

SCOALA PROFESIONALĂ, Dezbătut și aprobat în C.P. din data de 17.10.2022
BĂLȚEȘTI – PRAHOVA Avizat în C.A. din data de 17.10.2022
Tel. 0244.219036
E-mail: sprofbaltesti@gmail.com
Nr. 2286 din 18.09.2022

R A P O R T P R I V I N D
STAREA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI PREUNIVERSITAR LA NIVELUL
SCOLII PROFESIONALE , com. BĂLȚEȘTI ,
ANUL ȘCOLAR 2021 - 2022

INTRODUCERE

Motto: Educația nu e cât de mult ai memorat sau cât știi. E capacitatea de a face diferența între ce știi și ce nu știi.

Anatole France

Trăim într-o societate dinamică, ce se adaptează continuu. Schimbările majore din stilul nostru de viață și din obiceiurile noastre, induse de diferite influențe culturale, sociale, economice se reflectă și în educație. Mobilitatea crescândă a populației, a tehnologiei, a simbolurilor și informației modifică sensul educației. Parcurgem etape succesive ale propriei deveniri în existența noastră de dascăli, de formatori ai unui viitor pe care ni-l dorim optimist.

S-a demonstrat că generațiile tinere au capacitatea de adaptare la realitate mult mai dezvoltată decât adulții. Tinerii cred ceea ce văd într-o măsură mult mai mare decât ne-am așteptat. Se orientează mai repede din toate punctele de vedere. De aceea este foarte important ca școala, prin intermediul tuturor celor care o slujesc și, mai ales, o iubesc, să păstreze echilibrul devenirii celor care trec prin ea. Vrem sau nu, suntem modele de viață, nu idoli cum s-ar putea crede, iar răspunderea care ne revine trebuie asumată.

Prioritatea învățământului preuniversitar nu poate fi vehicularea informației, ci transformarea ei într-un instrument eficace de administrare a realităților –sociale, economice, politice, ideologice –în beneficiul concret al tânărului ieșit dintr-un foarte lung traseu educațional, care poate ajunge până la cincisprezece ani.

I.CONTEXTUL LEGISLATIV, INSTITUTIONAL SI SOCIO-CULTURAL, REFORMATOR IN DOMENIUL EDUCATIEI

Învățământul românesc se află la momentul adevărului, moment de reflecție asupra aspectelor pozitive pe care le-au adus modificările de curriculum, modalitatea de acces de la un nivel la altul de școlarizare. Analize aprofundate au condus la ideea că este necesară o lege a învățământului care să creeze cadrul instituțional propice unui act de educație, urmărind dinamica societății, să asigure formarea competențelor necesare unei integrări firești a tinerilor în viața socială, astfel încât aceștia să poată să răspundă corespunzător provocărilor din ce în ce mai diverse pe care însăși viața le ridică. A apărut astfel Legea Educației (nr. 1 /2011) pe care Guvernul României și-a asumat-o și ale cărei prevederi funcționează începând cu data de 11 februarie 2011.

Legea trebuie privită ca rezultat al unui semnal pe care însuși sistemul l-a dat, ca necesitate a racordării învățământului românesc la cerințele și standardele învățământului european, ca rezultat al nevoii interne de resurse umane corespunzător pregătite.

În anul școlar 2021-2022, la Școala Profesională Bălțești activitatea managerială s-a desfășurat sub semnul continuării aplicării principiilor reformei în învățământul preuniversitar de stat. Întocmirea documentelor de proiectare a activității la toate nivelurile s-a realizat în concordanță cu:

1. Legea Educației nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare;
2. Planul managerial al ISJ Prahova;
3. Metodologia formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar;
4. Regulamentul de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar
5. Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului de Administrație;
6. Regulamentul privind asigurarea calității în educație;
7. Deciziile și ordinele transmise de ISJ Prahova;
8. Metodologiile elaborate de ME, privitoare la învățământul preuniversitar gimnazial de stat;
9. Ordin ME privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul 2021-2022;
10. Ordin ME privind organizarea și desfășurarea evaluării naționale pentru elevii clasei a VIII-a
12. Planul operațional al ISJ Prahova, privind măsurile de prevenire și combatere a violenței în mediul școlar;
13. Regulament de funcționare și organizare și regulamentul intern pentru anul școlar 2021-2022;
14. Planul-cadru de învățământ pentru învățământul preuniversitar ;
15. Curriculum National ;
16. Metodologia mișcării personalului didactic;
17. Metodologia evaluării personalului didactic
18. Instrucțiuni ale ISJ Prahova;

Au fost elaborate următoarele documente de bază:

a) Documente de evidență

- ✓ Organigrama unității școlare;
- ✓ Regulamentul de organizare și funcționare al școlii;
- ✓ Dosare cu ordine, instrucțiuni, regulamente etc.
- ✓ Graficul de control al directorului (pe domenii de activitate);
- ✓ Caietul cu grafice de asistențe la ore, numărul de asistențe, distribuția acestora pe discipline / cadre didactice;
- ✓ Registrul de decizii, dispoziții și note de serviciu;
- ✓ Schema orară pe nivel de studiu;
- ✓ Criteriile de evaluare a activității personalului didactic în vederea acordării calificativelor anuale – existența fișelor;
- ✓ Planul de școlarizare aprobat pentru anul școlar 2021-2022
- ✓ Planul operațional pentru anul școlar 2021-2022;
- ✓ Plan de îndrumare și control;
- ✓ Tematica și planurile activității educative școlare și extrașcolare;
- ✓ Rapoarte semestriale ale comisiilor constituite la nivel de școală;
- ✓ Programe de parteneriat locale, naționale;
- ✓ Dosare cu inventare și procese-verbale privind starea bunurilor din sălile de clasă.

- ✓ Raport de analiză privind activitatea instructiv-educativă desfășurată în anul școlar-2021-2022;
- b) Documente ale Consiliului Profesorial
 - ✓ Tematica și graficul ședințelor Consiliului Profesorial, convocatoare, tabele cu prezența, referate diverse, cereri, registre de procese verbale de la ședințe etc.
 - ✓ Rapoarte de analiză semestriale și anuale;
 - ✓ Sesizări, referate, solicitări etc.
- c) Documente ale Consiliului de Administrație
 - ✓ Tematica și graficul ședințelor Consiliului de Administrație pentru fiecare semestru, convocatoare, tabele cu prezența, cereri diverse, referate de necesitate etc.
 - ✓ Componența Consiliului de Administrație și repartizarea pe sarcini;
 - ✓ Registrul de procese verbale;
 - ✓ Hotarari ale C.A
 - ✓ Raportul directorului prezentat în Consiliul de Administrație;
 - ✓ Existența și discutarea fișelor de evaluare/autoevaluare a cadrelor didactice și a personalului auxiliar, evidențierea calificativelor anuale (prin punctaj și calificativ acordat).
- d) Documente ale Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității
 - ✓ Componență, decizie de constituire;
 - ✓ Raport anual de evaluare internă a calității, plan de îmbunătățire.
- e) Documente ale Compartimentului Contabilitate
 - ✓ Documente privind derularea programelor guvernamentale: reabilitare, Lapte-corn etc.
 - ✓ Proiectul de venituri și cheltuieli - identificarea necesarului pe capitole - conform proiectării bugetului anual.
 - ✓ Asigurarea combustibilului;
 - ✓ Întreținerea și evidența dotării bazei materiale etc.

În anul școlar 2021-2022, beneficiind de o infrastructură corespunzătoare, de cadre didactice deținând calificare corespunzătoare, au fost așteptate și, în general, s-au obținut rezultate mai bune în pregătirea elevilor, o calitate superioară a întregului proces de predare – învățare-evaluare și, de educație, în general.

