
6. Regulamentul privind asigurarea calității în educație;
7. Deciziile și ordinele transmise de ISJ Prahova;
8. Metodologiile elaborate de MEN, privitoare la învățământul preuniversitar gimnazial de stat;
9. Ordin MEN privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul 2019-2020;
10. Ordin MEN privind organizarea și desfășurarea evaluării naționale pentru elevii clasei a VIII-a
12. Planul operațional al ISJ Prahova, privind măsurile de prevenire și combatere a violenței în mediul școlar;
13. Regulament de funcționare și organizare și regulamentul intern pentru anul școlar 2018-2019;
14. Planul-cadru de învățământ pentru învățământul preuniversitar ;
15. Curriculum National ;
16. Metodologia mișcării personalului didactic;
17. Metodologia evaluării personalului didactic
18. Instrucțiuni ale ISJ Prahova;

Au fost elaborate următoarele documente de bază:

a) Documente de evidență

- ✓ Organigrama unității școlare;
- ✓ Regulamentul de organizare și funcționare al școlii;
- ✓ Dosare cu ordine, instrucțiuni, regulamente etc.
- ✓ Graficul de control al directorului (pe domenii de activitate);
- ✓ Caietul cu grafice de asistențe la ore, numărul de asistențe, distribuția acestora pe discipline / cadre didactice;
- ✓ Registrul de decizii, dispoziții și note de serviciu;
- ✓ Schema orară pe nivel de studiu;
- ✓ Criteriile de evaluare a activității personalului didactic în vederea acordării calificativelor anuale – existența fișelor;
- ✓ Planul de școlarizare aprobat pentru anul școlar 2018-2019
- ✓ Planul operațional pentru anul școlar 2018-2019;
- ✓ Plan de îndrumare și control;
- ✓ Tematica și planurile activității educative școlare și extrașcolare;
- ✓ Rapoarte semestriale ale comisiilor constituite la nivel de școală;
- ✓ Programe de parteneriat locale, naționale;
- ✓ Dosare cu inventare și procese-verbale privind starea bunurilor din sălile de clasă.
- ✓ Raport de analiză privind activitatea instructiv-educativă desfășurată în anul școlar- 2018-2019;

b) Documente ale Consiliului Profesoral

- ✓ Tematica și graficul ședințelor Consiliului Profesoral, convocatoare, tabele cu prezența, referate diverse, cereri, registre de procese verbale de la ședințe etc.
- ✓ Rapoarte de analiză semestriale și anuale;
- ✓ Sesizări, referate, solicitări etc.

c) Documente ale Consiliului de Administrație

- ✓ Tematica și graficul ședințelor Consiliului de Administrație pentru fiecare semestru, convocatoare, tabele cu prezența, cereri diverse, referate de necesitate etc.
 - ✓ Componenta Consiliului de Administrație și repartizarea pe sarcini;
 - ✓ Registrul de procese verbale;
 - ✓ Hotarari ale C.A
 - ✓ Raportul directorului prezentat în Consiliul de Administrație;
 - ✓ Existența și discutarea fișelor de evaluare/autoevaluare a cadrelor didactice și a personalului auxiliar, evidențierea calificativelor anuale (prin punctaj și calificativ acordat).
- d) Documente ale Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității
- ✓ Componentă, decizie de constituire;
 - ✓ Raport anual de evaluare internă a calității, plan de îmbunătățire.
- e) Documente ale Compartimentului Contabilitate
- ✓ Documente privind derularea programelor guvernamentale: reabilitare, Lapte-corn etc.
 - ✓ Proiectul de venituri și cheltuieli - identificarea necesarului pe capitole - conform proiectării bugetului anual.
 - ✓ Asigurarea combustibilului;
 - ✓ Întreținerea și evidența dotării bazei materiale etc.

În anul școlar 2018-2019, beneficiind de o infrastructură corespunzătoare, de cadre didactice deținând calificare corespunzătoare, au fost așteptate și, în general, s-au obținut rezultate mai bune în pregătirea elevilor, o calitate superioară a întregului proces de predare – învățare-evaluare și, de educație, în general.

Se impune să analizăm cu rigoare, asumându-ne deopotrivă succesele și eșecurile, în starea învățământului în anul școlar 2018-2019, pentru a ne stabili repere judicioase în scopul asigurării unui plus de eficiență al întregii noastre activități.

Liceul Tehnologic, com. Bălțești a avut în vedere următoarele direcții:

- asigurarea egalității de șanse și sporirea accesului la educație;
- asigurarea calității educației și compatibilizarea sistemului național de învățământ cu sistemul european de educație și formare profesională;
- descentralizarea și creșterea gradului de autonomie a sistemului educativ, la nivelul unității de învățământ;
- creșterea capacității instituționale pentru elaborarea și gestionarea proiectelor.

II. REȚEAUA UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT CARE A FUNCȚIONAT ÎN ANUL ȘCOLAR 2018-2019

▪ Efectivele școlare

Scoala Profesională, com. Bălțești are personalitate juridică și a funcționat în anul școlar 2018-2019 sub denumirea de Liceul Tehnologic , com Baltesti cu 15 clase elevi în ciclul primar, gimnazial, profesional și liceal. Grădinița de copii cu program normal BĂLȚEȘTI a funcționat cu două grupe de preșcolari, Școala Gimnazială Podenii Vechi cu 8 clase învăț. primar și gimnazial iar Grădinița de copii cu program normal Podenii Vechi cu două grupe de preșcolari, ca structuri în cadrul Liceului Tehnologic Bălțești.

Situația numerică a populației școlare cuprinsă în diferite forme de învățământ, în anul școlar 2018-2019 se prezintă astfel:

Situația privind nr. de elevi cuprinși în școală în anul școlar 2018-2019 LICEUL TEHNOLOGIC BĂLȚEȘTI

Nivel	Total elevi înscriși la început de an școlar	Total elevi rămași la sfârșitul anului 2018-2019	Nr.clase
Primar	110	105	5
Gimnazial	57	57	4
Liceu tehnologic ciclul superior	10	10	1
Învățământ profesional	87	87	5
Total	264	259	15

Situația privind nr. de elevi cuprinși în școală în anul școlar 2018-2019
ȘCOALA GIMNAZIALĂ PODENII VECHI

Nivel	Total elevi înscriși la început de an școlar	Total elevi rămași la sfârșitul anului 2018-2019	Nr.clase
Primar	61	61	4
Gimnazial	55	54	4
Total	116	115	8

Situația privind nr. de preșcolari cuprinși în grădiniță în anul școlar 2018-2019
BĂLȚEȘTI

Nivel	Nr.preșcolari	Grupe
Grupa mică și mijlocie	28	1
Grupa mare	19	1
Total	47	2

Situația privind nr. de preșcolari cuprinși în grădiniță în anul școlar 2018-2019
PODENII VECHI

Nivel	Nr.preșcolari	Grupe
Grupa mică și mijlocie	16	1
Grupa mare	14	1
Total	30	2

Liceul Tehnologic Bălțești, aflat în subordinea I.S.J. Prahova și MEN, a funcționat în anul școlar 2018-2019 după o organigramă aprobată prin Statul de funcții existent la 01.09.2018, stat de funcții ce cuprinde un număr total de **47,70** norme, din care :

- 38,95** norme personal didactic;
- 3,25** norme personal didactic-auxiliar;
- 5,50** norme personal nedidactic.

STATUT	NR. CADRE DIDACTICE	PROCENT
Titulari	28	62,22%
Suplinitori calificati	10	22,22%
Suplinitori necalificati	3	6,67%
Asociati	1	2,22 %
Pensionari	3	6,67%
TOTAL	45	100%

	GRADUL I	GRADUL II	DEFINITIVAT	DEBUTANTI
Nr. cadre didactice	19	9	9	8
Procent	42,22%	20 %	20%	17,78 %

III INDICATORI DE CALITATE A ÎNVĂȚĂMÂNTULUI

Învățământul preșcolar

Standardele educaționale actuale de modernizare și ridicare a calității învățământului preșcolar, au impus ca prioritate redimensionarea valorică a educației și instrucției pe un management performant, atât la nivelul treptei cadrelor didactice, cât și la nivelul conducerii unităților de învățământ preșcolar. De calitatea activității instructiv-educative din grădiniță depinde dezvoltarea ulterioară a personalității copiilor.

Aspecte pozitive:

- coordonarea activității, în sensul implicării active a partenerilor pentru educație în procesul instructiv-educativ, pentru atingerea obiectivelor strategice;
- orientarea părinților copiilor de 6 ani către integrarea în ciclul primar, în cazul în care aceștia au o dezvoltare psiho-somatică corespunzătoare și continuitate în frecventarea cursurilor grupei pregătitoare.
- inițiativă pozitivă în aplicarea conținuturilor programei de învățământ;
- Asumarea de noi responsabilități, în termeni de creativitate pedagogică și socială;
- amenajarea și organizarea spațiului educațional într-o manieră care să faciliteze cooperarea, comunicarea și acțiunea în grup.

Aspecte negative:

- Grădinița Bălțești a funcționat într-un spațiu provizoriu, în două schimburi, nu a prezentat amenajări speciale pentru joacă, aspecte ce a privat preșcolarii de condițiile minimale de confort și învățământ civilizat.

Se va avea în vedere:

- cultivarea abilităților și disponibilităților psihopedagogice ale educatoarelor de a aborda creativ valențele formative ale conținuturilor activităților instructiv-educative;
- promovarea caracterului interdisciplinar formativ, educativ, științific în însușirea conceptelor fundamentale grupate în activități de educație sanitară, rutieră, etc.

III.1 Situația la învățătură la sfârșitul anului școlar 2018-2019

Învățământul primar

Aspecte pozitive:

- Cadrele didactice cunosc planurile cadru și programele școlare aprobate de M.E.N. și le-au aplicat corespunzător, respectând metodologia de organizare a activităților la toate clasele din învățământul primar;
- Proiectarea s-a realizat judicios structurând conținuturile în unități de învățare și detaliind fiecare unitate în secvențe logic relaționate;
- Au fost utilizate metode participativ-active, auxiliare și material didactic confecționat, de cele mai multe ori, cu resurse proprii;
- Evaluarea elevilor s-a făcut în baza descriptorilor de performanță acordându-se calificative, ce a reflectat corespunzător nivelul de pregătire a elevilor;
- Învățătoarele au o bună pregătire metodică și psihologică ce le-a conferit posibilitatea de a susține activități didactice de calitate, instalându-se în comunitatea lor profesională un climat de emulație, generator de performanță.

Aspecte negative:

- În activitățile de predare-învățare-evaluare câteodată au fost dominante expunerile teoretice, abundența indicațiilor privind sarcina de lucru, absența autoanalizei actului didactic.

INVATAMANT PRIMAR LICEUL TEHNOLOGIC BĂLȚEȘTI

Perioada	Număr de elevi rămași la sfârșitul anului	Număr de elevi promovați	Procent promovare
An școlar 2011-2012	89	78	88%
An școlar 2012-2013	87	81	93,10%
An școlar 2013-2014	103	92	89,32%
An școlar 2014-2015	96	92	95,83%
An școlar 2015-2016	90	89	98,88%
An școlar 2016-2017	91	85	93,40%
An școlar 2017-2018	111	103	92,79%
An școlar 2018-2019	105	95	90,47%

Din analiza datelor centralizate se desprind următoarele tendințe:

- Scaderea populației școlare cuprinse în învățământul primar cu 6 elevi față de aceeași perioadă a anului școlar 2017-2018 .
- Scaderea cu 2,32 % a procentului de promovare comparativ cu aceeași perioadă a anului școlar 2017-2018.

Rezultatele școlare ale **elevilor ciclului primar** se prezintă astfel la sfârșitul anului școlar 2018-2019:

Clasa	Nr.elevi rămași înscriși la sf. anului	Număr elevi promovați după corigențe	Repetenți	Procent promovare
Cls. preg.	14	14		100%
Cls I	31	26	5cu drept de reinscriere	83,87%
Cls a II- a	18	17	1	94,44%
Cls a III –a	19	15	4	78,94%
Cls a IV-a	23	23	-	100%
Total 2018-2019	105	95	10	90,47%

Procentul de promovare al ciclului primar de 90,47 % al școlii Bălțești este multumitor avand in vedere că elevii rromi sunt majoritari la unele clase, familiile rrome sunt sărace și migrează spre alte județe sau alte țări în încercarea de rezolvare a problemelor economico-sociale, materiale etc.

ȘCOALA GIMNAZIALĂ PODENII VECHI- PRIMAR

Clasa	Nr.elevi rămași înscriși la sfârșitul anului 2018-2019	Număr elevi promovați după corigențe	Repetenti	Procent promovare
Cls. Preg.	12	12	-	100%
Cls a I- a	18	18	-	100%
Cls a III –a	18	18	-	100%
Cls a IV-a	13	13	-	100%
Total	61	61	-	100%

Perioada	Număr de elevi rămași la sfârșitul anului	Număr de elevi promovați	Procent promovare
An școlar 2011-2012	72	68	94%
An școlar 2012-2013	79	75	94,93%
An școlar 2013-2014	82	80	97,56%
An școlar 2014-2015	82	81	98,78%
An școlar 2015-2016	74	69	93,24%
An școlar 2016-2017	72	66	91,66%
An școlar 2017-2018	64	62	96,87%
An școlar 2018-2019	57	54	94,73%

Învățământul gimnazial BĂLȚEȘTI

Se constată scaderea cu 2,14% față de procentul de promovare din anul 2017-2018 a inv. gimnazial Bălțești .

Situația școlară a elevilor de la gimnaziu se prezintă la sfârșitul anului școlar 2018-2019 astfel:

Clasa	Nr.elevi rămași înscriși la sfârșitul anului 2017-2018	Număr elevi promovați după corigente	Repetenti	Procent promovare
Clasa a V a	14	14		100%
Clasa a VI a	10	10		100%
Clasa a VII a	18	15	3	83,33%
Clasa a VIII a	15	15		100%
TOTAL	57	54	3	94,73%

REZULTATE DEOSEBITE BĂLȚEȘTI , CLS. V – VIII , 2018/2019

1. Furceanu Ioan Lucian cls a V a media 9,93
2. Niculae Mihaela Iulica cls. a VII-a media 9,91
3. Pirvan Andrei Gabriel cls a V a media 9,84
4. Lepadatu Timeea Andreea cls a V a media 9,81
Neagu Roxana Aurelia cls a V a media 9,81
5. Duta Ionut Catalin cls. a VII a media 9,79

Învățământul gimnazial PODENII VECHI

Clasa	Nr.elevi rămași înscriși la sf. Anului 2017-2018	Număr elevi promovați	Repetenti	Procent promovare
Cls a V a	13	13		100%
Cls a VI- a	12	12		100%
Cls a VII -a	13	13		100%
Cls a VIII-a	16	16		100%
Total an 2018-2019	54	54		100%

Se impune o colaborare și apropiere a familiei de școală printr-o implicare a diriginților în monitorizarea permanentă a situației școlare și dezbaterea acesteia în cadrul consultațiilor cu părinții, a ședințelor cu părinții și a orelor de dirigenție cu tematică specială, prin consultări în cadrul Consiliului elevilor.

REZULTATE DEOSEBITE PODENII VECHI , CLS. V – VIII , 2018/2019

1. Neagu Crina Gabriela cls a VI-a media 9,91
2. Dragomir Robert Valentin cls. a V a media 9,90
Enache Ioana Nicoleta cls. a V a media 9,90
Turmac Andra Nicoleta cls. a V a media 9,90
3. Olteanu Ana Maria cls a VIII a media 9,86
4. Iordache Elena Alexandra cls a VI a media 9,85
5. David Ioana Alexandra cls a VI a media 9,79
Nicolescu Rares Ioan cls a VI a media 9,79

INVĂȚĂMÂNT LICEAL CICLUL SUPERIOR

Liceul Tehnologic Bălțești are formulată o viziune și o misiune educațională, echipa managerială fiind implicată în asigurarea calității tuturor serviciilor furnizate de școală.

Unitatea școlară a avut o foarte bună colaborare cu agenții economici. Ca rezultat al acestei colaborări s-au semnat 2 convenții de practică cu agenții economici din domeniile Mecanică și Industrie textilă și pielărie, fapt ce asigură efectuarea instruirii practice comasate a elevilor, aceștia având acces la utilaje, instalații și echipamente, la personal calificat și cu experiență în domeniu.

Prin programul de finanțare PHARE TVET RO – 2003 școala a beneficiat de dotare cu echipamente și tehnologie specifice domeniilor de pregătire profesională, echipamente IT și birotică, reabilitarea și extinderea unui corp de școală, perfecționarea cadrelor didactice de specialitate.

În școală există rețea de calculatoare racordată la Internet, gestionată și întreținută de personal calificat.

În școală funcționează Comisia pentru Evaluare și Asigurare a Calității. Comunicarea este eficientă la nivelul întregii organizații și există exemple de bună practică.

Elevii manifestă o atitudine pozitivă față de oferta educațională a școlii.

Atât conducerea, cât și cadrele didactice afirmă faptul că munca în echipă și comunicarea sunt punctele tari ale școlii.

Profesorii au arătat că metodele de învățare centrată pe elev au îmbunătățit relația profesor – elev; aceștia au o atitudine mai deschisă, sunt mai încrezători și au mai mult curaj să se exprime.

La nivelul unității școlare au fost întreprinse o serie de măsuri în vederea dezvoltării **sistemului de management al calității**/asigurarea calității programelor de învățare și promovarea învățării continue prin:

- Elaborarea documentației specifice implementării SMC (Manualul calității, proceduri)
- Completarea portofoliilor la nivel de cadre didactice și comisii metodice
- Motivarea în executarea unor lucrări și activități suplimentare, specifice implementării asigurării calității. Cu toate acestea, volumul mare de muncă și fondurile insuficiente reclamă degrevarea de normă didactică a responsabilului CEAC și parțial pentru membrii comisiei.
- Elaborarea la nivelul catedrelor a documentelor de proiectare didactică (proiecte ale unităților de învățare, planificări calendaristice), a unor fișe-model de observare, a instrumentelor de evaluare, etc.

INVĂȚĂMÂNT LICEAL CICLUL SUPERIOR (clasa a XII –a)

Clasa	Număr de elevi rămași la sfârșitul anului	Număr de elevi promovați	Procent promovabilitate
Clasa a XII a A ,An sc 2018-2019: liceu	10	8	80%
TOTAL	10	8	80%

INVĂȚĂMÂNT PROFESIONAL

Situația pe clase la **invatamant profesional** se prezintă după cum urmează:

Clasa	Nr.elevi rămași înscriși la sfarsitul anului	Număr elevi promovați	Repetenti	Procent promovare
Cls a IX –a A	14	11	3	78,57%
Cls a IX-a B	11	10	1	90,90%
Cls a X-a A	15	14	1	93,33%
Cls a X-a B	17	17		100%
Cls.a XI-a A	19	17	2	89,47%
Cls. a XI-a B	11	10	1	90,90%
Total 2018-2019	87	79	8	90,80%

LICEUL TEHNOLOGIC BĂLȚEȘTI AN SCOLAR 2018-2019

Învățământ	Rămași la sf. An scolar 2018-2019	Promovați	Repetenti	Procent promovare
PRIMAR	105	95	10	90,47%
GIMNAZIU	57	54	3	94,73%
LICEU SUP	10	8	2	80%
PROF.	87	79	8	90,80%
TOTAL BĂLȚEȘTI	259	236	23	91,11%

ȘCOALA GIMNAZIALA PODENII VECHI 2018-2019 – STRUCTURĂ

Învățământ	Rămași la sf. An scolar 2018-2019	Promovați	Repetenti	Procent promovare
PRIMAR	61	61		100%
GIMNAZIU	54	54		100%
TOTAL PODENI	115	115		100%

LICEUL TEHNOLOGIC BĂLȚEȘTI- PERSONALITATE JURIDICĂ 2018-2019

Învățământ	Rămași la sf. An scolar 2018-2019	Promovați	Repetenti	Procent promovare
TOTAL BĂLȚEȘTI	259	236	23	91,11%
TOTAL POD VECHI	115	115		100%
TOTAL P.J.	374	351	23	93,85%

Se impune aplicarea învățării centrate pe elev, a lucrului pe grupe și stiluri de învățare în vederea antrenării elevilor în activități cu caracter lucrativ, menite să le dezvolte competențele de comunicare, de aplicare în practică a cunoștințelor de bază.

Pe total unitate PJ din 374 elevi rămași la sfârșitul anului au promovat 351 elevi, au rămas repetenți 23 elevi, procentul de promovare fiind de **93,85%**.

REZULTATELE EVALUARILOR EXTERNE

a) EVALUARE NAȚIONALĂ clasa a VIII-a

După sfârșitul anului școlar 2018-2019 au fost organizate și s-au desfășurat evaluările naționale la clasa a VIII-a, la disciplinele: limba și literatura română și matematică.

La nivelul L.T. Bălțești au fost înscriși 28 elevi de clasa a VIII – a (13 Bălțești, 15 Podenii Vechi). Examenele s-au desfășurat pe 18 iunie 2019 la limba și literatura română iar pe 20 iunie 2019 la matematică. Din discuțiile purtate cu elevii după desfășurarea probelor a rezultat că subiectele au fost de nivel mediu, abordabile iar elevii au avut condiții optime de lucru în timpul desfășurării probelor. Nu s-au înregistrat cazuri de fraudă în timpul desfășurării evaluării.

Participarea și rezultatele pe fiecare disciplină,

- **CLASA a VIII – a, an școlar 2018-2019**
- **Limba și literatura română 18 iunie 2019**

Unitate școlară	Nr.elevi înscriși	Nr.elevi prezenți	Nr.elevi note 5- 10	Nr.elevi cu note sub 5	Procent de promovabilitate
L.T. Bălțești	13	13	11	2	84,61%
Șc.Podenii Vechi	15	15	14	1	93,33%
TOTAL PJ	28	28	25	3	89,2%

Disciplina	Prezenți	Note < 5	Note >5	% Promov.	5- 5,99	6- 6,99	7- 7,99	8- 8,99	9- 9,99	10
L.T. Bălțești	13	2	11	84,61%	3	1	1	4	2	-
Șc.Podenii V.	15	1	14	93,33%	6	2	3	1	2	-
Total P.J.	28	3	25	89,2%	9	3	4	5	4	-

Matematică 20 iunie 2019

Unitate școlară	Nr.elevi înscriși	Nr.elevi prezenți	Nr.elevi note 5- 10	Nr.elevi cu note sub 5	Procent de promovabilitate
L.T. Bălțești	13	13	6	7	46,15%
Șc.Podenii V.	15	15	10	5	66,66%
Total P.J.	28	28	16	12	57,1%

Disciplina	Prezenți	Note < 5	Note >5	% Promov.	5- 5,99	6- 6,99	7- 7,99	8- 8,99	9- 9,99	10
L.T. Bălțești	13	7	6	46,15%	2	1	3	-	-	-
Șc.Podenii V.	15	5	10	66,66%	3	5	2	-	-	-
Total P.J.	28	12	16	57,14%	5	6	5	-	-	-

MEDII EVALUARE NAȚIONALĂ 2019

Disciplina	Prezenți	Note < 5	Note > 5	% Promov.	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10
L.T. Bălțești	13	4	9	69,23%	2	3	2	2	-	-
Șc. Podenii Vechi	15	5	10	66,66%	2	4	3	1	-	-
TOTAL P.J.	28	9	19	67,85%	4	7	5	3		-

b) EXAMENELE DE ADMITERE ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL LICEAL, COMPETENȚE PROFESIONALE ADMITERE 2019

Unitate școlară	admiși la Colegiile Naționale	Admiși la Licee Tehnologice	admiși la Pedagogic	admiși la Colegiul Economic	admiși la Școli Profesionale
L.T. Bălțești	2	4	1	2	6
Șc. Podenii Vechi	1	8		2	5
Total P.J.	3	12	1	4	11

La examenul de certificare a competențelor profesionale nivel 4, specializarea “Tehnician mecanic pt intretinere si reparatii” desfășurat la Liceul Tehnologic „Gheorghe Lazar” Plopeni au participat 6 elevi înscriși , 5 elevi prezenți și promovați, îndrumător de proiect fiind doamna ingineră Carpan Gabi Mihaela.

Rata promovabilității a fost de 83,33%, după următorul tabel:

Calificativ	Nr. elevi	Procent
Excelent	3	60%
Foarte bine	2	40%
Bine	0	0%

Absolvenții claselor a XI-a Profesional cu calificarea „Confecționar produse textile” în număr de 10 elevi înscriși , 9 elevi prezenți , 9 elevi promovați și calificarea „ Lacatus construcții metalice și utilaj tehnologic” în număr de 17 elevi înscriși și 17 elevi promovați au susținut examen la Liceul Tehnologic „Gheorghe Lazar ” Plopeni . Îndrumătorul elevilor a fost ms. Instr. Negoita Ion și Cârstocea Adriana.. Rata promovabilității a fost de 96,29%, după următorul tabel:

Calificativ	Nr. elevi	Procent
Excelent	6	23,07%
Foarte bine	10	38,46%
Bine	9	34,62%
Satisfăcător	1	3,85%

Starea disciplinară an școlar 2018 – 2019

Pentru a evalua starea disciplinară din școala noastră se poate porni de la numărul elevilor ce au abandonat școala precum și de la numărul elevilor cu note scăzute la purtare din cauza absențelor de la orele de curs.

Abandonul școlar și absenteismul, mai ales în învățământul primar, gimnazial și la liceu, au dimensiuni îngrijorătoare. Cauzele au fost identificate în inconsecvența acțiunilor școlii, lipsa de cooperare cu familia, oferta educativă neatractivă, situația economică precară a unor familii. Au apărut numeroase tentații pentru elevii din grupele de vârstă 12-15 ani și 16-17, care nu pot fi contracarate decât prin promovarea unor oferte educaționale adecvate, atractive, din partea școlii și a altor factori educaționali. A fost exmatriculat 1 elev de la ciclul superior al liceului din cauza numărului foarte mare de absențe.

Nu se respectă însă cu strictețe protocolul de sancționare a elevilor prevăzut în Regulamentul Școlar și în Regulamentul de Ordine Interioară, familiile nu sunt întotdeauna anunțate în scris, privind slaba frecvență și abaterile disciplinare, creându-se unele tensiuni la sfârșit de semestru între părinți, profesori, diriginți și director.

Practica școlară a evidențiat modalități diferite în care învățătorii, diriginții și conducerea școlii tratează absenteismul și actele de indisciplină, de la exigența extremă la o atitudine mult mai tolerantă, permisivă care determină atitudini diferite ale elevilor, între un comportament rigid și altul libertin, fără limitele pe care o educație sistematică, începută în familie și continuată în școală, le impun.

Am în vedere și unele aspecte de multe ori nesancționate, privind ținuta, grija față de mobilierul școlar, de aparatura utilizată și, nu în ultimul rând, atitudinea față de personalul didactic și nedidactic, comportamentul în afara școlii etc.

IV. ACTIVITATEA EDUCATIVĂ ȘCOLARĂ ȘI EXTRASCOLARĂ

Responsabil Comisia diriginților : PIRVAN VALENTIN

Pe sem. I al anului școlar 2018-2019, membrii Comisiei au participat la următoarele activități :

-In data de 16.11.2018, d-na prof. Stan Oana Maria, in calitate de dirigințe al clasei a VI-a de la Sc. Gimnaziala Podenii Vechi, a sustinut o lectie deschisa la " Consiliere si dezvoltare personala" cu tema " O poveste de viata – formarea principiilor de viata". Lectia a fost sustinuta cu elevii clasei a VI-a si a fost o lectie foarte apreciata.

ACTIVITATI EXTRASCOLARE :

-In data de 20.12.2018 , d-na prof. Catargiu Mihaela, in calitate de dirigințe al clasei a VIII-a la L.T. Baltesti a realizat si coordonat o activitate extrascolara dedicata Craciunului. La aceasta activitate au participat elevi din toate clasele gimnaziale, parinti si profesori .

Activitatea a avut urmatorul cuprins:

-Colinde diferite cantate de catre elevi din clasele a V-a, a VI-a, a VII-a si a VIII-a

-Punerea in scena a schitelor "Bacalaureat" si "Vizita", sceneta "D-l Goe", un fragment din "Plecarea la Socola", de Ion Creanga, doua momente de dans, precum si un moment artistic sustinut de catre doi elevi la vioara si la acordeon.

-In data de 19.12.2018 , conform unui Parteneriat intre Liceul International de Informatica din Bucuresti si Sc. Gimnaziala Podenii Vechi, a avut loc un schimb de experienta intre elevii si profesorii celor doua scoli . Elevii si cadrele didactice de la Sc. Gimnaziala Podenii Vechi au organizat un spectacol artistic iar elevii bucuresteni au donat carti Bibliotecii școlii.

-In data de 20.12.2018, cadrele didactice de la Sc. Gimnaziala Podenii Vechi impreuna cu elevii școlii au pregatit si prezentat un program artistic diversificat dedicat Craciunului.

-De asemenea, cadrele didactice si elevii Sc. Gimnaziale Podenii Vechi, au prezentat in data de 22.12.2018 la Salonul de Festivitati din Podenii Vechi, un program artistic in scop caritabil, cu strangere de fonduri pentru ajutorarea batranilor de la Azilul Liliesti Baicoi.

-In data de 18.01.2019, echipa reprezentativa de fotbal-gimnaziu baieti a participat la Colegiul National N. Iorga din Valenii de Munte la Olimpiada Gimnaziilor, faza pe Cerc Pedagogic.