Se impune să analizăm cu rigoare, asumându-ne deopotrivă succesele și eșecurile, în starea învățământului în anul școlar 2021-2022, pentru a ne stabili repere judicioase în scopul asigurării unui plus de eficiență al întregii noastre activități.

Scoala Profesională, com. Bălțești a avut în vedere următoarele direcții:

- asigurarea egalității de șanse și sporirea accesului la educație;
- asigurarea calității educației și compatibilizarea sistemului național de învățământ cu sistemul european de educație și formare profesională;
- descentralizarea și creșterea gradului de autonomie a sistemului educativ, la nivelul unității de învățământ;
- creșterea capacității instituționale pentru elaborarea și gestionarea proiectelor.

II. REȚEAUA UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT CARE A FUNCȚIONAT ÎN ANUL ȘCOLAR 2021-2022

▪ Efectivele școlare

Scoala Profesională, com. Bălțești are personalitate juridică și a funcționat în anul școlar 2021-2022 sub denumirea de Scoala Profesională , com Băltesti cu 12 clase elevi în ciclul primar, gimnazial, și profesional . Grădinița de copii cu program normal BĂLȚEȘTI a

funcționat cu două grupe de preșcolari, Școala Gimnazială Podenii Vechi cu 8 clase învățământ primar și gimnazial iar Grădinița de copii cu program normal Podenii Vechi cu o singură grupă mixtă de preșcolari, ca structuri în cadrul Scolii Profesionale Bălțești.

Situația numerică a populației școlare cuprinsă în diferite forme de învățământ, în anul școlar 2021-2022 se prezintă astfel:

Situația privind nr. de elevi cuprinși în școală în anul școlar 2021-2022
ȘCOALA PROFESIONALĂ BĂLȚEȘTI

Nivel	Total elevi înscriși la început de an școlar	Total elevi rămași la sfârșitul anului 2021-2022	Nr.clase
Primar	106	111	5
Gimnazial	68	66	4
Învățământ profesional	48	50	3
Total	222	127	12

Situația privind nr. de elevi cuprinși în școală în anul școlar 2021-2022
ȘCOALA GIMNAZIALĂ PODENII VECHI

Nivel	Total elevi înscriși la început de an școlar	Total elevi rămași la sfârșitul anului 2021-2022	Nr.clase
Primar	65	65	5
Gimnazial	43	43	3
Total	108	108	8

Situația privind nr. de preșcolari cuprinși în grădiniță în anul școlar 2021-2022
BĂLȚEȘTI

Nivel	Nr.preșcolari	Grupe
Grupa mică și mijlocie	19	1
Grupa mare	20	1
Total	39	2

Situația privind nr. de preșcolari cuprinși în grădiniță în anul școlar 2021-2022
PODENII VECHI

Nivel	Nr.preșcolari	Grupe
Grupa mijlocie	7	1
Grupa mare	13	1
Total	20	2

Scoala Profesională Bălțești, aflată în subordinea I.S.J. Prahova și MEC, a funcționat în anul școlar 2021-2022 după o organigramă aprobată prin Statul de funcții existent la 01.09.2021, stat de funcții ce cuprinde un număr total de **43,82** norme, din care

35,07 norme personal didactic;

5,5 norme personal didactic-auxiliar;

3,25 norme personal nedidactic.

STATUT	NR. CADRE DIDACTICE	PROCENT
--------	---------------------	---------

Titulari	29	80,55%
Suplinitori calificati	4	11,11%
Suplinitori necalificati	2	5,5%
Asociati	1	2,7%
Pensionari	0	0
TOTAL	36	100%

	GRADUL I	GRADUL II	DEFINITIVAT	DEBUTANTI
Nr. cadre didactice	18	8	4	4
Procent	50 %	22,22%	11,11%	11,11%

III INDICATORI DE CALITATE A ÎNVĂȚĂMÂNTULUI

Învățământul preșcolar

Standardele educaționale actuale de modernizare și ridicare a calității învățământului preprimar, au impus ca prioritate redimensionarea valorică a educației și instrucției pe un management performant, atât la nivelul treptei cadrelor didactice, cât și la nivelul conducerii unităților de învățământ preșcolar. De calitatea activității instructiv-educative din grădiniță depinde dezvoltarea ulterioară a personalității copiilor.

Aspecte pozitive:

- coordonarea activității, în sensul implicării active a partenerilor pentru educație în procesul instructiv-educativ, pentru atingerea obiectivelor strategice;
- orientarea părinților copiilor de 6 ani către integrarea în ciclul primar, în cazul în care aceștia au o dezvoltare psiho-somatică corespunzătoare și continuitate în frecventarea cursurilor grupei pregătitoare.
- inițiativă pozitivă în aplicarea conținuturilor programei de învățământ;
- Asumarea de noi responsabilități, în termeni de creativitate pedagogică și socială;
- amenajarea și organizarea spațiului educațional într-o manieră care să faciliteze cooperarea, comunicarea și acțiunea în grup.

Aspecte negative:

Se va avea în vedere:

- cultivarea abilităților și disponibilităților psihopedagogice ale educatoarelor de a aborda creativ valențele formative ale conținuturilor activităților instructiv-educative;
- promovarea caracterului interdisciplinar formativ, educativ, științific în însușirea conceptelor fundamentale grupate în activități de educație sanitară, rutieră, etc.

III.1 Situația la învățatură la sfârșitul anului școlar 2021-2022

Învățământul primar

Aspecte pozitive:

- Cadrele didactice cunosc planurile cadru și programele școlare aprobate și le-au aplicat corespunzător, respectând metodologia de organizare a activităților la toate clasele din învățământul primar;
- Proiectarea s-a realizat judicios structurând conținuturile în unități de învățare și detaliind fiecare unitate în secvențe logic relaționate;
- Au fost utilizate metode participativ-actives, auxiliare și material didactic confecționat, de cele mai multe ori, cu resurse proprii;

- Evaluarea elevilor s-a făcut în baza descriptorilor de performanță acordându-se calificative, ce a reflectat corespunzător nivelul de pregătire a elevilor;
- Învățătoarele au o bună pregătire metodică și psihologică ce le-a conferit posibilitatea de a susține activități didactice de calitate, instalându-se în comunitatea lor profesională un climat de emulație, generator de performanță.

Aspecte negative:

- În activitățile de predare-învățare-evaluare câteodată au fost dominante expunerile teoretice, abundența indicațiilor privind sarcina de lucru, absența autoanalizei actului didactic.

INVATAMANT PRIMAR SCOALA PROFESIONALA BĂLȚEȘTI

Perioada	Număr de elevi rămași la sfârșitul anului	Număr de elevi promovați	Procent promovare
An școlar 2011-2012	89	78	87,64%
An școlar 2012-2013	87	81	93,10%
An școlar 2013-2014	103	92	89,32%
An școlar 2014-2015	96	92	95,83%
An școlar 2015-2016	90	89	98,88%
An școlar 2016-2017	91	85	93,40%
An școlar 2017-2018	111	103	92,79%
An școlar 2018-2019	105	95	90,47%
An școlar 2019-2020	94	90	95,74%
An școlar 2020-2021	98	81	82,65%
An școlar 2021-2022	111	99	89,18%

Din analiza datelor centralizate se desprind următoarele tendințe:

- Creșterea populației școlare cuprinse în învățământul primar cu 13 elevi față de aceeași perioadă a anului școlar 2020-2021 .
- Creșterea cu 6,53 % a procentului de promovare comparativ cu aceeași perioadă a anului școlar 2020-2021.

Rezultatele școlare ale **elevilor ciclului primar** se prezintă astfel la sfârșitul anului școlar 2021-2022:

Clasa	Nr.elevi rămași înscriși la sf. anului	Număr elevi Promovați	Repetenți	Procent Promovare
Cls. preg.	24	24	-	100%
Cls I	21	19	2 cu drept reinscriere	90,47%
Cls a II- a	26	21	4	80,76%
Cls a III –a	21	17	4	80,95%
Cls a IV-a	19	17	3	89,47%
Total 2021-2022	111	99	11	89,18%

Procentul de promovare al ciclului primar de 89,18 % al școlii Bălțești este multumitor având în vedere că elevii rome sunt majoritari la unele clase, familiile rome sunt sărace și

migrează spre alte județe sau alte țări în încercarea de rezolvare a problemelor economico-sociale, materiale etc.

ȘCOALA GIMNAZIALĂ PODENII VECHI- PRIMAR

Clasa	Nr.elevi rămași înscriși la sfârșitul anului 2021-2022	Număr elevi Promovați	Repetenti	Procent Promovare
Cls. Preg.	13	13	-	100%
Cls a I- a	11	11	-	100%
Cls a II –a	12	12	-	100%
Cls a III-a	12	12	-	100%
Cls a III-a	18	18	-	100%
Total2021-2022	66	66	-	100%

Învățământul gimnazial BĂLȚEȘTI

Se constată creșterea cu 3,52% față de procentul de promovare din anul 2020-2021 a inv. gimnazial Bălțești .

Situația școlară a elevilor de la gimnaziu se prezintă la sfârșitul anului școlar 2021-2022 astfel:

Clasa	Nr.elevi rămași înscriși la sfârșitul anului 2021-2022	Număr elevi promovați	Repetenti	Procent promovare
Clasa a V a	19	18	1	94,73%
Clasa a VI a	16	15	1	93,75%
Clasa a VII a	19	19	-	100%
Clasa a VIII a	12	12	-	100%
TOTAL	66	64	2	96,96%

REZULTATE DEOSEBITE BĂLȚEȘTI, CLS. V – VIII , 2021 - 2022

1. Neagu Roxana Aurelia - cls. a VIII-a media 9,81
2. Velicu Nicol Mihaela – cls. a VII– a, media 9,85
3. Dragomir Teodora Mihaela - cls. a VI a media 9,94
4. Pîrvan Eduard - cls a V a media 9,94

Învățământul gimnazial PODENII VECHI

Clasa	Nr.elevi rămași înscriși la sf. Anului 2021-2022	Număr elevi Promovați	Repetenti	Procent promovare
Cls a VI- a	14	14	-	100%
Cls a VII -a	16	16	-	100%
Cls a VIII-a	13	13	-	100%
Total an 2021-2022	43	43	-	100%

Se impune o colaborare și apropiere a familiei de școală printr-o implicare a diriginților în monitorizarea permanentă a situației școlare și dezbaterea acesteia în cadrul consultațiilor cu părinții, a ședințelor cu părinții și a orelor de dirigenție cu tematică specială, prin consultări în cadrul Consiliului elevilor.

REZULTATE DEOSEBITE PODENII VECHI , CLS. V – VIII , 2021-2022

1. Casandra Elena Bianca - cls. a VI a media 9,97
 2. Casandra Ștefania - cls. a VII a media 9,92
 3. Dragomir Robert Valentin - cls. a VIII – a, media 9,82
- Enache Ioana Nicoleta- cls. a VIII – a, media 9,82

Scoala Profesionala Bălțești are formulată o viziune și o misiune educațională, echipa managerială fiind implicată în asigurarea calității tuturor serviciilor furnizate de școală.

Unitatea școlară a avut o foarte bună colaborare cu agenții economici. Ca rezultat al acestei colaborări s-au semnat 2 convenții de practică cu agenții economici din domeniile Mecanică și Industrie textilă și pielărie, fapt ce asigură efectuarea instruirii practice comasate a elevilor, aceștia având acces la utilaje, instalații și echipamente, la personal calificat și cu experiență în domeniu.

Prin programul de finanțare PHARE TVET RO – 2003 școala a beneficiat de dotare cu echipamente și tehnologie specifice domeniilor de pregătire profesională, echipamente IT și birotică, reabilitarea și extinderea unui corp de școală, perfecționarea cadrelor didactice de specialitate.

În școală există rețea de calculatoare racordată la Internet, gestionată și întreținută de personal calificat.

În școală funcționează Comisia pentru Evaluare și Asigurare a Calității. Comunicarea este eficientă la nivelul întregii organizații și există exemple de bună practică.

Elevii manifestă o atitudine pozitivă față de oferta educațională a școlii.

Atât conducerea, cât și cadrele didactice afirmă faptul că munca în echipă și comunicarea sunt punctele tari ale școlii.

Profesorii au arătat că metodele de învățare centrată pe elev au îmbunătățit relația profesor – elev; aceștia au o atitudine mai deschisă, sunt mai încrezători și au mai mult curaj să se exprime.

La nivelul unității școlare au fost întreprinse o serie de măsuri în vederea dezvoltării **sistemului de management al calității**/asigurarea calității programelor de învățare și promovarea învățării continue prin:

- Elaborarea documentației specifice implementării SMC (Manualul calității, proceduri)
- Completarea portofoliilor la nivel de cadre didactice și comisii metodice
- Motivarea în executarea unor lucrări și activități suplimentare, specifice implementării asigurării calității.
- Elaborarea la nivelul catedrelor a documentelor de proiectare didactică (proiecte ale unităților de învățare, planificări calendaristice), a unor fișe-model de observare, a instrumentelor de evaluare, etc.

INVĂȚĂMÂNT PROFESIONAL

Situația pe clase la **invatamant profesional** se prezintă după cum urmează:

Clasa	Nr.elevi rămași înscriși la sfarsitul anului	Număr elevi Promovați	Repetenti	Procent promovare
Cls a IX –a	17	15	2	88,23%
Cls a X-a	19	17	2	89,47%
Cls.a XI-a A	13	9	4	69,23%
Total 2021-2022	49	41	8	83,67%

SCOALA PROFESIONALA BĂLȚEȘTI AN SCOLAR 2021-2022

Învățământ	Rămași la sf. An scolar 2021-2022	Promovați	Repetenti	Procent promovare
PRIMAR	111	99	11	89,18%
GIMNAZIU	66	64	2	96,96%
PROF.	49	41	8	83,67%
TOTAL BĂLȚEȘTI	226	204	22	90,26%

ȘCOALA GIMNAZIALA PODENII VECHI 2021-2022 – STRUCTURĂ

Învățământ	Rămași la sf. An scolar 2021-2022	Promovați	Repetenti	Procent promovare
PRIMAR	66	66	-	100%
GIMNAZIU	43	43	-	100%
TOTAL PODENI	109	109	-	100%

SCOALA PROFESIONALA BĂLȚEȘTI- PERSONALITATE JURIDICĂ 2021-2022

Învățământ	Rămași la sf. An scolar 2021-2022	Promovați	Repetenti	Procent promovare
TOTAL BĂLȚEȘTI	226	204	22	90,26%
TOTAL POD VECHI	109	109	-	100%
TOTAL P.J.	334	313	22	93,71%

Se impune aplicarea învățării centrate pe elev, a lucrului pe grupe și stiluri de învățare în vederea antrenării elevilor în activități cu caracter lucrativ, menite să le dezvolte competențele de comunicare, de aplicare în practică a cunoștințelor de bază.