Pe sem. al II-lea al anului școlar 2018-2019, membrii Comisiei au participat la următoarele activități :

- In data de 27.02.2019, dl. prof. Ivan Cristian, in calitate de diriginte al clasei a VI-a de la L.T. Baltesti, a coordonat o lectie deschisa la “Consiliere si dezvoltare personala” cu tema “Tehnici de invatare eficienta”
- In data de 21.05.2019, membrii Comisiei s-au intrunit pentru a participa la sustinerea, de catre d-na prof. Catargiu Mihaela, a referatului cu tema “Stilurile de invatare”
- In data de 07.06.2019, d-na prof. Catargiu Mihaela, in calitate de diriginte al cls. a VIII-a de la L.T. Baltesti a coordonat, cu multa emotie, ultima ora de dirigenție a elevilor din cls. a VIII-a
- Activitati extrascolare:
- In data de 16.04.2019, elevii claselor V-VIII, insotiti de catre prof. diriginti au participat in localitatea Boldesti – Scaieni la cateva demonstratii practice sustinute de catre elevi ai Scolii de Subofiteri de Pompieri si Protectie Civila “Pavel Zaganescu”
- In data de 17.05.2019, a avut loc la Restaurantul Nord din Ploiesti, banchetul de sfarsit de gimnaziu organizat de catre elevii de la Sc. Gimnaziala Podenii Vechi
- In data de 06.06.2019, elevi din clasele V-VIII de la L.T. Baltesti, coordonati de catre d-na prof. Catargiu Mihaela si insotiti de catre prof. Predoiu Cristina si Pirvan Valentin, au participat la o activitate extrascolara dedicata Inaltarii Domnului si comemorarii eroilor neamului.
- In data de 07.06.2019, a avut loc la Restaurantul Romantique Palace din Baltesti, banchetul de sfarsit de gimnaziu organizat de catre elevii cls. a VIII-a de la L.T. Baltesti.
- **V. RESURSE UMANE(Comisia de formare continua)**

Responsabil : -; prof. GHEORGHE DANIELA ELENA

Planul managerial pentru anul școlar 2018-2019 s-a axat pe orientarea demersul didactic și educațional pe următoarele priorități strategice:

1. Creșterea calității și menținerea actualității activității cadrelor didactice;
2. Îmbunătățirea constantă a procesului instructiv-educativ- evaluativ;
3. Elaborarea de standarde de predare si evaluare, în vederea atragerii elevilor către școala noastră și spre performanță;
4. Eficientizarea lucrului în echipă în procesul de predare-învățare.

Ținându- se cont de aceste priorități, dar și de faptul că formarea și perfecționarea reprezintă un proces continuu si cumulativ de actualizare și de dezvoltare a competențelor, cadrele didactice din școala noastră au fost implicate intr- o varietate de astfel de activități unele în concordanță cu evoluțiile din planul nevoilor de educație și al curriculum-ului educațional, altele în funcție de exigențele privind adaptarea competențelor personalului didactic la schimbările din structurile/ procesele de educație.

Formarea și perfecționarea continuă a cadrelor didactice din unitatea noastră s- a realizat astfel:

- prin studiu individual de specialitate/ autoperfecționare;
- prin activitățile desfășurate în cadrul comisiilor metodice, a cercurilor pedagogice sau a consfătuirilor cadrelor didactice;

Toate cadrele didactice din unitatea noastra au participat la consfaturile organizate de ISJ Prahova la inceputul anului scolar. In cadrul comisiilor organizate la nivelul scolii s – au desfasurat lectii demonstrative, mese rotunde sau sustinere de referate cu scopul de a imparti din cunostintele acumulate si celorlalti colegi de catedra. Tot ca activitate de perfectionare poate fi considerata si organizarea de activitati extracurriculare cu ocazia diferitelor evenimente – 1 decembrie, Craciunul si altele, activitati ce au fost organizate in cadrul scolii.

Avand in vedere aceste date propunem tuturor sa se intereseze in legatura cu diversele cursuri existe in oferta CCD Prahova sau in cadrul altor furnizori de formare.

Avand in vedere obligativitatea, conform legii, de a acumula un numar de credite (90) in decursul a cinci ani scolari va invităm să consulta și lista aflata pe site-ul CCD

ANALIZA SWOT A ACTIVITATII DE FORMARE SI PERFECTIUNARE

PUNCTE TARI

- interesul cadrelor didactice fata de activitatea desfasurata atat la clasa cat si in activitatile extracurriculare

-participarea cadrelor didactice la actiunile metodice realizate de grupele metodice din care fac parte.

PUNCTE SLABE

- nici un cadru didactic nu a participat la cursuri de formare

OPORTUNITATI

- oferta variata a CCD si a altor furnizori de formare

- oferta cursurilor de perfectionare (def.,gr.II,gr.I)

AMENINTARI

- nu am avut fonduri alocate pentru activitatea de formare .

Concluzionând, în primul semestru al anului școlar 2018-2019 formarea și perfecționarea continuă a cadrelor didactice din unitatea noastră s-a realizat astfel:

-prin studiu individual de specialitate/□ autoperfecționare;prin activitățile desfășurate în cadrul comisiilor□ metodice, a cercurilor pedagogice sau a consfățuirilor cadrelor didactice;

VI RESURSE FINANCIARE ȘI MATERIALE

VI.1 Resurse financiare

În anul școlar 2018-2019 s-au derulat următoarele programe:

BANI DE LICEU- pentru un număr de 1 elev liceu după următorul tabel:

Luna	Nr. elevi beneficiari	Sume totale plătite
Septembrie 2018	1	175
Octombrie 2018	1	250
Noiembrie 2018	1	250
Decembrie 2018	1	169
Ianuarie 2019	1	137
Total		981

BANI DE LICEU – pentru un elev sem. II, an școlar 2018-2019 , conform tabelului :

Luna	Nr. elevi beneficiari	Sume totale plătite
Februarie 2019	1	161
Martie 2019	1	250
Aprilie 2019	1	175
Mai 2019	1	210
Iunie 2019	1	0
Total		796

BURSA PROFESIONALĂ – pentru un număr de 82 elevi din învățământul profesional, din care au rămas la sfârșitul semestrului I 63 elevi , după următorul tabel:

Luna	Nr. elevi beneficiari	Sume totale plătite
Septembrie 2018	82	11480
Octombrie 2018	80	15900
Noiembrie 2018	74	14800
Decembrie 2018	60	8100
Ianuarie 2019	63	6930
Total		57210

Semestrul II a început cu 66 elevi iar la sfârșitul sem II al anului școlar 2018-2019 au primit bursa profesionala 30 elevi după cum urmează :

Luna	Nr. elevi beneficiari	Sume totale plătite
Februarie 2019	66	8514
Martie 2019	65	13000
Aprilie 2019	61	8113
Mai 2019	62	10416
Iunie 2019	54	10800
Iulie 2019	63	11441
Total	30	390
		49674

RECHIZITE

Clasa	Număr pachete rechizite Baltesti	Număr pachete rechizite Podenii Vechi
cls.pregatitoare	3	0
I	10	0
II-IV	4	2
V – VII	8	0
VIII	1	1
TOTAL	26	3

- **Manuale școlare** în regim de transmisibilitate au fost asigurate pentru toți elevii din învățământul obligatoriu
- **Corn și lapte** a fost distribuit preșcolărilor și elevilor din ciclul primar și gimnazial în conformitate cu Ordonanța nr. 96/ 2002.

VI.2 Resurse materiale

Reabilitarea Școlii cu cls.I-IV Bălțești și extinderea ei cu două ateliere și grupuri sanitare în interior a stagnat din lipsa de fonduri. În aceeași situație se află și grădinița de copii cu program normal Bălțești.

A fost achiziționat mobilier pentru Gradinitile Baltesti și Podenii Vechi, în valoare de 69.853 Lei.

RAPORT FINANCIAR – CONTABIL

Subsemnata Dan-Zamfir Adelina- Camelia , încadrată la Liceul Tehnologic , Comuna Baltesti în funcția de contabil șef în anul școlar 2017-2018 am desfășurat diverse activități conforme fișei postului și altor situații ivite pe parcurs :

- Zilnic , am întocmit ordonanțari, angajamente bugetare și globale , am efectuat înregistrări contabile și în articole bugetare , plata furnizorilor
- În perioada 01-10 ale fiecărei luni am încheiat luna precedentă, am depus raportări la Primăria Comuna Baltesti , la ISJ Prahova , am verificat cheltuielile de personal împreună cu dna secretar șef am întocmit note justificative și explicative , monitorizări pentru Trezoreria Valenii de Munte și Primăria Comunei Baltesti .
- Până în data de 10 lunar am întocmit raportările cuprinzând Anexa 1, Anexa 2 ,Anexa 30 .
- Până pe data de 07 lunar am întocmit viramentele prin programul Ministerului Finanțelor Publice (OP) pentru cheltuielile de personal .
- Am mers bisaptamanal sau chiar mai des la Trezoreria Valenii de Munte cu documentele specifice decontării/verificării .
- Lunar am întocmit necesarul privind plata în numerar ce se derulează prin Trezoreria Statului .

- Lunar am depus D 112, Declaratia pe propria raspundere a datoriilor catre furnizori; am intocmit si depus dosare la CAS Prahova cand legea a impus recuperarea CM; am intocmit Balante de verificare lunare Buget local, Buget din venituri proprii si Buget de stat .
- Trimestrial am intocmit Situatiile financiare cu anexele aferente atat pentru Consiliul local din fondurile ce se s-au derulat prin Bugetul local precum si ISJ Prahova din fondurile primite de la Bugetului de Stat , fluxurile de trezorerie ; am intocmit Contul de executie pe bugete total si pe subcapitole .
- Am intocmit ori de cate ori a fost necesar Referate de necesitate, am efectuat verificari si punctaje , Procese –verbale de predare primire Mijloace fixe si obiecte de inventar ; am intocmit CEC –uri numerar pentru plata litigiilor , burselor, abonamentelor si cheltuielilor materiale , situatii catre ISJ Prahova ; Anexa 26 pentru salariatii care au incheiat raporturile de munca cf . art .56 lit. i - Codul Muncii.
- Am procurat, pastrat si cunosc documentele privind legislatia specifica .
- Am elaborat ,corelat si implementat activitatea specifica in conformitate cu planul managerial al institutiei .
- Am colaborat cu conducerea institutiei in diverse actiuni si am informat-o in legatura cu noutati privind legislatia specifica , am oferit disponibilitate la saricini si operativitate la indeplinirea lor ; am raspuns afirmativ tuturor solicitarilor conducerii privind prezenta in unitate.
- Am completat Planul anual de achizitii .
- Am asigurat circuitul documentelor conform unui grafic stabilit de comun acord cu conducerea unitatii.
- Am respectat ordinea si disciplina la locul de munca , normele de protectia muncii, de PSI, si ISU pentru toate tipurile de activitati desfasurate in cadrul institutiei si am raspuns tuturor solicitarilor referitoare la orice situatii contabile .

Raport

Privind starea invatamantului la sfarsitul anului scolar 2018-2019 ,

Compartiment Secretariat

1. Respectarea planurilor manageriale ale scolii

-s-a asigurat funcționarea secretariatului pentru elevi, părinți, personalul unității de învățământ și pentru alte persoane interesate, potrivit programului de lucru

-s-a sigurat interfața dintre școală și beneficiar (elev, părinte, profesor)

2.Gestionarea documentelor pentru resursa umană a unității.

- s-au completat redactat documentele necesare pentru angajare si s-au transmis in termen util la ITM-Prahova, prin programul REVISAL

- s-au intocmit situatii cerute de ISJ Prahova referitor la incadrarea personalului si normarea acestuia(Machete norme,machete,persoane,Tabel incadrare personal didactic la plata cu ora)

- S-a transmis la aprobat Statul de functii pentru anul scolar 2018-2019

- s-a ținut evidența privind modificările salarizării, treptele , gradațiile, gradele didactice, pe baza criteriilor emise de directorul unității de învățământ;

- s-au întocmit documentele de personal (adeverințe, copii, etc) pentru angajații unității la solicitarea acestora;

- s-au intocmit, conform calendarului miscarii personalului didactic, pentru anul scolar 2018-2019, situatiilor cerute,

- s-a completat zilnic condica de evidență a personalului didactic.

- s-a completarea si eliberarea de adeverinte de sanatate pentru angajatii scolii de cate ori este

- nevoie (medic de familie, spitalizare, Casa de sanatate)

- s-au întocmit complet statele de personal și de plată pentru personal lunar in programul EDUSAL

3.Gestionarea ,intocmirea și actualizarea documentelor pentrua elevi

- S-a transmis la ISJ proiectul planului de scolarizare pentru anul scolar 2019-2020
- s-au completat situațiile statistice ale elevilor și claselor la începutul anului școlar și la sfârșitul semestrului în programul național SIIIR pe baza datelor înregistrate în procesul verbal al consiliului profesoral;
- întocmirea dosarelor pentru programul „Bani de liceu” și pentru Burse Profesionale;
- întocmirea documentelor pentru transportul elevilor
- s-au procurat, completat, eliberat și ținut evidența actelor de studii
- s-au transmis situații referitoare la numărul absentelor la sfârșitul sem I ,efectuate de elevii care beneficiază de alocatie complementara .
- s-a actualizat permanent evidenta elevilor in programul national SIIIR;
- s-au întocmit decizii pentru personalul școlii și pentru alte activități la nivel din unitate școlară
- s-au întocmit acte adiționale referitoare la implementarea Legii 153/2017, privind modificarea salariului angajaților începând cu data de 1 ianuarie 2018.

Activitatea personalului din secretariat a fost una eficientă, bazată pe responsabilitate, seriozitate, motivație profesională în contextual unui volum de muncă foarte mare și a necesității respectării cu strictețe a tuturor termenelor impuse de ISJ Ph.

4. Aspecte de îmbunătățit

Mentținerea unor standarde ridicate în tot ceea ce se întreprinde, având în vedere activitatea polivalentă, complexitatea, intervenirea situațiilor neprevăzute, urgențe, capacitatea de a da prioritate rezolvării situațiilor urgente.

VII. PROCESUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT

VII.1 Mediul de învățare

Organizarea procesului didactic s-a realizat în spații de învățământ corespunzătoare, ce îndeplinesc, în general, condițiile ergonomice și igienico – sanitare impuse de legislația în vigoare, dispunând și de dotări specifice (calculatoare, xeroxuri, aparat foto digital, cameră video, scanner, imprimante, videoproiector etc)

Se impune a fi subliniată însă realitatea că laboratoarele nu sunt utilizate la parametri optimi de funcționalitate, activitatea practică se desfășoară doar parțial în condiții corespunzătoare.

Utilizarea tehnicii de calcul în procesul de instruire s-a realizat la parametri acceptabili, TIC fiind utilizată și ca instrument în procesul de instruire pentru câteva discipline de învățământ în învăț. primar, gimnazial, liceal.

VII.2 Prestația didactică

Respectarea normelor M.E.N. privind utilizarea programelor și manualelor școlare a fost asigurată printr-o activitate susținută de informare a cadrelor didactice cu ocazia Consfăturilor anuale, a cercurilor pedagogice, a activităților de formare continuă.

Proiectarea didactică s-a realizat în general pe baza normelor metodologice elaborate de M.E.N. și cuprinse în ghidurile pentru profesori / învățători / educatoare.

Dacă toate cadrele didactice și-au întocmit planificări anuale și semestriale, proiecte detaliate pe unități de învățare și pe lecții nu au fost elaborate mai ales de cei care aveau cea mai mare nevoie de o jalonare strictă a demersului didactic (debutanți, profesori și învățători cu vechime mică în învățământ).

Concordanța dintre planificare și stadiul parcurgerii programei la aproape toate ciclurile și disciplinele a fost relativ bună. S-a asigurat prin programe de recuperare, parcurgerea integrală a materiei prevăzute de programele școlare, alocându-se și realizându-se efectiv și ore de recapitulare la sfârșitul semestrului.

Au fost organizate și activități de pregătire suplimentară a elevilor adresate acelorora cu ritm lent de lucru, precum și elevilor de clasa a VIII-a care au susținut evaluarea națională la română și matematică.