Pe total unitate PJ din 334 elevi rămași la sfârșitul anului au promovat 313 elevi, au rămas repetenti 22 elevi , procentul de promovare fiind de **93,71%**.

REZULTATELE EVALUARILOR EXTERNE

a)EVALUARE NATIONALA clasa a VIII-a

După sfârșitul anului școlar 2021-2022 au fost organizate și s-au desfășurat evaluările naționale la clasa a VIII-a, la disciplinele: limba și literatura română și matematică.

La nivelul Școlii Profesionale Bălțești au fost înscriși 25 elevi de clasa a VIII – a(12 Bălțești,13 Podenii Vechi). Examenele s-au desfășurat pe 14 iunie 2020 la limba și literatura română iar pe 16 iunie 2021 la matematică. Din discuțiile purtate cu elevii după desfășurarea

probelor a rezultat că subiectele au fost de nivel mediu, abordabile iar elevii au avut condiții optime de lucru în timpul desfășurării probelor. Nu s-au înregistrat cazuri de fraudă în timpul desfășurării evaluării.

Participarea și rezultatele pe fiecare disciplină,

- **CLASA a VIII – an școlar 2021-2022**
- **Limba și literatura română 14 iunie 2022**

Unitate Școlară	Nr.elevi înscriși	Nr.elevi prezenți	Nr.elevi note 5- 10	Nr.elevi cu note sub 5	Procent de promovare
Sc. Prof.Bălțești	12	12	7	5	58,33%
Șc.Podenii Vechi	13	13	13	-	100%
TOTAL PJ	25	25	20	5	80%

Unitate școlara	Prezenți	Note< 5	Note >5	% Promov.	5- 5,99	6- 6,99	7- 7,99	8- 8,99	9- 9,99	10
Sc.Prof.Bălțești	12	5	7	58,33%	1	-	2	4	-	-
Șc.Podenii V.	13	-	13	100%	4	2	4	2	1	-
Total P.J.	25	5	20	80%	5	2	6	6	1	-

Matematică 16 iunie 2022

Unitate școlară	Nr.elevi înscriși	Nr.elevi prezenți	Nr.elevi note 5- 10	Nr.elevi cu note sub 5	Procent de promovabilitate
Sc. Prof. Bălțești	12	10	6	4	60%
Șc.Podenii V.	13	13	11	2	84,61%
Total P.J.	25	23	17	6	73,91%

Unitate școlara	Prezenți	Note< 5	Note >5	% Promov.	5- 5,99	6- 6,99	7- 7,99	8- 8,99	9- 9,99	10
Sc.Prof. Bălțești	10	4	6	60%	2	1	2	1	-	-
Șc.Podenii V.	13	2	11	84,61%	7	-	3	1	-	-
Total P.J.	23	6	17	73,91%	9	1	5	2	-	-

MEDII EVALUARE NAȚIONALĂ 2021

Unitate școlara	Prezenți	Note< 5	Note >5	% Promov.	5- 5,99	6- 6,99	7- 7,99	8- 8,99	9- 9,99	10
Sc.Prof. Bălțești	10	3	7	70%	2	2	2	1	-	-
Șc.Podenii Vechi	13	-	13	100%	6	4	-	3	-	-
TOTAL P.J.	23	3	20	86,95%	8	6	2	4		-

b) EXAMENELE DE ADMITERE ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL LICEAL, COMPETENȚE PROFESIONALE
ADMITERE 2021

Unitate	admiși la	Admiși la	admiși la	admiși la	admiși la
---------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------

școlară	Colegii Nationale	Licee Tehnologice	Pedagogic	Colegiul Economic	Scoli Profesionale
L.T. Bălțești	1	6	-	1	4
Șc.Podenii Vechi	2	10	1	-	-
Total P.J.	3	16	1	1	4

Absolvenții claselor a XI-a Profesional cu calificarea „Confecționar produse textile” în număr de 6 elevi înscriși , 6 elevi prezenți ,6 elevi promovati . Au susținut examen de certificare a calificării profesionale la Școala Profesională, com. Baltești. Îndrumătorii elevilor au fost prof. Carpan Gabi și Mihai Liliana.. Rata promovabilității a fost de 100%, după următorul tabel:

Calificativ	Nr. Elevi	Procent
Excelent	2	31,03%
Foarte bine	4	41,38%
Bine	0	0,00%
Satisfăcător	0	0,00%

Starea disciplinară an școlar 2021 – 2022

Pentru a evalua starea disciplinară din școala noastră se poate porni de la numărul elevilor cu note scăzute la purtare din cauza absențelor de la orele de curs.

Absenteismul, mai ales în învățământul primar și cel profesional , au dimensiuni îngrijorătoare cauzată de situația economică precară a unor familii. Au apărut numeroase tentații pentru elevii din grupele de vârstă 12-15 ani și 16-17, care nu pot fi contracarate decât prin promovarea unor oferte educaționale adecvate, atractive, din partea școlii și a altor factori educaționali.

Nu se respectă însă cu strictețe protocolul de sancționare a elevilor prevăzut în Regulamentul Școlar și în Regulamentul de Ordine Interioară, familiile deși sunt anunțate în scris, privind slaba frecvență și abaterile disciplinare nu răspund solicitărilor școlii din motive financiare creându-se unele tensiuni la sfârșit de an între părinți, profesori, diriginți și director.

Practica școlară a evidențiat modalități diferite în care învățătorii, diriginții și conducerea școlii tratează absenteismul și actele de indisciplină, de la exigența extremă la o atitudine mult mai tolerantă, permisivă care determină atitudini diferite ale elevilor, între un comportament rigid și altul libertin, fără limitele pe care o educație sistematică, începută în familie și continuată în școală, le impun.

Am în vedere și unele aspecte de multe ori nesancționate, privind ținuta, grija față de mobilierul școlar, de aparatura utilizată și, nu în ultimul rând, atitudinea față de personalul didactic și nedidactic, comportamentul în afara școlii etc.

IV. ACTIVITATEA EDUCATIVĂ ȘCOLARĂ ȘI EXTRAȘCOLARĂ

Responsabil Comisia diriginților : PÎRVAN VALENTIN

În anul școlar 2021-2022, membrii Comisiei au participat la următoarele activități:

- În luna octombrie 2021,doamna Icu Beatrice,diriginte la clasa a VIII-a Podenii Vechi,a desfasurat cu elevii clasei activitatea cu tema “Impreuna pentru o societate corecta!”
- În data de 12 noiembrie 2021,d-na prof. Neacsu Violeta, in calitate de diriginte al cls. a VI-a la Sc. Gimnaziala Podenii Vechi, a coordonat o activitate deosebit de interesanta pe tema traficului de personae.
- In data de 2 decembrie 2021, pentru a sarbatori “Ziua Nationala a Romaniei”, au fost desfasurate activitati specifice la clasele din ciclul primar din ambele scoli,precum si la clasa a VI-a de la Baltesti,sub coordonarea doamnei Director Gheorghe Daniela si la clasa a VI-a de la Podenii Vechi, sub coordonarea doamnei Neacsu Violeta.
- Tot in luna decembrie 2021, elevii au participat la Concursul “Super Smarty”,coordonat decatre doamna Icu Beatrice.
- In data de 10 decembrie 2021,elevii clasei a VI-a de la Podenii Vechi au participat la activitatea “In vizita la muzeu”,coordonati de catre doamna Neacsu Violeta.
- În data de 21 decembrie 2021, toate doamnele educatoare si invatatoare de la ambele scoli,au organizat in propriile sali de clasa emotionante serbari dedicate Craciunului.De asemenea,elevii din ciclul gimnazial de la Podenii Vechi au participat la serbarea dedicata Craciunului,fiind coordonati de catre dirigintii claselor a VI-a si a VII-a,Neacsu Violeta si Dumitrescu Gabriel.
- Elevii claselor din ciclul gimnazial si inv. profesional de la Baltesti au participat, de asemenea,la serbarea dedicata Craciunului,serbare care a cuprins colinde ,obiceiuri,datini,precum si o emotionanta sceneta cu Nasterea Domnului.Intreaga activitate a fost coordonata de catre doamna Sandu Daniela,diriginte la clasa a X-a,ajutata de catre domnul profesor de Religie,Ivan Cristian.La sfarsitul serbarilor, fiecare elev a primit fructe,sucuri si dulciuri din partea Primariei Baltesti.
- In data de 23 decembrie 2021,doamna invatatoare Ionita Andreea,de la clasa a IV-a Podenii Vechi si-a luat minunatii copii din clasa si au plecat la colindat in satul Podenii Vechi,fiind primiti cu multa caldura de gazde primitoare si simtind impreuna acea magie pe care o aduce spiritul sarbatorilor,spirit care,din pacate,nu mai este pretutindeni ca odinioara.
- In data de 24.01.2022, elevii din cele doua scoli, imbracati in costume populare, coordonati de catre invatatori, diriginti si de catre doamna director Gheorghe Daniela, au intins Hora Mare, cu ocazia implinirii a 163 de ani de la Unirea Principatelor Romane. De asemenea,elevii au realizat desene cu tema “Unirea vazuta prin ochii elevilor”
- In data de 24.01.2022, elevii din cele doua scoli, imbracati in costume populare, coordonati de catre invatatori, diriginti si de catre doamna director Gheorghe Daniela, au intins Hora Mare, cu ocazia implinirii a 163 de ani de la Unirea Principatelor Romane. De asemenea,elevii au realizat desene cu tema “Unirea vazuta prin ochii elevilor”
- Saptamana 31.01.2022-04.02.2022 a fost “Saptamana judeteana a nonviolentei in mediul scolar”, saptamana in care elevii celor doua scoli au realizat desene, au fost prezentate activitati dedicate combaterii violentei si a bullyingului in scoli.
- -In data de 02.02.2022, a fost “Ziua internationala a cititului impreuna”, unde elevii celor doua scoli au adus carti de acasa si au citit impreuna in salile de clasa.
- In data de 15.02,2022, a fost marcata “Ziua Nationala a Lecturii”.
- In zilele de 1 si 8 martie 2022, elevii celor doua scoli au participat la activitati dedicate venirii primaverii si sarbatorirea zilei femeii.

- Pe data de 25.03.2022, de “Ziua Politiei Romane”, elevi ai celor doua scoli au prezentat la sediul Politiei Ploiesti desene pe tema “Politia prin ochii copiilor”, activitate coordonata de catre doamna director Gheorghe Daniela.
- In data de de 12.04.2022, elevii claselor V-VIII Baltesti, au amenajat rondurile cu flori din curtea scolii.
- In data de 15.04.2022, au fost organizate scitvitati dedicate Sarbatorilor Pascale.
- In data de 11.04.2022, elevii claselor” Pregatitoare” si” a III-a” de la Scoala Gimnaziala Podenii Vechi, insotiti de catre doamnele invatatoare Oprea Raluca si Bindac Emilia, alaturi de doamna director Gheorghe Daniela, au fost in excursie la Manastirea Ianculesti, Soimari.
- In data de 20.04.2022, elevii celor doua scoli au participat, impreuna cu invatatorii, dirigintii si doamna director la o excursie la Brasov, la Dino Parc Rasnov, cu vizita la Planetariu si la Zoo Brasov.
- În data de 10.05.2022, elevii celor doua scoli au participat la activitatea “10 Mai prin ochi de copil”, cu expozitie de desene tematice.
- In data de 10.05.2022, Asociatia Aresel si Scoala Profesionala, Com. Baltesti, in calitate de scoala partenera, au inceput implementarea proiectului ”O scoala incluziva pentru noi”, proiect ce se va desfasura pana pe 31.03.2023.
- In data de 18.05.2022, scoala a organizat concursul judetean “Hai si tu pe taramul cunoasterii”, concurs la care au participat elevi din tot judetul.
- In data de 01.06.2022, elevii celor doua scoli, au participat la activitati dedicate zilei de 1 iunie cu desene pe asfalt si diverse concursuri pe tema “Copilaria este inima tuturor varstelor”.
- In data de 02.06.2022, elevii celor doua scoli, au participat la activitati dedicate “ Inaltarii Domnului” si a “ Zilei Eroilor” la Troita din Baltesti si la Biserica din Podenii Vechi.
- În data de 10.06.2022, elevii celor doua scoli, au participat la serbari de sfarsit de an scolar si festivitati de premiere.
- În data de 26.06.2022, elevii celor doua scoli, au participat la o excursie la Manastirea Curtea de Arges, Barajul Vidraru si Zoo Targoviste.
- În data de 27.06.2022, elevii celor doua scoli, au participat la o excursie in Bucuresti, unde au vizitat Muzeul Satului “Dimitrie Gusti” si Gradina Zoologica.

V. RESURSE UMANE(Comisia de formare continua)

- **Responsabil : -prof. BÎNDAC EMILIA DANIELA**

Planul managerial al comisiei s-a axat pe orientarea demersul didactic și educațional pe următoarele priorități strategice:

1. Creșterea calității și menținerea actualității activității cadrelor didactice;
2. Îmbunătățirea constantă a procesului instructiv-educativ- evaluativ;
3. Elaborarea de standarde de predare si evaluare, în vederea atragerii elevilor către școala noastră și spre performanță;
4. Eficientizarea lucrului în echipă în procesul de predare-învățare.

Ținându- se cont de aceste priorități, dar și de faptul că formarea și perfecționarea reprezintă un proces continuu si cumulativ de actualizare și de dezvoltare a competențelor, cadrele didactice din școala noastră au fost implicate intr- o varietate de astfel de activități unele în concordanță cu evoluțiile din planul nevoilor de educație și al curriculum-ului

educațional, altele în funcție de exigențele privind adaptarea competențelor personalului didactic la schimbările din structurile/ procesele de educație.

Formarea și perfecționarea continuă a cadrelor didactice din unitatea noastră s- a realizat astfel:

- prin studiu individual de specialitate/ autoperfecționare;
- prin activitățile desfășurate în cadrul comisiilor metodice, a cercurilor pedagogice sau a consfăturilor cadrelor didactice;
- prin participarea la examenele de Definitivat d-na Vasiloiu Iulia Adriana și Oprea Raluca Mădălina și gradul II d-na Ioniță Andreea și d-nul Ivan Cristian
- prin participări la sesiuni de comunicări, simpozioane județene, naționale
- prin participarea la cursuri de formare inițială și perfecționare continuă organizate/ avizate de instituții abilitate sau perfecționare prin grade didactice (CCD, ISJ, MEC).

Toate cadrele didactice din unitatea noastră au participat la consfaturile organizate de ISJ Prahova la începutul anului școlar. În cadrul comisiilor organizate la nivelul școlii s – au desfășurat lectii demonstrative, mese rotunde sau susținere de referate cu scopul de a împărtăși din cunoștințele acumulate și celorlalți colegi de catedra. Tot ca activitate de perfecționare poate fi considerată și organizarea de activități extracurriculare cu ocazia diferitelor evenimente – 1 decembrie.

Având în vedere aceste date propunem tuturor să se intereseze în legătură cu diversele cursuri existente în oferta CCD Prahova sau în cadrul altor furnizori de formare.