▪ COMISIA EDUCATOARELOR

Responsabil comisie : CISMARU ADINA

A. Managementul ariei curriculare

1. Existența, structura și conținutul documentelor proiective specifice ariei curriculare

Pe parcursul anului școlar 2018-2019, comisia metodică a educatoarelor și-a propus următoarele obiective:

- asigurarea calității actului educațional prin întocmirea planificărilor calendaristice și semestriale;
- parcurgerea ritmică și de calitate a conținuturilor școlare; utilizarea de strategii activ-participative;
- folosirea activității independente, diferențiate, de grup
- susținerea școlarizării, prevenirea abandonului școlar;
- organizarea de activități extracurriculare;
- participarea la programe de perfecționare individuale sau colective, asigurarea accesului la informația de specialitate, favorizarea schimbului de experiență;
- perfecționarea metodologiei sistemului de evaluare;
- conceperea și elaborarea unor materiale funcționale: proiecte didactice, portofolii, teste;
- colaborarea grădiniță – familie-comunitate.

Proiectarea activității la nivelul învățământului preșcolar s-a realizat prin dezvoltarea de competențe, prin însușirea de cunoștințe pe baza abordării transdisciplinare și transcurriculare a conținuturilor programelor școlare. De asemenea, s-a ținut cont de noile reglementări elaborate de MEN, precum și de recomandările primite din partea inspectorului de specialitate.

Toate cadrele didactice au parcurs materia ritmic și integral, aplicându-se metode și procedee activ-participative, la fiecare disciplină de învățământ, conform planificărilor calendaristice proiectate pe unități de învățare. Proiectarea didactică la nivelul fiecărei grupe s-a realizat ținând cont de sistemul de relații și dependențe care există între obiectivele operaționale, conținutul științific vehiculat, strategii de predare, învățare și evaluare precum și standardele de competență conform nivelului de vârstă.

Toate cadrele didactice au parcurs materia la fiecare disciplină de învățământ, conform planificărilor calendaristice proiectate pe unități de învățare.

S-au întreprins activități de observare a preșcolarilor, discuții cu părinții, vizite la domiciliul copiilor, copiii au fost implicați în situații evaluative centrate pe obiectivele curriculare, analizându-se ulterior nivelul de performanță realizat, dar și natura dificultăților de învățare și adaptare.

Pentru mobilizarea preșcolarilor la un efort susținut în procesul învățării prin angajarea optimă a mecanismelor intelectuale ale acestora, educatoarele au adoptat strategii de provocare și dirijare a gândirii, strategii ce oferă condiții optime pentru exersarea intelectului în direcția flexibilității, creativității, inventivității, conducând la formarea unei gândiri moderne, algoritmice, modelatoare, problematice.

În lecțiile desfășurate la grupă, educatoarele au aplicat tehnici de implicare individuală sau în grup a copiilor, lucrul în perechi sau în grupuri mici, care au condus la participarea efectivă a tuturor preșcolarilor la activitățile desfășurate, aceștia dobândind capacități de cooperare, de sprijin și colaborare, de primire și asumare de sarcini, de lucru în echipă, de respectare a unor reguli stabilite, de asumare a răspunderii individuale și colective, a inițiativei.

Fiecare educatoare a elaborat teste de evaluare inițială, formativă și sumativă. În urma evaluărilor s-a constatat că preșcolarii dețin cunoștințele prevăzute de programa preșcolară și dau dovadă de receptivitate.

ACTIVITĂȚI CURRICULARE, EXTRACURRICULARE ȘI EXTRAȘCOLARE

În cadrul activităților curriculare, extracurriculare și extrașcolare acțiunea pedagogică s-a centrat în egală măsură pe formarea capacităților intelectuale de bază, a atitudinilor și comportamentelor dezirabile la preșcolari, calitatea acestor performanțe asigurându-se prin utilizarea preponderentă a metodelor interactive, participative precum și prin raportarea problematicei la experiențele copiilor.

Toate grupele au fost implicate în marcarea unor evenimente importante cum ar fi: Ziua Națională a României, Nașterea Domnului, nașterea marelui poet Mihai Eminescu, Unirea Principatelor Române,

fiecare unitate organizând activități în manieră proprie. Pentru eficiența muncii educative cu copiii, colaborăm și cu alți parteneri educaționali ca de exemplu:

SCOALA – Școala cu clasele I-IV Bălțești, Școala gimnazială Podenii Vechi, abordând diferite teme legate de nivelul de dezvoltare pe care trebuie să-l atingă copilul în clasa I-a, activități comune urmate de expoziții și serbări.

BISERICA – Am participat la slujbe, le-am explicat semnificația icoanelor și am învățat rugăciuni accesibile preșcolarilor.

REVISTE – Am colaborat cu reviste pentru copii precum PITICOT, ASOCIAȚIA SMARTY EDUCAȚIONAL, MICUL CREȘTIN, Editura Kreativ, Editura Diana, Editura Litera, Revista Școlii.

În Decembrie 2018 cu ocazia sărbătorilor de iarnă, toate grupele au organizat serbarea de Moș Crăciun prilej cu care s-au împărțit cadouri sponsorizate de primăria Bălțești.

În cadrul activităților curriculare, extracurriculare și extrașcolare acțiunea pedagogică s-a centrat în egală măsură pe formarea capacităților intelectuale de bază, a atitudinilor și comportamentelor dezirabile la preșcolari, calitatea acestor performanțe asigurându-se prin utilizarea preponderentă a metodelor interactive, activ - participative precum și prin raportarea problematicei la experiențele copiilor.

În cadrul comisiilor metodice s-au desfășurat activități frumoase și s-au prezentat referate în scopul formării și autoformării membrilor comisiei:

Semestrul I:

- În luna Septembrie a avut loc întâlnirea educatoarelor la care s-a prezentat raportul de activitatea comisiei pe anul trecut, s-au planificat activitățile ce vor urma, asistențele la clasă și de asemenea s-a prelucrat fișa de evaluare a activității didactice.

- În **Octombrie** s-a prezentat materialul de la consfătuiri, s-a dezbătut noul curriculum propus, s-a anunțat planificarea cercurilor pedagogice și au fost prezentate evaluările inițiale pe fiecare grupă.

- Luna **Noiembrie** a fost dedicată cercurilor pedagogice. Nivelul I a avut cerc la Grădinița 5 Elefanței din Vălenii de Munte pe 21 Noiembrie iar la nivelul II s-a desfășurat activitate la Grădinița Homorâciu pe 28 Noiembrie.

- Pe 14 **Decembrie**, la Grădinița Bălțești, Beschieru Elena a susținut activitatea practică cu tema „Trăistuța colindătorilor”. După activitate doamnele educatoare și-au îmbogățit cunoștințele cu câteva jocuri, rime ce se pot folosi în cadrul tranzițiilor din grădiniță și au prezentat scenete noi, interesante, și modele deosebite de fișe/ornamente pentru spațiul educațional.

- În luna **Ianuarie** doamnele educatoare s-au întâlnit la Grădinița Podenii Vechi, prilej cu care doamna Cînjău Andreea a prezentat referatul cu titlul „Rolul basmelor și poveștilor în dezvoltarea armonioasă a copilului preșcolar” și s-au împărtășit idei, soluții ce se pot pune în practică în activitatea didactică desfășurată la clasă de fiecare educatoare în vederea identificării unor metode și strategii didactice adaptabile.

Semestrul II:

- 22.02.2019 - Cismaru Adina a susținut referatul : *Jocul și formele lui în grădinița de copii* iar în încheierea activității au fost prezentate diferite jocuri.

- 15.03.2019 – Petrean Tatiana a susținut activitate practică: *E primăvară iar, o floare-ți dau în dar*
Încheierea activității a fost concretizată cu o expoziție a lucrărilor copiilor:

- 12.04.2019 – Întâlnirea educatoarelor la Grădinița Bălțești pentru a stabili diverse aspecte în legătură cu cercul pedagogic din luna următoare.

- 16 Mai.2019 – Cerc pedagogic susținut de Cismaru Adina, concretizat printr-o excursie la Satul de Meșteșuguri de la Comana. Aici doamnele au participat la două ateliere:

- Atelierul de hârtie manuală
- Atelierul de papură

Referatul prezentat de Cismaru Adina : *Educarea copilului preșcolar în spiritul valorilor naționale*

- 7.06.2019 – Prezentarea raportului comisiei metodice.

2. Funcționarea sistemului de comunicare intern/extern (întâlniri de lucru, relația educatoare-educatoare, relația educatoare-învățător, educatoare-echipa managerială, comunicarea din cadrul catedrei).

Relațiile cadru didactic - preșcolar:

- relațiile se bazează pe respect reciproc, conduită civilizată, colaborare și înțelegere, afectivitate;
- preșcolarii sunt încurajați în dorința de autodepășire, atitudine pozitivă față de activitate.

Pentru obținerea unor rezultate deosebite la activități și disciplină s-a menținut o relație permanentă între părinți și educatoare.

În cadrul comisiei metodice a educatoarelor colaborarea a fost eficientă, împărtășindu-ne reciproc din experiența didactică.

A fost promovată egalitatea de șanse între toți membrii comisiei, realizându-se o comunicare și o colaborare eficientă cu celelalte comisii metodice.

3. Accesibilitatea/utilizarea echipamentelor, mijloacelor de învățământ și auxiliarelor curriculare

S-au valorificat spațiile de învățare, realizându-se accesibilitatea grupurilor de copii la resursele de joc și învățare.

Fiecare educatoare a utilizat la grupă mijloace electronice de învățământ. Sunt utilizate și auxiliarele curriculare ce nu au avut nevoie de avizul ministerului, dar și caiete speciale pe domenii de activitate avizate, achiziționate de părinți. Au fost elaborate o multitudine de fișe de lucru de evaluare. Membrii comisiei întrunesc standardele privind calificarea și experiența adecvată.

B. Eficacitatea educațională

Sistemul de evaluare

Strategii/criterii de evaluare utilizate

Evidențiem consecvența educatoarelor în abordarea centrată pe obținerea de performanțe a conținuturilor activităților, performanțe măsurate periodic în conformitate cu metodologia de evaluare și remarcate în rezultatele testărilor predictive, formative și sumative, confirmându-se o calitate sporită a actului didactic comparativ cu anii școlari precedenți, aspect obiectivat în achizițiile, capacitățile, competențele, atitudinile și comportamentele preșcolarilor.

S-a folosit o gamă de strategii adecvate stilurilor de învățare, permițând copiilor familiarizarea cu diferite activități de evaluare, încurajându-i să-și asume responsabilitatea pentru propriul proces de învățământ.

Evaluarea a fost gândită într-o viziune integrată pentru a avea o imagine cât mai autentică asupra a tot ceea ce au asimilat preșcolarii, asupra capacităților și realizărilor lor.

Evaluarea sumativă a cuprins forme variate care au permis informarea copiilor în legătură cu progresul realizat.

C. Managementul calității

1. Optimizarea asigurării calității prestației didactice, (compararea fișelor de evaluare a cadrelor didactice, întâlniri de lucru)

Pentru îmbunătățirea calității activității didactice, pentru ca o grădiniță să fie eficientă, este necesar ca preșcolarii, educatoarele și părinții să aibă foarte bine conștientizată misiunea comună, iar activitatea didactică să fie mai mult centrată pe instruire-formare și curriculum.

În cadrul comisiei educatoarelor se regăsesc patru cadre didactice cu studii superioare.

Evidențiem consecvența educatoarelor în promovarea și practicarea unei educații centrate pe copil și pe dezvoltarea globală a acestuia în contextul interacțiunii cu mediul natural și social.

Întâlnirile de lucru au fost centrate pe strategii de îmbunătățire a calității activităților didactice.

- s-a pus un accent mai mare pe integrarea strategiilor de învățare în grup, s-a creat un climat favorabil învățării;

- s-au desfășurat activități extracurriculare care să lărgescă interesul preșcolariilor în sensul construirii de relații bune în grădiniță;

- părinții au fost implicați în activitatea didactică prin participare efectivă la procesul de învățământ;

- s-a accentuat respectul pentru individualitate, cultivarea relațiilor de încredere reciprocă, sprijin și acceptarea opiniei celuilalt;

2. Optimizarea strategiilor de evaluare

- s-a stabilizat un sistem de apreciere și stimulente pentru preșcolari;

- s-a urmărit o evaluare corectă pentru dezvoltarea copiilor;

S-a constatat că educatoarele stăpânesc conținuturile științifice proprii activității predate, că folosesc strategii didactice moderne și adecvate particularităților de vârstă și pregătire ale grupelor, demersul didactic fiind bine conceput.

▪ COMISIA ÎNVĂȚĂTOARELOR

Responsabil prof. Inv. Primar BÎNDAC EMILIA

În semestrul I, structura Comisiei metodice a învățătorilor a reunit 9 cadre didactice –7 cadre titulare și 2 cadre didactice suplinoare –(5 cadre didactice la Liceul Tehnologic Băltesti și 4 cadre didactice la Școala Gimnazială Podenii Vechi).

Fiecare cadru didactic a respectat și s-a bazat (atât la nivelul muncii individuale cât și colective) pe unitățile de competență, urmărind indicatorii de performanță, respectându-și responsabilitățile la nivelul colectivului, dar și al comisiei metodice.

Fiecare membru al comisiei metodice s-a străduit individual și în colectiv să realizeze la parametri cât mai ridicați, cât mai mulți dintre indicatorii de performanță din cadrul fiecărui compartiment

1. CURRICULUM

Principala preocupare a membrilor comisiei a fost studiul și aplicarea prevederilor prevăzute pentru acest an de minister.

În acest sens s-a întocmit Planul managerial pentru organizarea activității ciclului primar.

Proiectarea activității la nivelul claselor s-a realizat cu scopul dezvoltării de competențe, prin însușirea de cunoștințe pe baza abordării transdisciplinare și transcurriculare a conținuturilor programelor școlare. De asemenea, s-a ținut cont de noile reglementări elaborate de MEN, precum și de recomandările primite din partea inspectorilor de specialitate.

Ca punct de plecare s-au organizat evaluările inițiale, rezultatele fiind cuprinse în centralizatoare pe clase, fiind analizate la nivel de comisie. Au fost stabilite conform programei școlare, respectând întocmai programa. Stabilirea obiectivelor operaționale și a conținuturilor activităților s-a făcut în concordanță cu programa și respectând particularitățile de vârstă ale elevilor, utilizând strategii interactive, participative.

Fiecare cadru didactic a întocmit planificarea calendaristică cât și cea pe unități de învățare pentru Curriculum la decizia școlii în conformitate cu programa școlară propusă.

Toate cadrele didactice au parcurs materia integral pe semestrul I, nefiind restante sau motive de recuperare.

2. COMUNICARE

Prin cunoașterea diferențiată a elevilor, modul în care aceștia sunt implicați în activități, învățătorii au reușit să cunoască specificul fiecărui elev și particularitățile de vârstă ale acestora. Astfel întotdeauna au selectat modalități de comunicare adecvate atât diverselor situații cât și personalității fiecărui elev.

Pe parcursul activităților instructiv-educative s-a adoptat o atitudine echilibrată, calmă, liniștită păstrând o relație de colaborare și cooperare cu elevii favorizând astfel existența unui climat deschis și în același timp responsabil fapt prin care elevii au căpătat încredere în propria persoană.

În contextul facilitării comunicării elev-elev, munca în perechi, în grup restrâns sau largit, a dat rezultate deosebite, aceștia dovedind că știu să respecte în mare parte regulile grupului de învățare.