Având în vedere obligativitatea, conform legii, de a acumula un număr de credite (90) în decursul a cinci ani școlari va invităm să consultați și lista aflată pe site-ul CCD Prahova precum și dosarul comisiei de perfecționare.

ANALIZA SWOT A ACTIVITĂȚII DE FORMARE ȘI PERFECȚIONARE

PUNCTE TARI

- interesul cadrelor didactice față de activitatea de mentorat în vederea consilierii viitoarelor cadre didactice
- suportul direcției școlii în vederea participării la cursuri de formare / perfecționare în țară și străinătate

PUNCTE SLABE

- Alegerea unor cursuri nu a fost întotdeauna în concordanță cu nevoia de dezvoltare personală

OPORTUNITATI

- oferta variată a CCD și a altor furnizori de formare
- oferta cursurilor de perfecționare/ master/ studii posuniversitare, etc
- oferta stagiilor de formare în străinătate

AMENINTARI

- lipsa motivării financiare și taxa percepută pentru cursuri

Concluzionând în anul școlar 2021-2022 formarea și perfecționarea continuă a cadrelor didactice din unitatea noastră s- a realizat astfel:

- prin studiu individual de specialitate/ autoperfecționare;
- prin activitățile desfășurate în cadrul comisiilor metodice, a cercurilor pedagogice sau a consfăturilor cadrelor didactice;
- prin schimburi de experiență profesională;
- prin participări la sesiuni de comunicări, simpozioane județene, naționale sau internaționale, conferințe ș. a.;

- prin implicarea în realizarea unor publicații de specialitate- în calitate de autori, coautori sau colaboratori;
- prin cursuri postuniversitare;
- prin participarea la cursuri de formare inițială și perfecționare continuă organizate/ avizate de instituții abilitate sau perfecționare prin grade didactice (CCD, ISJ, MEC)

VI RESURSE FINANCIARE ȘI MATERIALE

VI.1 Resurse financiare

În anul școlar 2021-2022 s-au derulat următoarele programe:

- **BURSA PROFESIONALĂ** – pentru un număr de 40 elevi din învățământul profesional, din care au rămas la sfârșitul anului 28, după următorul tabel:

Luna	Nr. elevi beneficiari	Suma totală
Septembrie 2021	40	4800
Octombrie 2021	36	4860
Noiembrie 2021	30	4410
Decembrie 2021	29	4118
Ianuarie 2022	30	5430
Februarie 2022	27	5400
Martie 2022	27	5400
Aprilie 2022	23	2139
Mai 2022	24	4656
Iunie 2022	27	5049
Iulie 2022	28	594
TOTAL		46856

- **Burse de merit 2021-2022** pentru un număr de 46 elevi din care au rămas la sfârșitul anului 33, după următorul tabel:

Luna	Nr. elevi beneficiari	Suma totală
Septembrie 2021	46	2622
Octombrie 2021	46	3128
Noiembrie 2021	46	3404
Decembrie 2021	46	3266
Ianuarie 2022	46	1840
Februarie 2022	33	3201
Martie 2022	33	6600
Aprilie 2022	33	6600
Mai 2022	33	3069
Iunie 2022	33	2211
TOTAL		35941

- **Burse sociale 2021-2022** pentru un număr de 44 elevi din care au rămas la sfârșitul anului 34, după următorul tabel:

Luna	Nr. elevi beneficiari	Suma totală
Ianuarie 2022	42	3780
Februarie 2022	43	8600
Martie 2022	39	7800
Aprilie 2022	45	4185
Mai 2022	44	8207
Iunie 2022	45	2379
Iunie 2022 – vacanță	34	3780
Iulie 2022	34	5400
August 2022	34	5400
TOTAL		48531

Total burse 2020-2021 = 131328 Lei

▪ **RECHIZITE**

Clasa	Număr pachete rechizite Baltesti
cls.pregatitoare	7
I	5
II-IV	14
V – VII	14
VIII	4
TOTAL	44

TICHETE EDUCAȚIONALE

În anul școlar 2021-2022 s-au dat un număr de 83 de tichete educaționale.

- **Manuale școlare** în regim de transmisibilitate au fost asigurate pentru toți elevii din învățământul obligatoriu
- **Corn și lapte** a fost distribuit preșcolărilor și elevilor din ciclul primar și gimnazial în conformitate cu Ordonanța nr. 96/ 2002.

VI.2 Resurse materiale

Reabilitarea Școlii cu cls.I-VIII Podenii Vechi și a Grădiniței Podenii Vechi ne-a obligat să funcționăm într- o singură locație până la finalizarea lucrărilor.

RAPORT FINANCIAR – CONTABIL

Subsemnata Dan-Zamfir Adelina- Camelia , incadrata la Școala Profesională , Comuna Bălțești in functia de contabil sef in anul scolar 2021-2022 am desfasurat diverse activitati conforme fisei postului si altor situatii ivite pe parcurs :

- Zilnic , am intocmit ordonantari, angajamente bugetare si globale , am efectuat inregistrari contabile si in articole bugetare , plata furnizorilor
- In perioada 01-10 ale fiecărei luni am incheiat luna precedenta, am depus raportari la Primaria Comuna Baltesti , la ISJ Prahova , am verificat cheltuielile de personal

- împreună cu dna secretar șef am întocmit note justificative și explicative, monitorizări pentru Trezoreria Valenii de Munte și Primăria Comunei Baltești.
- Până în data de 10 lunar am întocmit raportările cuprinzând Anexa 1, Anexa 2, Anexa 30.
 - Până pe data de 07 lunar am întocmit viramentele prin programul Ministerului Finanțelor Publice (OP) pentru cheltuielile de personal.
 - Am mers bisaptamănal sau chiar mai des la Trezoreria Valenii de Munte cu documentele specifice decontării/verificării.
 - Lunar am întocmit necesarul privind plata în numerar ce se derulează prin Trezoreria Statului.
 - Lunar am depus D 112, Declarația pe propria răspundere a datoriilor către furnizori; am întocmit și depus dosare la CAS Prahova când legea a impus recuperarea CM; am întocmit Balanțe de verificare lunară Buget local, Buget din venituri proprii și Buget de stat.
 - Trimestrial am întocmit Situațiile financiare cu anexele aferente atât pentru Consiliul local din fondurile ce se s-au derulat prin Bugetul local precum și ISJ Prahova din fondurile primite de la Bugetului de Stat, fluxurile de trezorerie; am întocmit Contul de execuție pe bugete total și pe subcapitole.
 - Am întocmit ori de câte ori a fost necesar Referate de necesitate, am efectuat verificări și punctaje, Procese –verbale de predare primire Mijloace fixe și obiecte de inventar; am întocmit CEC –uri numerar pentru plata litigiilor, burselor, abonamentelor și cheltuielilor materiale, situații către ISJ Prahova; Anexa 26 pentru salariații care au încheiat raporturile de muncă cf. art. 56 lit. i - Codul Muncii.
 - Am efectuat plata hotărârilor judecătorești.
 - Am procurat, pastrat și cunoscut documentele privind legislația specifică.
 - Am elaborat, corelat și implementat activitatea specifică în conformitate cu planul managerial al instituției.
 - Am colaborat cu conducerea instituției în diverse acțiuni și am informat-o în legătură cu noutăți privind legislația specifică, am oferit disponibilitate la sarcini și operativitate la îndeplinirea lor; am răspuns afirmativ tuturor solicitărilor conducerii privind prezența în unitate.
 - Am completat Planul anual de achiziții.
 - Am asigurat circuitul documentelor conform unui grafic stabilit de comun acord cu conducerea unității.
 - Am respectat ordinea și disciplina la locul de muncă, normele de protecția muncii, de PSI, și ISU pentru toate tipurile de activități desfășurate în cadrul instituției și am răspuns tuturor solicitărilor referitoare la orice situații contabile.