Concretizarea acestor acțiuni s-a făcut prin conceperea, realizarea și prezentarea unor acțiuni cu caracter formativ și educativ la nivelul școlii cu diverse ocazii.

De un real folos ne-a fost comunicarea între noi, colegii, colaborând pentru o mai largă și temeinică formare a elevilor noștri, în acțiunile claselor completându-ne reciproc. Eficientizarea demersului didactic s-a realizat mai ales printr-o abordare inter și transdisciplinară, limbajul utilizat fiind specific unor domenii conexe.

3. RELAȚIA FAMILIE-ȘCOALĂ

Pentru obținerea unor rezultate deosebite la învățătură și disciplină s-a menținut o relație permanentă între părinți și cadrele didactice. Acest aspect al muncii educative s-a concretizat prin ședințe și lectorate cu părinții, organizate la nivelul clasei, consultații săptămânale cu părinții care au solicitat.

4. EVALUAREA REZULTATELOR ȘCOLARE

Evidențiez consecvența învățătorilor în abordarea centrată pe elev în obținerea de performanțe, performanțe măsurate periodic în conformitate cu metodologia de evaluare și remarcate în rezultatele testărilor inițiale și sumative, confirmându-se o calitate sporită a actului didactic, aspect materializat în achizițiile, capacitățile, competențele, atitudinile și comportamentele elevilor.

S-au folosit atât metode tradiționale cât și metode moderne începând cu evaluarea inițială care s-a desfășurat conform cerințelor actuale existând în acest sens mapa cu evaluările inițiale ale elevilor, notele prezentate individual părinților sub semnătură precum și măsurile ameliorative propuse.

Elevii au fost notați obiectiv pe baza unor descriptori de performanță bine definiți, ritmic, rezultatele fiind consemnate de fiecare dată în catalogul clasei și în carnetele elevilor.

5. MANAGEMENTUL CLASEI DE ELEVI

Pentru mobilizarea elevilor la un efort susținut în procesul învățării prin angajarea optimă a mecanismelor intelectuale ale acestora, învățătorii au adoptat strategii de provocare și dirijare a gândirii, strategii ce oferă condiții optime pentru exersarea intelectului elevilor în direcția flexibilității, creativității, inventivității, conducând la formarea unei gândiri moderne, algoritmice, modelatoare, problematice.

În lecțiile desfășurate la clasă, învățătorii au folosit tehnici de implicare individuală sau în grup a elevilor, lucrul în perechi sau în grupuri mici, care au condus la participarea efectivă a tuturor elevilor la activitățile desfășurate, aceștia dobândind capacități de cooperare, de sprijin și colaborare, de primire și asumare de sarcini, de lucru în echipă, de respectare a unor reguli stabilite, de asumare a răspunderii individuale și colective, a inițiativei.

6. ACTIVITĂȚI CURRICULARE ȘI EXTRACURRICULARE

În cadrul activităților curriculare și extracurriculare, acțiunea pedagogică s-a centrat în egală măsură pe formarea competențelor, a capacităților intelectuale de bază, a atitudinilor și comportamentelor dezirabile la elevi, calitatea acestor performanțe asigurându-se prin utilizarea preponderentă a metodelor interactive, activ - participative precum și prin raportarea problematicei la experiențele copiilor.

În acest semestru, cadrele didactice și elevii ciclului primar au desfășurat următoarele activități :

Nr. crt.	Activitatea propusă	Data	Responsabil
1.	1. Evaluarea și diagnosticarea activității comisiei metodice desfășurate în anul anterior. 2. Realizarea graficului activității comisiei metodice pe anul în curs-lucru în grup.		-toți membrii comisiei;

	<p>3. Propuneri pentru oferta educațională pentru anul în curs.</p> <p>4. Consfătuiri</p>	Septembrie 2018	
2.	<p>1. Lecție demonstrativă: MATEMATICĂ ȘI EXPLORAREA MEDIULUI</p> <p>”Mișcarea apei pe suprafața Pământului”-abordare integrată</p>	Octombrie 2018	Prof. Înv. primar Anton Steluța
3.	<p>1. Cercul pedagogic al învățătorilor-Școala Gimnazială Cărbunești</p> <p>2. Lecție demonstrativă: MATEMATICĂ ȘI EXPLORAREA MEDIULUI</p> <p>„Numărul și cifra 9”- lecție de fixare a cunoștințelor</p>	Noiembrie 2018	-toți membrii comisiei; Prof.înv. primar Tatu Mădălina
4.	<p>Lecție demonstrativă</p> <p>LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ</p> <p>1. „Substantivul ”- (recapitulare și sistematizare)</p> <p>Referat :„Colaborarea școală/familie-factor decisiv în actul educațional”.</p>	Decembrie 2018	Prof. învă. primar Neculae Loredana Prof. învă. primar Săraru Claudia
5.	<p>1. Lecție demonstrativă:</p> <p>Dezvoltare personală</p> <p>„Emoții și comportamente”- abordare integrată</p>	Ianuarie 2019	Prof. învă. primar Bîndac Emilia

ACTIVITATI EXTRACURRICULARE

ȘCOALA GIMNAZIALĂ PODENII VECHI

PROF. ÎNV PRIMAR IONIȚĂ ANDREEA- CLASA I
PROF. ÎNV. PRIMAR. ANTON STELUȚA-CLASA a III-a
PROF. ÎNV. PRIMAR NECULAE LOREDANA- CLASA AIV-A
PROF. ÎNV PRIMAR BÎNDAC EMILIA -CLASA PREGĂTITOARE

Septembrie 2018 - „Din nou la școală“

Octombrie 2018 - „ZIUA EDUCAȚIEI”

Noiembrie 2018 - „Focul – efecte benefice / efecte distructive”

Decembrie 2018 - „Poveste de Crăciun!”(PROGRAM ARTISTIC)

-19 .12 2018-Parteneriat cu LICEUL INTERNATIONAL de INFORMATICA,
BUCURESTI

Ianuarie 2019 - „Ziua Unirii ”

Mihai Eminescu-concurs literar

LICEUL TEHNOLOGIC BALȚEȘTI

Prof. înv. primar: Badea Gabriela: a II-a

Înv. Vlad Vasilica-cla.a III-a

Prof. înv. primar: TatuMădălina- CLASA PREGĂTITOARE

Înv. : Vasilescu Maria-cla.I

Prof.în. primar Săraru Claudia-clasa a IV-a

ACTIVITĂȚI EXTRACURRICULARE

1.ZIUA EDUCATORULUI(moment artistic)

2.UITE,VINE MOS CRACIUN(SERBARE)

3.EMINESCU-POETUL NOSTRU NATIONAL(moment artistic)

4.Serbare de CraciunEMINESCU-POETUL NOSTRU NATIONAL(moment artistic)

5.Râdem, glumim si cu fructe ne hranim!

6. “Sarbatorim Centenarul-1 Decembrie, ziua tuturor romanilor”.

Concursuri școlare:

REZULTATE ELEVI

1.Comper : Mentor prof. înv. primar Badea Gabriela

REZULTATE COMPER MEM

Etapa I

SIMION MARIO	95p	PREMIUL I
CHIRICHES IOANA	85p	PREMIUL al II- lea
BANU CONSTANTIN	80p	PREMIUL al III- lea
PARVAN EDUARD	70p	MENTIUNE
CHIROIU ALEXANDRU	65p	MENTIUNE

2.REZULTATE COMPER CLR -prof. înv. primar Badea Gabriela(Liceul Tehnologic, Baltesti)

Etapa I

SIMION MARIO	95p	PREMIUL I
CHIRICHES IOANA	90P	PREMIUL al II- lea
CHIROIU ALEXANDRU	85P	PREMIUL al II- lea
PARVAN EDUARD	75P	PREMIUL al III- lea
DUMITRU RAFAEL	70P	MENTIUNE
TAMAS RARES	70P	MENTIUNE
RACOVEANU DELIA	65P	MENIUNE

3. REZULTATE ELEVI

Rezultatele elevilor participanti la Etapa I - Comper-Comunicare si Comper-Matematica - editia 2018-2019-prof. inv. primar Sararu Claudia

Comunicare

RUSNACU SEBASTIAN-ANDREI	03d335	4	85 puncte	Premiul II
ALEXANDRU COSMINA STEFANIA	15c087	4	85 puncte	Premiul II
CASANDRA MARIA- STEFANIA	25424f	4	80 puncte	Premiul III
FRUSINA FLORENTINA- NICOLETA	03d32d	4	75 puncte	Premiul III
STOICA DENIS- FLORENTIN	03d330	4	75 puncte	Premiul III
VELICU NICOL MIHAELA	03d332	4	75 puncte	Premiul III

Matematica

CASANDRA MARIA- STEFANIA	25424f	4	100 puncte	Premiul I
ALEXANDRU COSMINA STEFANIA	15c087	4	95 puncte	Premiul I
ENE DARIA-ELENA	25425d	4	80 puncte	Premiul III
FRUSINA FLORENTINA- NICOLETA	03d32d	4	75 puncte	Premiul III
STOICA DENIS- FLORENTIN	03d330	4	70 puncte	Mentiune
RUSNACU SEBASTIAN- ANDREI	03d335	4	65 puncte	Mentiune

4.Rezultate Comper –prof. inv. primar Neculae Loredana (Scoala Gimnaziala Podenii Vechi)

- Premiul 2: Avram Mariuca Cristina (90p);
Ghinescu Andrea Daniela (90p);
Balea Daniel (85p);
- Premiul 3: Pavelescu Emilia (75p);
Moise Denisa (75p);
Enache Andreea (75p);
Marinescu Cristina (75p);
Fitu Constantin (75p);
- Mentiune: Matei Alesia (70p)

3. PARTENERIATE

- a. Parteneriat cu Liceul International de Informatica Bucuresti
 - b. Parteneriat cu trupa de teatru Geoly Art
 - c. Parteneriat cu parintii clasei a IV-a de la Liceul Tehnologic Baltesti
- #### 7. FORMAREA PROFESIONALĂ CONTINUĂ

Cadrele didactice sunt preocupate și în acest semestru de formarea profesională, de folosirea unei metodologii activ-participative. Se documentează asupra noutăților, cele mai interesante fiind puse în practică.

CURSURI DE FORMARE CONTINUĂ

**1.MODUL PSIHOPEDAGOGIC–D.P.P.D. PLOIEȘTI(OCTOMBRIE 2018-FEBRUARIE 2019)-
prof.înv.primar Bîndac Emilia.**

COMISIA LIMBĂ ȘI COMUNICARE

Responsabil prof. CATARGIU MIHAELA

În contextual actual, când are loc un proces intens de înnoiri substanțiale în sistemul educațional, analizele periodice pe care le efectuăm au drept scop stabilirea situației reale și a măsurilor ce se impun pentru depășirea disfuncționalităților ce apar în procesul instructiv-educativ.

Pe semestrul I al anului școlar 2018-2019, activitatea comisiei metodice, **Limba și comunicare** s-a desfășurat conform planului managerial stabilit. Toate cadrele didactice și-au întocmit la timp planificările semestriale și anuale, consultând în prealabil programele școlare specifice fiecărei discipline.

La începutul anului s-au aplicat evaluări inițiale, semnalandu-se greselile frecvente. Astfel s-au propus măsuri de ameliorare, s-au aplicat permanent evaluări formative și sumative și s-a organizat un program de pregătire suplimentară a elevilor care susțin examene naționale: Evaluare Națională, Bacalaureat.

Având în vedere rezultatele obținute anul trecut la Examenul de Evaluare Națională, dar și la Examenul de Bacalaureat, membrii comisiei au stabilit un plan de măsuri ce se impun: ore de pregătire suplimentară, lucru diferențiat la clasă, teme suplimentare, dar și fișe de observație a progresului înregistrat. La Examenul de Evaluare Națională elevii Liceului Tehnologic comuna Baltești au reușit să promoveze acest examen în proporție de aproximativ 100%.

Membrii comisiei au parcurs integral materia pe semestrul I, iar decalajul planificării inițiale a materiei generat de zilele libere (la nivel național sau cauzate de vremea capricioasă) a fost înlăturat, materia fiind recuperată.

Astfel, comisia metodică a desfășurat activități instructive și educative care să ducă la rezultate eficiente în planul învățării, dar și în vederea obținerii unor rezultate bune la examene pentru clasele terminale a-VIII-a și a-XII-a. În acest sens, la limba română doamnele prof. Catargiu Mihaela și Sandu Daniela, Iakab Oana au realizat săptămânal programe de pregătire suplimentară.

Activitățile din cadrul comisiei au fost următoarele:

Semestrul I	
Prof. Sandu Daniela (limba și literatura română)	
16.11.2018 Pregătire program artistic cerc pedagogic Activități extracurriculare	
15.01.2018- Eminescu, Luceafărul poeziei românești: recital de poezii și cântece	
Publicarea de poezii în Revista Școlii:	
<i>România sufletului meu</i> -poezie dedicată Centenarului	
<i>Odă pentru Eminescu</i> -poezie dedicată poetului național	

România sufletului meu	Odă pentru Eminescu
<p>Sunt român. Bindecuvântarea aceasta n-are egal... căci limba pe care-o vorbesc este o limbă a îngerilor, iar pământul pe care îl calc e câștigat cu prețul vieții eroilor mei. M-am născut pe acest picior de plai, unde doina îmi cântă cu glas de argint toată durerea strămoșilor adunată într-un suspin numit România, unde susurul izvoarelor și taina pădurii îmi alină dorul de Dumnezeu, unde valurile Dunării îmi șoptesc că aici este Raiul, căci peste munții Carpați Hristos își odihnește cununa de spini. Sunt român. Și dacă a fi român este sinonim cu a fi duh de jertfă, duh de pace, de smerenie și de adevăr, atunci, da, sunt mândru că m-am zămislit din poporul acesta, care încă zâmbește în timp ce este iar, și iar, răstignit... Doamne, îți mulțumesc că m-ai născut aici, unde inima știe să bată în liturgia tricolorului... căci roșul îmi amintește de vin și de sânge, galbenul îmi șoptește despre grâne și pâine, iar albastrul mă învăluie în mantiile cerului Tău. A fi român? Iată, cea mai frumoasă Euharistie!</p> <p style="text-align: right;">Prof. Limba și literatura română Daniela Sandu, Liceul Tehnologic Bălțești</p>	<p>Ivitu-s-a în lume om deplin S-aline al destinului suspin, Să bucure făptura românească, S-o scoată din amar, s-o șlefuiască.</p> <p>Cu viersul lui de dragoste și dor, Făcut-a din al inimii izvor Noian de pace, liniște și cânt, Să ne-nsoțească până la mormânt.</p> <p>Minune pe pământ, minune-n cer Fu acest om sub vremile ce pier... Și înger se făcu-n eternii veci. L-om regăsi pe-a Raiului poteci...</p> <p>I-om săruta cu drag mâna ce-a scris Și i-om îmbrățișa ca printr-un vis Eternul suflet plin de nemurire, Ființa-i de lumină și iubire.</p> <p>O, de-am trăi această măreție, A întâlnirii în împărăție, Cu heruvimul poeziei noastre! Înger în trup, cu aripe măiestre...</p> <p>S-or face toate florile albastre Luceferii or prinde, printre astre, Să se închine l-ale lui picioare, Spre a-i sluji și-n lumea viitoare,</p> <p>Iar eu, m-oi cucerii la rândul meu, Rugând pe Milostivul Dumnezeu Să-i facă lângă El un loc în Soare, Să-i fie veșnicia sărbătoare!</p>

Prof Catargiu Mihaela (limba și literatura română)

06.11.2018 –Participare Cerc Ped nr 4 Școala Gimnazială Mireșu Mare, structură a Școlii Profesionale Sîngeru

16.11.2018 Participare cu program artistic, dramatizarea *D-l Goe* cu elevii clasei a V-a în cadrul cercului ped al Comisiei Activ Extracurriculare.

18.12.2018 Atelier 1 –Parteneriat cu Federația VOLUM și Asociația Masterpeace-Școala de Voluntariat

21.12.2018- Organizare program artistic serbare de Crăciun

15.01.2019- Comemorare Mihai Eminescu

23.01.2018 Atelier 2 –Parteneriat cu Federația VOLUM și Asociația Masterpeace-Școala de Voluntariat

- Parteneriat Școala Gornet Festival de Teatru (Mentiune: Lepadatu Timeea și Furceanu Lucian, clasa a V-a „Negutatorul de ochelari” de Tudor Arghezi)
- Parteneriat Federația VOLUM, în parteneriat cu Asociația MasterPeace
- Prof îndrumător concurs județean „Sa ne întrecem în cunoștințe” (Mentiuni: Duta Catalin-7,

Alexandru Ana Maria-8)

- 2-21.05.2019 Participare Cerc Ped nr 4 Scoala gimnazială Andrei Nicolescu Pacureti
- Coordonator de revista si publicare articol la numărul 4 al Revistei Scolii Amprente pe suflet: *Finalitatile educatiei*
- Evaluator Simulare cls a 7 a, a 8 a si a 12 a
- Evaluator EN clasa a VI a

Prof Draghia Andreea (lb franceză)

Concursul 'LIRE EN FETE'

Desfasurat in 27 Octombrie 2018, la Colegiul 'Nichita Stanescu' din Ploiesti.

Este vorba de un concurs de recitari.

Scoala Podenii Vechi:

OLTEANU ANA MARIA - cls. a VIII-a - premiul al II- lea

PAVEL ADRIANA ELENA - cls. a VIII-a - premiul al II- lea

STAN ALEXANDRA MIHAELA - cls. a VIII-a - premiul al II- lea

TRUPOIU ADINA ELENA - cls. a VIII-a - premiul al II- lea

Iakab (Stan) Oana

16.11.2018 susținere lecție deschisă în cadrul cercului pedagogic cu Activ Extracurriculară

O poveste de viață-formarea principiilor de viață.

Icu Beatrice

31.10.2018 Activitate de Halloween

14.11.2018 Susținere lecție deschisă în cadrul Cercului de limba engleză desf la Sc Podenii Vechi *The Martian: A great space adventure (an open window to projects)*

21.12.2018 Piesă de teatru în limba engleză Serbare de Crăciun

1-15.12.2018 Aplicarea noii programe de cls a VI-a în predarea limbii engleze

Ioniță Alexandra

14.11.2018 Susținere lecție deschisă în cadrul Cercului de limba engleză desf la Sc

Podenii Vechi *The personal file of a singer-composer*

▪ **COMISIA MATEMATICĂ ȘI ȘTIINȚE ALE NATURII**

În semestrul I al anului școlar 2018-2019, activitatea comisiei metodice ,Matematica și științele naturii s-a desfășurat conform planului managerial stabilit.Toti membri comisiei metodice și-au întocmit la timp planificările semestriale și anuale , consultând în prealabil programele școlare specifice fiecărei discipline.La începutul semestrului s-au aplicat evaluări inițiale, semnalându-se greselile frecvente și astfel s-au propus măsuri de ameliorare: s-au aplicat permanent evaluări formative și sumative și s-a organizat un program de pregătire suplimentară a elevilor.

Având în vedere rezultatele obținute anul trecut la Examenul de Evaluare Națională, dar și la Examenul de Bacalaureat, membrii comisiei au stabilit un plan de măsuri ce se impun: ore de pregătire suplimentară, lucrăuri diferențiate la clasă, teme suplimentare. Rezultatele la Examenul de Evaluare Națională au fost destul de bune în general, mulți elevi au reușit să promoveze acest examen, în prezent ei urmează cursurile unor licee bune din orașul Ploiești sau continuă în Lic.tehn.Băltești.În schimb rezultatele la examenul de Bacalaureat au fost foarte slabe. În acest semestru ,comisia metodică a desfășurat activități instructive și educative care să ducă la rezultate eficiente în planul învățării, dar și în vederea obținerii unor rezultate mai bune la examene pentru clasele terminale a VIII-a și a XII-a.În acest sens ,toti profesorii care

au in incadrare clase care vor sustine EVALUARE NATIONALA sau BACALAUREAT la sfarsitul acestui an scolar organizeaza saptamanal ore de pregatire. In acest semestru s-au desfasurat patru sedinte ale comisiei metodice:

-In luna OCTOMBRIE a avut loc sedinta de constituire a comisiei.Cu acest prilej s-a prezentat raportul de activitate pentru anul scolar 2017-2018,componenta comisiei,ramasa aceeași,cu exceptia orelor de biologie,unde in acest an avem o colega noua,doamna profesoara PAHONTU FEVRONIA CRISTINA.S-au discutat rezultatele de la testarile initiale si s-a stabilit graficul de activitati pentru anul scolar 2018-2019.

-In 21 NOIEMBRIE,doamna profesoara GHERGHE MARIANA a desfasurat lectia deschisa cu tema "ELEMENT CHIMIC.SIMBOL CHIMIC.",cu clasa a VII-a de la Scoala Gimnaziala PODENII-VECHI.Au urmat discutii privind modul in care s-a desfasurat lectia,iar colegii au apreciat modul in care doamna profesoara incearca sa le trezeasca elevilor curiozitatea si interesul pentru chimie,avand in vedere ca e primul an cand elevii fac cunostinta cu chimia.

-In luna DECEMBRIE, doamna profesoara CASANDRA MARIA-MAGDALENA a desfasurat o lectie de matematica la clasa a VIII-a cu tema"OPERATII CU NUMERE REALE REPREZENTATE PRIN LITERE",impreuna cu elevii de la LICEUL TEHNOLOGIC BALTESTI.

-Au urmat discutii in cadrul carora cei prezenti au apreciat calitatea lectiei si mai ales atitudinea doamnei profesoare fata de elevi si exercitiile prezentate.De asemenea s-au discutat problemele intampinate in cadrul orelor desfasurate cu elevii,mai ales cu cei care vor avea examene de evaluare la sfarsitul anului scolar.S-au discutat de asemenea situatia la invatatura si mijloace prin care rezultatele pot fi imbunatatite si s-au stabilit:

MASURI DE REMEDIERE :

- exercitii suplimentare in functie de particularitatile psihologice ale fiecarui elev.
- ore de pregatire suplimentara in cadrul scolii
- lucru diferentiat la clasa
- teme suplimentare
- teme diferentiate
- fise de observatie a progresului inregistrat

In luna IANUARIE 2019 avut loc o sedinta a comisiei metodice in care s-au desfasurat urmatoarele activitati:

-prezentarea referatului cu tema;"APA,IZVORUL VIETII."de catre doamna profesoara de chimie,GHERGHE MARIANA. Au urmat discutii in care a fost apreciat referatul pentru tema,dar si pentru modul in care a fost realizat, si de asemenea s-a discutat despre rezultatele elevilor la sfarsit de semestru.

-In luna NOIEMBRIE membri comisiei au participat la sedintele cercurile pedagogice.

-In prima sedinta,din semestrul al doilea,in luna FEBRUARIE,a comisiei metodice, doamna profesoara NEICU FLORICA a prezentat „RAPORTUL DE ACTIVITATE PE SEMESTRUL I”.Au urmat discutii privind masurile care sa conduca la rezultate mai bune la clasa si mai ales la simularile pentru EVALUAREA NATIONALA la clasa a VIII-a si BACALAUREAT.

- In luna MARTIE,domnul profesor TOMESCU RADU ANDREI ne-a prezentat referatul cu tema:„STRATEGIE PSIHOPEDAGOGICA IN DISCIPLINA FIZICA.” Au urmat discutii in care colegii au apreciat tema si modul in care a fost tratata.De asemenea s-a discutat despre stadiul de pregatire pentru evaluarile la clasele a VI-a,a VIII-a si a XII-a.

- In luna MAI doamna profesoara PAHONTU FEVRONIA-CRISTINA a prezentat referatul cu tema:„EVALUAREA-SINTETIC” in care a facut o trecere in revista a diferitelor metode de evaluare si de asemenea ne-a propus un proiect de lectie de biologie la clasa a VIII-a cu tema:„LANTURI SI RETELE TROFICE.”Au fost apreciate ca binevenite ambele materiale,mai ales referatul,avand in vedere Ca doamna profesoara este studenta la biologie,deci in curs de formare privind evaluarea altora.

- In luna IUNIE a avut loc sedinta de analiza a activitatii comisiei metodice in semestrul al II-lea si s-au discutat fisele de autoevaluare si rapoartele de activitate ale membrilor comisiei. Ca la fiecare sfarsit de an am apreciat eforturile tuturor membrilor comisiei metodice si am considerat ca rezultatele se pot imbunatati, cu conditia ca alaturi de noi sa-i atragem pe elevi, dar si pe parintii acestora.

COMISIA OM ȘI SOCIETATE, ED.FIZICĂ ȘI SPORT

Responsabil Prof. Gheorghe Elena Daniela

Comisia metodică, "Om și societate" și-a desfășurat activitatea pe baza unui program la care și-au adus contribuția toți membrii și a avut următoarele obiective:

- Proiectarea activității didactice pe baza noului curriculum, cu accent pe unitatea de învățare
- Predarea și însușirea cunoștințelor folosind metode active-participative
- Evocarea evenimentelor importante din istoria națională și a comunității
- Respect și considerație pentru credința străbună și cultivarea spiritului de toleranță religioasă
- Integrarea elevilor minoritari în comunitatea școlară și locală
- Pregătirea elevilor pentru concursurile și olimpiadele școlare
- Dezbaterile temelor cercurilor pedagogice în cadrul comisiei metodice

Planificările și proiectarea activității didactice pe sem. I și sem. II au fost întocmite și predate la timp. Lecțiile au fost minuțios pregătite la fiecare obiect al ariei curriculare, folosindu-se de materiale didactice diverse și metode participative pentru a ușura dobândirea cunoștințelor de către elevi. Copiii au fost antrenați în realizarea diferitelor proiecte și portofolii cerute de profesorii de istorie, religie și geografie.

Au fost sărbătorite și comemorate toate evenimentele importante din istoria națională: Holocaust; Ziua Armatei; Ziua Națională a României, 24 Ianuarie – Unirea Principatelor Române, organizându-se cu această ocazie expoziții, concursuri cu temă, la nivelul claselor a VIII-a, precum și vizionare de materiale, aceste activități fiind pregătite de către doamna profesor Gheorghe Elena Daniela.

În cadrul comisiei s-a susținut o activitate demonstrativă la disciplina istorie de către d-nul prof. Dumitrescu Gabriel, la clasa a V-a cu titlul

„Ziua armatei romane”, iar materialul Prietenia lui Dumnezeu cu Noe și Avraam. Credința în Dumnezeu cel adevărat ‘a fost realizat de către d-nul prof. Ivan Cristian.

O altă activitate a în cadrul comisiei profesorilor a fost desfășurată de către d-nul prof. Nita Vlad, prin susținerea unei activități demonstrative la clasele a V-VI a, cât și a materialului, „**Marea Unire Națională de la 1 decembrie 1918**”. Cu ocazia desfășurării proiectului educațional „24 Ianuarie, ziua Principatelor Romane” d-na prof. Gheorghe Elena Daniela a participat la festivitățile de sărbătorire ale acestei zile de la ISJ Prahova.

Activități desfășurate pe semestrul II :

- prof. religie Ivan Cristian cu tema „Relațiile dintre sărbătorile religioase și alte sărbători” ;
- prof. Geografie Pirtoaca Catalina cu tema „Caile de transport” ;
- prof. istorie – geografie Dumitrescu Gabriel ,referat cu tema „Diferențierea instruirii și succesul școlar” ;
- prof. istorie – geografie Dumitrescu Gabriel ,referat la cerc cu tema : „Strategii de valorificare a rezultatelor evaluărilor naționale și al olimpiadelor în vederea creșterii performanțelor școlare la disciplina istorie” ;
- „Ziua eroilor” - activitate interdisciplinară.

Puncte țări:

- Întocmirea planificărilor calendaristice ce au nuanțe și semestriale realizate conform cu noile programe
- Atingerea obiectivelor propuse în planul managerial
- Cadrele didactice se implică responsabil în realizarea activităților și sarcinilor propuse

- **Puncte slabe:**
 - Nu s-au conștientizat prin comportament civic cunoștințele dobândite la religie și cultură civică la toți elevii
 - Nu întotdeauna s-a reușit trezirea interesului pentru disciplinele istorie, geografie și religie
 - Nerealizarea unei comunicări între unii profesori și elevi, ceea ce duce la izbucnirea unor conflicte
 - Folosirea unor metode învechite de predare-învățare
- **Oportunități:**
 - Folosirea eficientă a mijloacelor de învățământ
 - Dezvoltarea competenței de comunicare, de formare a propriei opinii
 - Folosirea metodelor activ-participative care să favorizeze înțelegerea ideilor și conceptelor, valorificarea experienței proprii a elevilor
- **Amenințări:**
 - Numărul mare de elevi cu probleme de comportament
 - Lipsa motivației pentru o anumită disciplină sau față de învățământ în general

Profesorii din această arie curriculară au participat la toate acțiunile inițiate de școală, atât la nivelul școlii, cât și al comunității locale. Pe parcursul sem.I, toți membrii comisiei metodice și-au adus contribuția la activitățile propuse în cadrul comisiei și la nivelul școlii.

▪ **COMISIA TEHNOLOGII**

Responsabil comisie prof.ing.MIHAI LILIANA CARMEN

Comisia metodică "TEHNOLOGII" și-a desfășurat activitatea în semestrul I conform Planului de muncă și al Planului de activități întocmit și aprobat la începutul anului școlar. Comisia ariei curriculare "Tehnologii este formată din 5 profesori ingineri" (1 Discipline Tehnice – textile, 4 – Discipline tehnice mecanica, 1 Educație Tehnologică), 1 profesor TIC, 1 prof. Ed. antreprenorială și 4 maiștri instructori.

Programul catedrei tehnice a fost parte integrantă a planului managerial al școlii.

Activitățile propuse pentru semestrul I au fost realizate în totalitate, urmărindu-se formarea continuă a personalului didactic pentru atingerea obiectivelor fundamentale ale educației și ridicarea nivelului de pregătire al elevilor.