APORT DE COMPARTIMENT SECRETARIAT ANUL ȘCOLAR 2021-2022

a. ZONE DE COMPETENȚĂ:

- REGISTRATURĂ – RELAȚII CU PUBLICUL
- PERSONAL – RESURSE UMANE
- ASISTENȚĂ MANAGERIALĂ
- ACTE STUDII – DOCUMENTE ȘCOLARE
- ELEVI

b. CATEGORII DE LUCRĂRI EFECTUATE

- c. în anul școlar 2021-2022 activitatea personalului departamentului secretariat a fost una eficientă, bazată pe responsabilitate, seriozitate, motivație profesională în

contextual unui volum de munca foarte mare si a necesitatii respectarii cu strictete a tuturor termenelor impuse de ISJ Ph.

- d. Completarea la zi a contractelor de muncă;
- e. Completarea registrelor matricole și a altor documente de evidență;
- f. Completarea foilor matricole;
- g. Completarea certificatelor de absolvire;
- h. Completarea condiciilor de prezență;
- i. Eliberarea de adeverințe;
- j. Realizarea la timp a lucrarilor solicitate de ISJ Ph;
- k. Înregistrarea documentelor în registrul de intrări-ieșiri al școlii;
- l. Realizarea unei baze de date a elevilor etc.

-Asigurarea optimă a interfeței dintre școală și beneficiar (elev/profesor) ca -obiectiv general

-Rezolvarea corespondenței școlii.

-Completarea zilnică a condicii de evidență a personalului didactic.

-Întocmirea și finalizarea cataloagelor de corigențe precum și primirea documentatiei privind desfasurarea corigentelor si a examenelor de diferenta (bilete de examen, lucrari scrise).

-Eliberarea actelor de studii pentru toate nivelele de invatamant .

-Completarea si eliberarea de adeverinte pentru elevi de cate ori este nevoie.

-Primirea, verificarea cu ceilalti membri a comisiilor a dosarelor de burse sociale, medicale si de studii

-Intocmirea lunara a pontajelor pentru cadre didactice si pers. didactic auxiliar-

-Actualizarea registrului electronic privind evidenta salariatilor si transmiterea la ITM de cate ori este nevoie

-Întocmirea tuturor situatiilor legate de incadrarea personalului didactic an scolar

-Deschiderea evidentelor scolare noi, registrelor matricole,operarea miscarilor elevilor

-Întocmirea situatiei statistice sfarsit de an scolar 2021-2022, inceput de an scolar 2021-2022

-Completarea si eliberarea foilor matricole urmare solicitarilor pe baza de cerere. 2021-2022, (situatia normelor, situatia pe discipline, fisa incadrarii, etc.)

-Întocmirea de decizii personalului scolii urmare schimbarilor intervenite, decizii de incadrare pe baza repartitiei ISJ

-Completarea contractelor individuale de munca a celor nou veniti in unitate precum si finalizarea contractelor celor plecati din unitate

-Întocmirea de dosare de personal pentru profesorii nou veniti in unitate

-Întocmirea si depunerea in termen la ISJ Prahova a statului de functii, a statoct, precum si intocmirea de situatii privind normarea personalului did., did.aux. si nedidactic

-Intocmirea lunara a statelor de plata, a declaratiilor nominale privind CAS-ul, somajul si sanatatea, validarea de catre institutiile abilitate

-Completarea si eliberarea de adeverinte cu diferite sporuri pentru persoanele pensionabile sau pensionate la solicitarea lor prin culegerea datelor din arhiva unitatii noastre

-Completarea si eliberarea de adeverinte de sanatate pentru angajatii scolii de cate ori este nevoie (medic de familie, spitalizare, Casa de sanatate)

-Intocmirea si depunerea la casa de Pensii dosare de pensionare

- Intocmirea conform cu calendarul miscarii personalului didactic, an scolar 2021-2022, a situatiilor cerute,
- Completarea si eliberarea de adeverinte cu venitul net salariatilor care solicita credit bancar
- Actualizarea avizierului scolii cu toate documentele care au specific informativ

m. COMUNICAREA INTRA SI INTERINSTITUTIONALA

- cu toate cadrele didactice de la toate formele de învățământ;
- cu elevii școlii;
- cu alte compartimente: S.L.I., contabilitate, asistent medical, grădiniță, administrativ, bibliotecă, psiho - pedagog.
- I.S.J., Primărie, A.J.O.F.M, Trezorerie, Protecția Copilului, Oficiul Poștal Nr. 9, Poliție, Jandarmerie, toate instituțiile de învățământ, etc.

ASPECTE DE ÎMBUNĂTĂȚIT

Menținerea unor standarde ridicate în tot ceea ce se întreprinde, având în vedere activitatea polivalentă, complexitatea, intervenirea situațiilor neprevăzute, urgențe, capacitatea de a da prioritate rezolvării situațiilor urgente.

Relația cu publicul, protocolul, componentă foarte importantă a muncii secretarului având în vedere că aici se formează prima impresie a vizitatorului.

Studierea și cunoașterea personalității umane, promptitudinea de soluționare a solicitărilor, amabilitatea, ținuta morală.

RAPORT DE ACTIVITATE PENTRU 2021-2022 Administrator de patrimoniu

1. PROIECTAREA ACTIVITĂȚII

- am desfășurat activitatea în conformitate cu obiectivele specifice prevăzute în fișa postului;
- am efectuat activități de aprovizionare cu valori materiale necesare bunei funcționări a instituției și coralat cu programul anual de achiziții aprobat de conducătorul unității de învățământ.
- am organizat conform normelor legale gestionarea valorilor în magazie, pe rafturi și pe natura lor.
- am asistat împreună la efectuarea inventarierii și subgestiuni efectuată de comisia de inventariere desemnată;
- am corelat activitățile compartimentului administrativ cu planul managerial al instituției;
- am întocmit, în baza legislației în vigoare, o serie de proceduri la activitățile specifice compartimentului administrativ;
- am utilizat TIC, atât la întocmirea documentelor, cât și în activitatea de proiectare a compartimentului funcțional;
- am adecvat activitatea compartimentului la planul de dezvoltare instituțională;
- împreună cu directorul școlii, am întocmit planificarea calendaristică (anuală și semestrială) a activităților din compartimentul administrativ, graficul de serviciu și orarul personalului ce deservește curățenia și întreținerea școlii;
- am fost responsabil de buna planificare și întrebuințare a materialelor și instalațiilor din dotarea unității;
- am coordonat activitatea administrativă proprie în cadrul atribuțiilor din fișa postului precum și a atribuțiilor reglementate prin actele normative în vigoare;

- am sesizat abaterile celor în măsură să ia decizii pentru remedierea acestora ;

2. REALIZAREA ACTIVITĂȚILOR

Împreună cu conducerea unității am găsit și aplicat soluțiile optime pentru toate problemele ce revin sectorului administrativ.