Obiectivele urmărite prin activitatea desfășurată de membrii catedrei au vizat:

1. **Implementarea disciplinelor de specialitate:**
 - Pregătirea condițiilor necesare desfășurării lecțiilor;
 - gradul de sistematizare a conținutului lecțiilor;
 - valorificarea cunoștințelor anterioare în învățare a noului conținut;
 - aplicarea cunoștințelor predate în situații diverse;
 - asigurarea mijloacelor de învățământ necesare;
 - alegerea metodelor de predare –învățare.
2. **Pregătirea condițiilor necesare desfășurării orelor de instruire practică:**
 - Efectuarea instructajelor de protecția muncii;
 - Întocmirea fișelor de protecție a muncii și completarea acestora la zi;
 - Organizarea colectivelor de elevi pentru dobândirea competențelor de lucru în echipă;
 - Asigurarea mijloacelor de învățământ necesare desfășurării lucrărilor practice
 - Încheierea convențiilor de practică ale elevilor pentru anul școlar 2018-2019 pentru stagiile de practică ale elevilor
3. **Desfășurarea orelor a avut în vedere:**
 - Corelarea conținuturilor prevăzute în programe cu cele propuse de către cadrele

didactice;

- Corelarea între noțiunile asimilate la orele teoretice de specialitate și cele de laborator tehnologic și instruire practică;
- Verificarea modului de formare la elevi a priceperilor și deprinderilor practice;

În semestrul I al anului școlar 2018-2019, catedra tehnică a realizat următoarele activități:

- Activități de pregătirea anului școlar 2018 -2019 și anume : selectarea manualelor școlare, întocmirea planificărilor calendaristice , proiectarea unităților de învățare– **septembrie – octombrie 2018.**
- Participarea cadrelor didactice la consfăturile pe discipline tehnice– **octombrie 2018.**
- Au fost elaborate programele CDL pentru anul școlar 2018 -2019 la clasele aIXa, a Xa și a XI a profesional. Acestea au fost vizate de către șeful catedrei tehnice, apoi de către agenții economici, după care au fost depuse la Inspectoratul Școlar al județului pentru aprobarea și vizarea acestora de către Consiliul de Administrație al inspectoratului școlar – **septembrie –octombrie 2018.**
- Membrii catedrei tehnice au prezentat , dezbătut și aprobat programul de activități pentru anul școlar 2018 – 2019 – **septembrie 2018.**
- A fost elaborat graficul de pregătire practica comasata pentrusemestrul I – **septembrie 2018**
- Au fost asigurate condițiile pentru desfășurarea stagiilor de pregătire practică a elevilor la agenții economici prin încheierea contractelor de practică și a convențiilor cadru cu următoarele unități economice:
- SC ”ASTRA TL millennium 3”SRL Valenii de Munte și SC “GOSSIP CLOTHING”SRL Blejoi. **septembrie– octombrie 2018.**
- Diseminarea noilor ordine, metodologii, precizari, etc. privind Invatamantul Profesional și Tehnic în anulșcolar 2018-2019. Portofoliul catedrei tehnice.
- Documente de proiectare didactica (Modele de planificari calendaristice, proiecte ale unitatilor de invatare, proiecte de lectii, planificarea evaluarii)
- Echipamente și tehnologii moderne TIB 2018
- Doamna profesor Ungureanu Ileana a susținut lectia deschisa cu tema:“Proprietatile mecanice ale materialelor metalice” la clasa a IXa B – **25 octombrie 2018**
- Doamna profesoara Mihai Liliana a prezentat referatul cu tema “Invatamantul profesional dual” – **26Noiembrie2018**
- În cadrul orelor de instruire practica, doamna maistru instructor Stanei Iustina a susținut lectia cu tema “Operatii de pregatire a firelor pentru tesere” la clasa a X a profesionala. – **4 decembrie 2018**
- Propunerea și aprobarea temelor pentru Examenul de Certificarea Calificarii Profesionale Nivel IV pentru calificareaTehnician în industria textila :-**decembrie-ianuarie2018.**
- Catedra tehnica a contribuit cu mai multe activitati la organizarea și desfasurarea cercului cu munca educativa din scoala noastra- noiembrie 2018.

- **La începutul semestrului II** a avut loc sedinta de analiza a comisiei „Tehnologii” pe semestrul I si stabilirea graficului practicii comasate pe semestrul II.
- În perioada 27 – 31.03.2019, dl. prof. ing. ALEXANDRESCU MIRCEA și ms. instr. NEGOIȚĂ ION au desfășurat “Săptămâna meseriilor” pentru promovarea învățământului profesional de 3 ani, prin ședințe de informare a elevilor de clasa a VIII – a, ședințe de informare a părinților, promovarea învățământului profesional de 3 ani la școlile de unde ne recrutăm populația școlară.
- In data de 15.03. 2019 catedra tehnica – Mecanica a desfasurat o simulare a examenului de competente nivel 3 sub indrumarea prof. ing. Alexandrescu Mircea si maistru instr. Negoita Ion.
- La 13 aprilie 2019, dnul prof. Maistru instructor, DUTA GHEORGHE a sustinut lectia deschisa cu tema Asamblarea structurilor metalice”clasa a Xa
- În perioada 11 – 30.05.2019, dl. prof. ing. ALEXANDRESCU MIRCEA a făcut prezentarea ofertei educationale pentru anul școlar 2019 – 2020 la unitățile școlare de unde ne recrutăm populația școlară; prezentarea a vizat atât învățământul profesional de 3 ani, cât și liceul tehnologic.
- In luna mai s-a desfasurat o simulare pentru examenul de certificare a competentelor profesionale, nivel 3 clasa a XI textile pielarie sub indrumarea prof. Mihai Liliana si Carstocea Adriana.
- În data de 18.06.2020 a fost susținut la Liceul Tehnologic “Gheorghe Lazar” Ploeni, examenul de certificare a competențelor profesionale nivel 4 de către absolvenții claselor a XII – a liceu, având coordonator de proiect pe d-na profesoara Carpan Gabi. Promovabilitatea la acest examen a fost de 83,33%;
- In data de 29 iulie 2019, elevii claselor a XI a- Invatamant profesional IP3 au sustinut la Liceul tehnologic “Gh. Lazar” Ploeni examenul de certificare a calificarii profesionale nivel 3 sub indrumarea d-nului prof. Ing. Alexandrescu Mircea si maistru instructor Carstocea Adriana si Negoita Ion. Promovabilitatea a fost 100%
- In rândul membrilor comisiei a existat o permanent preocupare pentru perfecționarea pregătirii profesionale și metodică – didactice prin participarea la cercuri pedagogice, consfătuiri, activități metodice la C.C.D.
- Au fost desfășurate toate etapele de admitere în învățământul profesional de 3 ani, conform calendarului admiterii, finalizate cu rapoarte completate și încărcate pe platform <https://.ipt.epractica.ro>.
- Tot pe platform <https://.ipt.epractica.ro> au fost încărcate materiale de învățare, câte unul pentru fiecare nivel și calificare profesională.
- Toți membrii comisiei s-au preocupat permanent de îmbunătățirea calității educației și instruirii elevilor prin aplicarea de metode eficiente de instruire la clasă și în atelier ;

Asistențele la ore efectuate de directorul școlii și de către șeful de catedră au relevat că majoritatea profesorilor urmăresc realizarea competențelor profesionale cerute de

Standardele de Pregătire Profesională. A fost parcursa materia conform planificarilor calendaristice.

Ca o concluzie a întregii activități a comisiei, aceasta s-a desfășurat în bune condiții, membrii comisiei preocupându-se pentru creșterea calității și eficienței procesului de învățământ la modulele și disciplinele de specialitate.

COMISIA DE COMBATERE A VIOLENTEI IN MEDIUL SCOLAR

Prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar constituie o premisă importantă pentru crearea unui climat propice desfășurării activităților instructiv-educative, dar și satisfacerii trebuințelor de siguranță sub multiple aspecte.

În vederea celor arătate mai sus s-a constituit la începutul anului școlar Comisia pentru prevenirea violenței în mediul școlar la Liceul Tehnologic Baltesti, având următoarea componență:

Președinte – Director Prof. ALEXANDRESCU MIRCEA, PROF. TITULAR D.T., GRAD I
Responsabili – Prof. GHEORGHE ELENA-DANIELA, PROF. ISTORIE, GR. I

Analist programator CARPAN GABI MIHAELA, Prof. d.t. mec .gr. I

Membri:

- **PAUN RALUCA SI NITA NICOLETA**-reprezentanti ai părinților
- **Prof. BADEA GABRIELA, prof. inv. primar, titular, gr. I**
- **Prof. ,lb. engleza, debutant ,suplitor, IONITA ALEXANDRA ANDREEA**
- **VOICILA MADALIN PETRE DANIEL** - reprezentant al Poliției
- **PRIMAR RADU ION**
- **ELEVI-** NITA CATALINA , cls. a VIII- a si PAUN ILIANA cls. a VIII -a

Fenomenul de violență privit în ansamblu este unul complex, având caracteristici particulare specific tipului de violență despre care vorbim. Fiind o ramură a fenomenului de violență în general, violența în școală poate fi definită ca „orice formă de manifestare a unor comportamente violente precum”:

- Exprimare inadecvată sau jignitoare, cum ar fi: poreclire, tachinare, ironizare, imitare, amenințare, hărțuire;
- bruscare, împingere, lovire, rănire;
- comportament care intră sub incidența legii (viol, consum și comercializare de droguri, vandalism- provocare de stricăciuni cu bună știință, furt) ;
- ofensa adusă statului / autorității cadrului didactic (limbaj sau conduit ireverențioasă față de cadrul didactic) ;
- comportamentul școlar neadecvat: întârzierea la ore, părăsirea clasei în timpul orei, fumatul în școală și oricare comportament care contravine flagrant regulamentului școlar în vigoare.

La nivelul școlii a existat o permanentă preocupare pentru rezolvarea din fașă a tuturor tipurilor de conflicte care apar pe parcursul desfășurării procesului instructiv-educativ și nu numai, existând o comunicare optimă între toți factorii care pot avea un rol în rezolvarea conflictelor (elevi-părinți-cadre didactice-poliție-biserică-primărie).

OBIECTIVE :

- ❖ Prevenirea și combaterea agresiunilor fizice, verbale sau de altă natură care pot apărea în cadrul școlii;
- ❖ Conștientizarea existenței problemei violenței în societate și mediul școlar de către elevi, părinți, cadre didactice și crearea unui cadru formal de dezbateră a acestei probleme la nivelul școlii;
- ❖ Oferirea de alternative educaționale pentru petrecerea timpului liber prin activități extracurriculare;

- ❖ Consilierea psihopedagogică a elevilor;
- ❖ Organizarea unor activități pe teme de Managementul conflictelor;
- ❖ Cunoașterea și aplicarea prevederilor Legii 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului și a altor documente referitoare la reducerea fenomenului de violență în mediul școlar și creșterea siguranței în unitățile de învățământ.

ASPECTE VIZATE:

- Implementarea unor activități de monitorizare și conștientizare a problematicii violenței școlare în rândul diferitelor categorii de actori școlari și la nivelul opiniei publice, în scopul sensibilizării acestora;
- Realizarea comunicării interinstituționale;
- Formarea atitudinii responsabile față de comportamentul propriu și al celorlalți în condițiile cunoașterii și înțelegerii drepturilor și îndatoririlor.

MĂSURI ȘI ACȚIUNI:

- Colectarea datelor prin intermediul chestionarelor pentru elevi și a ghidurilor de interviu pentru cadre didactice și părinți (pentru: identificarea formelor curente de violență din școală, identificarea contextului în care apare violența școlară, cunoașterea actorilor principali în situațiile de violență, aflarea opiniilor elevilor, ale cadrelor didactice, ale părinților);
- Diseminarea informațiilor centralizate în urma prelucrării datelor din chestionare;
- Dezbateri referitoare la securitatea și siguranța elevilor în școală, la necesitatea purtării de către elevi și profesori a unor semne distincte;
- Prelucrarea cu elevii și părinții, afișarea reglementărilor privind ordinea interioară, a măsurilor și planurilor de acțiune;
- Înregistrarea actelor de violență pe baza unei fișe avizate;
- Introduscerea unor teme privind violența în școală și măsurile de prevenire a acesteia, în programarea orelor de dirigiență;
- Realizarea campaniei de prevenire și combatere a violenței ;
- Formarea unor echipe operative formate din diriginți, membri ai Comisiei de prevenire și combatere a violenței, părinți, reprezentanți ai Poliției;
- Cooperarea interinstituțională (școală- Poliția de Proximitate, Poliția Locală, Jandarmerie) în vederea desfășurării, în bune condiții, a activităților din cadrul proiectelor educaționale;
- Consilierea individual și de grup a elevilor în vederea prevenirii comportamentelor agresive;
- Implicarea elevilor și a profesorilor diriginți în activitățile dedicate fenomenului de violență;
- Dezvoltarea preocupărilor sportive prin participarea la activități și concursuri cu caracter sportiv (fotbal, volei, handbal, jocuri sportive);
- Monitorizarea elevilor cu tendințe de comportament violent;
- Oferirea de suport educațional și consiliere pentru părinți, atât pentru cei cu copii cu probleme de gestionare a comportamentului violent cât și în general (activități de consiliere în orele de întâlnire cu părinții, lectorate, convorbiri cu consilierul psiholog al școlii);
- Activități de gestionare pe cale amiabilă a altercațiilor ce au apărut în mediul elevilor, observându-se remediarea comportamentului;
- Activități pentru prevenirea și combaterea violenței în cadrul Programului “Școala altfel”.

ACTIVITĂȚI DERULATE:

- ❖ “Dincolo de violență” activitate în cadrul proiectului “Prevenirea conflictelor în școală” octombrie, 2018- participanți- dir. Bodeanu Claudia, prof.Gheorghe Elena Daniela, Ivan Cristian, elevi ai claselor a IV-a și a VI-a;
 - ❖ “Violența să dispară”- program artistic în cadrul cercului pentru munca educativă, noiembrie 2018, prof.înv.primar Sararu Claudia, elevii clasei a IV- a
 - ❖ “Să combatem absenteismul și violența”- Masă rotundă la nivel de școală, decembrie 2018, participare prof.Sandu Daniela
 - ❖ “Violența lasă urme...și în suflet”- concurs între clase pe tema creării unor materiale informative- clasele a IV-a A și a VIII-a, prof. Catargiu Mihaela, ianuarie 2019;
- ANALIZA SOWT a activității comisiei:**

PUNCTE TARI:

- Existența unei proceduri și a unui sistem de monitorizare a intrării persoanelor străine în incinta unității;
- Implicarea tuturor membrilor comisiei;
- Implicarea consilierului educativ.

PUNCTE SLABE:

- Modalități de asigurare a protecției și pazei unității de învățământ;
- Legătura cu părinții copiilor cu probleme disciplinare ușor deficitare;
- Implicarea părinților în remedierea manifestărilor negative a fost sporadică;
- ”Acoperirea” vinovaților pentru manifestările violente de către colectivul clasei.

AMENINȚĂRI:

- Situația economico-socială precară;
- Lipsa timpului petrecut de părinți împreună cu copiii lor;
- Lipsa de interes în ceea ce privește nevoia de educație.

OPORTUNITĂȚI:

- Deschiderea comunității pentru sprijinirea școlii în combaterea actelor de indisciplină: Poliția locală, Jandarmerie.

SOLUȚII POSIBILE DE REMEDIERE :

- Permanentizarea legăturii între toți factorii care au responsabilități în acest domeniu;
 - Aplicarea sancțiunilor prevăzute în R.O.I.;
 - Supravegherea mai atentă a elevilor în timpul pauzelor;
 - Implicarea părinților în desfășurarea ulterioară a activităților extrașcolare ce vizează combaterea violenței în mediul școlar dar și în cel familial, împreună cu elevii
 - Realizarea pe viitor a unor activități comune între elevii ciclului primar și cel gimnazial cu tematică de prevenire a situațiilor de violență în mediul școlar.
- **COMISIA PENTRU EVALUARE ȘI ASIGURARE A CALITĂȚII**

Coordonator CARPĂN GABI MIHAELA

La începutul anului școlar 2017 – 2018 a fost stabilită prin decizia nr.29/05.09.2017, componența Comisiei al cărei responsabil a rămas profesor Carpăn Gabi și s-au făcut câteva modificări în rândul membrilor.

Prin decizia directorului nr.28/05.09.2017, reprezentantul FE care încarcă informațiile despre școală, a fost numit responsabilul CEAC, Carpăn Gabi. Acesta a solicitat sprijinul celorlalți membri ai Comisiei și colegilor pentru a putea actualiza datele pentru anul școlar în curs.

Primele obiective ale CEAC au fost stabilirea sarcinilor fiecărui membru, deoarece până la data de 30 octombrie 2017 trebuiau finalizate, RAEI pentru anul școlar anterior și planul de îmbunătățire pentru anul în curs în aplicația <https://calitate.aracip.eu>.

Diriginții claselor a V-a și a IX-a, au aplicat chestionare și întocmit tabele referitoare la stilurile de învățare ale elevilor, iar ceilalți diriginți și-au actualizat tabelele impuse de aplicatia aracip.

În data de 12.10.2017, RAEI a fost finalizat pe site, după ce în prealabil au fost aprobate în Consiliul de Administrație. Imediat, în aceeași perioadă a fost inițiat RAEI pentru anul școlar 2017 – 2018 și urmează a fi monitorizate activitățile propuse în planul de îmbunătățire pentru creșterea calității educației la unitatea școlară.

În luna octombrie 2018, a fost completat pe un eșantion reprezentativ de 300 de elevi și părinți, un chestionar furnizat de ARACIP despre activitatea în unitate în anul școlar anterior.

Următoarea activitate a Comisiei a fost reactualizarea Planului de Acțiune al Școlii care a fost finalizat în data de 5.12.2017, a Planului de îmbunătățire și a Planului operațional 2017-2018, care a fost finalizat în data de 4.10.2017

În ianuarie 2018, Comisia a completat procedurile existente în unitatea școlară, unele fiind revizuite, existând în acest an 122 de proceduri.

În aceeași perioadă a fost trimisă la ARACIP, o cerere prin care se solicita continuarea procedurii de acreditare pentru nivelul III și IV, specializarile lăcătuș mecanic construcții metalice, tehnician mecanic pentru întreținere și reparații și tehnician confecții textile.

În lunile următoare, membrii comisiei au completat datele privind realizarea activităților din planul de îmbunătățire iar la sfârșitul lunii septembrie a fost finalizat RAEI-ul pentru anul școlar 2017-2018, cu aprobarea Consiliului de Administrație din data de 30.09.2015, urmând a se cere finalizarea documentului și în aplicație.

Reponsabilul a completat toate documentele de pe platforma ARACIP.

În intervalul 21-22 iunie s-a desfășurat vizitarea reprezentanților ARACIP în școală în vederea obținerii acreditării pentru nivelele N3 și N4 profil textile și N3 profil mecanic, meseria – lăcătuș construcții metalice. Ca urmare a evaluării am obținut calificativul f.bine.

Comisia și-a desfășurat activitatea în condiții bune, majoritatea membrilor s-au implicat în activități, și-au îndeplinit responsabilitățile, iar cadrele didactice au colaborat eficient răspunzând cu promptitudine la solicitările responsabilului Comisiei.

▪ COMISIE ANTICORUPȚIE

Consilier etica ICU BEATRICE GEORGIANA

**RAPORT CU PRIVIRE LA GRADUL DE REALIZARE AL MĂSURILOR IMPUSE
PRIN OMEN 5144/ 26 SEPT 2013**

ANUL ȘCOLAR 2018-2019

În condițiile în care se vorbește atât de mult de corupție în toate structurile statului, era inevitabilă apariția acestui fenomen și în acest sector, sectorul educațional. Se vorbește de prevenire și combatere a corupției, lucru care nu se poate realiza fără un plan, o strategie bine pusă la punct pe termen mediu și lung, iar locul de unde trebuie să începem este, desigur, *educația* pentru asigurarea succesului acestor demersuri.

Raportul de Progres al Comisiei Europene din luna iulie 2012 menționa:

„În alte sectoare ale activității guvernamentale nu au fost obținute rezultate comparabile. Cazurile de corupție sunt numeroase în domenii precum administrația fiscală, educația, sănătatea și investițiile în infrastructură. Cu toate acestea, activitatea de analizare a riscurilor în aceste sectoare a fost demarată abia de curând (...).

În sectorul educației au fost introduse câteva măsuri-pilot de prevenire, cum ar fi propunerile Centrului Național de Integritate (de exemplu, supravegherea video la examenele de EN și bacalaureat), și este în curs de elaborare o strategie sectorială în contextul unui proiect anticorupție finanțat de UE.

Ulterior, în cadrul Strategiei Naționale Anticorupție pe perioada 2012-2015, s-a renunțat la abordarea sectorială, responsabilitatea implementării măsurilor vizate de SNA 2012-2015 fiind la acest moment în sarcina tuturor instituțiilor din sector public, inclusiv a celor din sectorul educațional.

Valorile fundamentale promovate de strategie sunt:

- *Educația* – promovarea rolului fundamental al educației în societate
- *Integritatea* – promovarea responsabilității morale, civice, sociale și profesionale a personalului implicat în sistemul educațional
- *Transparența* – asigurarea vizibilității și accesibilității deciziilor, cu informarea și coparticiparea societății civile
- *Obiectivitatea* – asigurarea imparțialității și nediscriminării în întreaga activitate desfășurată la nivelul sistemului educațional
- *Prioritatea interesului public* – datoria responsabililor din cadrul sistemului educațional de a considera interesul public mai presus de orice alt interes

Principiile promovate de strategie sunt:

- *Principiul prevenirii corupției pe termen mediu și lung*, în baza căruia demersurile de prevenire a corupției fac obiectul unei abordări strategice, bine planificate și sustenabile.
- *Principiul calității actului educațional*, în baza căruia activitățile din învățământul preuniversitar și universitar se raportează la standarde de calitate și la bune practici naționale și internaționale.
- *Principiul echității, nediscriminării și al egalității de șanse*, în baza căruia accesul la învățare, cât și procesele de selecție, promovare și evaluare a personalului din sistemul de învățământ se realizează în mod echitabil, fără discriminare.
- *Principiul statului de drept*, în baza căruia este consacrată supremația legii, toți cetățenii fiind egali în fața acesteia.
- *Principiul responsabilității* potrivit căruia autoritățile statului răspund pentru îndeplinirea atribuțiilor ce le revin în domeniul prevenirii și combaterii corupției.
- *Principiul cooperării și coerenței*, ce vizează necesitatea cooperării cu instituțiile cu competențe în prevenirea și combaterea corupției.
- *Principiul consultării societății civile și al dialogului social*, care impune transparența deciziilor și a rezultatelor și consultarea membrilor societății civile în cadrul acestui proces.
- *Principiul comportamentului etic* care presupune ca personalul din sectorul educațional să acționeze într-o manieră responsabilă din punct de vedere etic.
- *Principiul proporționalității în elaborarea și punerea în aplicare a procedurilor anticorupție*, conform căruia instituțiile publice trebuie să elaboreze și să aplice proceduri proporționale cu riscurile și vulnerabilitățile instituționale la corupție.

Acestea fiind spuse, putem sublinia importanța unei strategii bine puse la punct care să aigure succesul implementării măsurilor la care ne-am gândit.

Prevederile „**Codului de etică al cadrelor didactice din învățământul preuniversitar**” au fost aduse la cunoștința cadrelor didactice atât în cadrul consiliului profesoral cât și în cadrul comisiilor metodice a învățătorilor și, desigur, în cadrul comisiei de etică. Promovarea „Codului de etică” a avut loc în rândul cadrelor didactice din școala noastră, acest lucru fiind probat și de răspunsurile prezentate de acestea în chestionarele care le-au fost aplicate.

Examenle de evaluare națională și a simulările examenului de bacalaureat organizate în școala noastră s-au desfășurat cu transparența și seriozitatea impusă de deontologia cadrelor didactice, iar pentru aceasta stau mărturie **rapoartele de monitorizare a simulărilor și examenelor naționale**, care atestă că prin folosirea camerelor de supraveghere în timpul

examenului, printr-o supraveghere strictă și permanentă a desfășurării acestora , s-au obținut rezultate bune și foarte bune care fac cinste școlii promovând-o ca fiind o școală serioasă, cu oameni care își fac datoria și sunt gata să răspundă în fața tuturor, părinți, elevi, inspectori etc pentru ceea ce fac.

În cadrul *Săptămânii Altfel* s-a desfășura o **campanie de prevenire a faptelor de corupție în școli**, inițiată de membrii Comisiei Anticorupție.

De asemenea, au fost aduse la cunoștința elevilor informații în legătură cu buna desfășurare a examenelor naționale, pentru aceasta existând un număr de telefon, Tel Verde 0800 801 100 , telefon la care elevii, părinții dar și cadrele didactice pot semnala actele de corupție din școli în fiecare zi , de luni până vineri.

În concluzie putem spune că în jurul banilor se învâрте totul, iar un sistem subfinanțat hrănește corupția. Încercăm să respectăm :

JURĂMÂNTUL CADRELOR DIDACTICE DIN ÎNTREAGA LUME

„ Îmi voi exercita misiunea cu conștiință și demnitate. Voi vedea în elevii mei nu atât școala, cât copiii, și nu voi uita niciodată că sunt răspunzător de destinul lor.

Voi menține prin toate mijloacele de care dispun onoarea profesiei didactice.

Colegii mei vor fi prietenii mei.

Fac aceste promisiuni în mod solemn, liber pe onoare !”.

(R. Dottrens)

COMISIA PENTRU ACTIVITATI INTERNATIONALE

Responsabil ICU BEATRICE GEORGIANA

Comisia pentru activități internaționale a fost constituită la începutul anului școlar 2018/2019, având ca responsabil pe d-na profesor Icu Beatrice Georgiana. Membrii comisiei sunt selectați în funcție de nevoile reieșite din natura activităților impuse de proiect. Principalele direcții în care Comisia a acționat în perioada anului școlar 2018/2019 au fost:

- Prezentarea programelor discutate în cadrul consfătuirilor cu responsabilii comisiei pentru activități internaționale

- Promovarea imaginii școlii prin diseminarea activităților desfășurate de profesorii școlii.

Comisia a avut ca obiective asigurarea de consiliere a cadrelor didactice în domeniul activităților internaționale - prin prezentarea unui Powerpoint care să explice pașii concreți de realizare a unui cont pe platforma europeană eTwinning, încurajarea acestora să participe la mobilități, seminarii și vizite de studiu în spațiul european – prin înscrierea la cursuri de perfecționare și implicarea unității școlare în proiecte de parteneriat cu unități similare din spațiul european, promovarea și valorificarea diversității și interculturalității în educație, focalizarea demersurilor educaționale pe formarea competențelor cheie și a competențelor transversale la elevi.

Scoala noastră dispune de personal calificat, cadrele didactice participand la diverse cursuri de perfecționare. Beneficiem, de asemenea, de sprijinul comunitatii locale si cel al directiunii.

Activitatile pe care noi le dorim pentru imbunatatirea activitatii ,ar fi urmatoarele:

- cooperarea in randul comunitatii locale, conducerii si al cadrelor didactice;

- implicarea cadrelor didactice si al elevilor in derularea de proiecte europene.

VIII PROGRAME DE COOPERARE. PARTENERIATE

a) Parteneriatul cu agenții economici:

Exigențele societății contemporane impun parteneriatul dintre școala noastră și agenții economici din zonă având ca obiective stabilirea unui echilibru între cererea și oferta educațională, valorificarea experienței în domeniu pentru formarea deprinderilor practice ale elevilor și integrarea socio – profesională a absolvenților.

A fost realizat un plan de parteneriat cu agenți economici ;

- asigurarea condițiilor de pregătire practică a elevilor pe locuri de muncă specializate de pe fluxul tehnologic al agentului economic;
- îmbunătățirea dotării atelierelor de instruire practică din școală cu materiale consumabile obținute prin donații;
- elaborarea CDL – urilor în parteneriat cu agenții economici;
- realizarea unor vizite de documentare pentru elevi și profesori;
- inserția socio-profesională a absolvenților.

-Instruirea practică comasată la agenții economici s-a realizat conform graficului de practica comasata.

b) Parteneriatul cu autoritățile locale:

- au fost realizate activități în parteneriat cu autoritățile locale, precum: organizarea unor competiții sportive, sărbătorirea unor zile istorice, serbări câmpenești la care au fost invitați și reprezentanți ai Poliției și Bisericii;
- parteneriat cu CMI Dr. Costache Alin Ciprian pentru efectuarea vizitei medicale a elevilor în mod periodic și pentru acordarea asistenței medicale în cadrul susținerii examenelor de Evaluare Națională.
- monitorizarea procesului instructiv – educativ este realizată prin cooptarea reprezentanților Primăriei și ai Consiliului Local în Consiliul de Administrație al școlii;
- Oferta educațională este realizată în parteneriat cu Consiliul Local, care studiază tendințele actuale de pe piața forței de muncă și urmărește corelarea lor cu calificările profesionale propuse de școala noastră;

c) Parteneriat cu părinții:

- Consiliul Reprezentativ al părinților este reprezentat în Consiliul de Administrație al școlii;
- Reprezentanții Consiliului Reprezentativ al părinților au fost consultați în elaborarea ofertei educaționale a școlii, a Planului de Acțiune a Școlii și a planului activităților extrașcolare.

d) Parteneriat cu ONG-uri:

- parteneriat cu fundația „Milostivul samarinean”.

***DIRECȚII DE ACȚIUNE PENTRU SEMESTRUL I,
AN ȘCOLAR 2018-2019***

Eficiențizarea activității didactice, creșterea calității lecției, prin

- Stimularea lucrului în echipă;
- Motivarea, în vederea implicării crescute a cadrelor didactice în propria formare;
- Eliminarea formalismului din activitatea comisiilor metodice;
- Intensificarea meditațiilor elevilor claselor a VIII-a și a XII-a pentru evaluarea națională și bacalaureat;
- Verificarea mediilor clasei a VIII - a și clasei a XII-a de către diriginți și secretar șef pentru anii anteriori;
- Pregătirea pentru cercurile pedagogice la limba engleza și la diriginți;
- Intensificarea asistențelor efectuate de directori și responsabili de comisii metodice;
- Dezvoltarea relațiilor de parteneriat educațional cu comunitatea locală, familia și agenți economici.
- urmărirea sistematică a progresului școlar, folosirea rezultatelor de la testele predictive în scopul reglării procesului de învățământ;
- monitorizarea progresului școlar pe cicluri de învățământ și compararea acestora, în vederea realizării unei aprecieri reale; centrarea activității didactice pe elev, insistarea

pe activități independente sau în echipe, cu atribuții precise pentru fiecare membru al acestora;

- creșterea gradului de implicare a cadrelor didactice în toată activitatea de la nivelul școlii;
- o corelare mai bună a relațiilor profesor-elev-părinte pentru micșorarea numărului absențelor și prevenirea abandonului școlar .

DIRECTOR,
BODEANU CLAUDIA