Tot împreună cu directorul unității, am făcut aprovizionarea cu produse de birotică, curățenie, întreținere, inclusiv mobilier necesare bunei desfășurări atât sectorului administrativ cât și celui de învățământ, după cum urmează:

- am făcut demersurile pentru elaborarea documentației necesare conform normelor în vigoare, pentru realizarea de achiziții publice în vederea dezvoltării bazei tehnico-materiale a școlii cu aprobarea conducerii unității și consultarea contabilului –șef al școlii;
- am întocmit referatele necesare pentru achiziționarea materialelor de curățenie, întreținere și birotică;
- bonurile de consum pentru toate valorile materiale achiziționate . Toate înregistrările, precum și celelalte situații întocmite le-am realizat cu ajutorul tehnologiei computerizate;
- am efectuat și întocmit, de fiecare dată când a fost necesar, inventarul unității de învățământ, am operat în registrul numerelor de inventar și a fișelor de evidență a materialelor de natura obiectelor de inventar, am întocmit documentația pentru efectuarea operațiunilor de casare cu toate acțiunile conexe (dezmembrare, valorificare) și orice alte documente și situații cerute de conducerea unității, de Primărie și ISJ;
- am răspuns de gestionarea inventarului mobil și imobil al unității și am ținut evidența acestora;
- am elaborat și ținut evidența bonurilor de transfer către alți gestionari dar și către alte unități școlare transferul valorilor materiale s-a făcut numai cu aprobarea directorului.
- am asigurat circuitul documentelor conform unui grafic stabilit de comun acord cu conducerea unitatii.
- am respectat ordinea și disciplina la locul de muncă , normele de sănătate și securitate în muncă, și de PSI, pentru toate tipurile de activități desfășurate în cadrul instituției și am răspuns tuturor solicitărilor referitoare la orice situații .

Dacă pagubele produse de angajați sau de elevi nu s-au putut remedia cu personalul administrativ, m-am ocupat de recuperarea acestora împreună cu diriginții și directorul școlii.

Ca administrator am fost mereu preocupată pentru ridicarea calității în procesul educativ și pentru modernizarea bazei materiale.

3. COMUNICARE ȘI RELAȚIONARE

Consider ca am avut o relație eficientă cu personalul din serviciul administrativ, cu cadrele didactice, cadrele didactice auxiliare, dar și cu conducerea unității școlare. Vreau să cred că am știut să-mi spun punctul de vedere și în același timp să țin cont și de părerile celorlalți, să comunic într-o manieră deschisă și să găsesc calea de mijloc pentru rezolvarea tuturor problemelor apărute.

Am contribuit la dezvoltarea unui climat favorabil muncii în echipă împreună cu personalul din subordine.

Am întreținut relații de colaborare cu întreg personalul unității de învățământ și am venit în sprijinul rezolvării situațiilor conflictuale din școală(elevi), evitând orice dispute cu terțe persoane.

Am folosit un limbaj adecvat, cordial în relațiile cu factorii ierarhici superiori , părinții, partenerii economici și sociali ai școlii și am fost cooperantă cu persoanele care au venit în contact cu unitatea școlară .

În toată această perioadă relațiile față de conducerea unității au fost de subordonare și respect, iar față de personalul din unitate atât didactic, didactic auxiliar cât și nedidactic au fost de colaborare.

4. CONTRIBUȚIA LA DEZVOLTAREA INSTITUȚIONALĂ ȘI PROMOVAREA IMAGINII UNITĂȚII ȘCOLARE

Vizând acest domeniu de evaluare, precizez că:

- am promovat oferta educațională a școlii în comunitate ori de câte ori a fost posibil, prin aceasta contribuind la promovarea imaginii școlii;
- am participat la activitățile de instruire pentru prevenirea și combaterea violenței școlare;
- am participat la instruirea PSI și ISU realizate în școală și am promovat respectarea normelor, procedurilor de sănătate și securitate a muncii;
- am întocmit la timp toate situațiile și documentele, dar și rapoartele tematice solicitate de I.S.J, Primărie, etc. ;

Prin toată activitatea mea, prin implicarea activă, am încercat să contribui la ridicarea nivelului calitativ al unității școlare. În funcție de nevoile specifice unității de învățământ, am îndeplinit și alte sarcini repartizate de directorul școlii.

VII. PROCESUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT

VII.1 Mediul de învățare

Organizarea procesului didactic s-a realizat în spații de învățământ corespunzătoare, ce îndeplinesc, în general, condițiile ergonomice și igienico – sanitare impuse de legislația în vigoare, dispunând și de dotări specifice (calculatoare, xeroxuri, aparat foto digital, cameră video, scanner, imprimante, videoproiector etc)

Se impune a fi subliniată însă realitatea că laboratoarele nu sunt utilizate la parametri optimi de funcționalitate, activitatea practică se desfășoară doar parțial în condiții corespunzătoare.

Utilizarea tehnicii de calcul în procesul de instruire s-a realizat la parametrii acceptabili, TIC fiind utilizată și ca instrument în procesul de instruire pentru câteva discipline de învățământ în inv. primar, gimnazial, liceal.

VII.2 Prestația didactică

Respectarea normelor M.E. privind utilizarea programelor și manualelor școlare a fost asigurată printr-o activitate susținută de informare a cadrelor didactice cu ocazia Consfăturilor anuale, a cercurilor pedagogice, a activităților de formare continuă.

Proiectarea didactică s-a realizat în general pe baza normelor metodologice elaborate de M.E. și cuprinse în ghidurile pentru profesori / învățători / educatoare.

Dacă toate cadrele didactice și-au întocmit planificări anuale și semestriale, proiecte detaliate pe unități de învățare și pe lecții nu au fost elaborate mai ales de cei care aveau cea mai mare nevoie de o jalonare strictă a demersului didactic (debutanți, profesori și învățători cu vechime mică în învățământ).

Concordanța dintre planificare și stadiul parcurgerii programei la aproape toate ciclurile și disciplinele a fost relativ bună. S-a asigurat prin programe de recuperare, parcurgerea integrală a materiei prevăzute de programele școlare, alocându-se și realizându-se efectiv și ore de recapitulare la sfârșitul semestrului.

Au fost organizate și activități de pregătire suplimentară a elevilor adresate aceluia cu ritm lent de lucru, precum și elevilor de clasa a VIII-a care au susținut evaluarea națională la română și matematică.

▪ COMISIA EDUCATOARELOR

Responsabil CISMARU ADINA GABRIELA

A. Managementul ariei curriculare

1. Existența, structura și conținutul documentelor proiective specifice ariei curriculare

Pe parcursul anului școlar 2021-2022, comisia metodică a educatoarelor și-a propus următoarele obiective:

- asigurarea calității actului educațional prin întocmirea planificărilor calendaristice și semestriale;
- parcurgerea ritmică și de calitate a conținuturilor școlare; utilizarea de strategii activ-participative;
- folosirea activității independente, diferențiate, de grup
- susținerea școlarizării, prevenirea abandonului școlar;
- organizarea de activități extracurriculare;
- participarea la programe de perfecționare individuale sau colective, asigurarea accesului la informația de specialitate, favorizarea schimbului de experiență;
- perfecționarea metodologiei sistemului de evaluare;
- conceperea și elaborarea unor materiale funcționale: proiecte didactice, portofolii, teste;
- colaborarea grădiniță – familie-comunitate.

Proiectarea activității la nivelul învățământului preșcolar s-a realizat prin dezvoltarea de competențe, prin însușirea de cunoștințe pe baza abordării transdisciplinare și transcureculare a conținuturilor programelor școlare. De asemenea, s-a ținut cont de noile reglementări elaborate de ME, precum și de recomandările primite din partea inspectorului de specialitate.

Toate cadrele didactice au parcurs materia ritmic și integral, aplicându-se metode și procedee activ-participative, la fiecare disciplină de învățământ, conform planificărilor calendaristice proiectate pe unități de învățare. Proiectarea didactică la nivelul fiecărei grupe s-a realizat ținând cont de sistemul de relații și dependențe care există între obiectivele operaționale, conținutul științific vehiculat, strategii de predare, învățare și evaluare precum și standardele de competență conform nivelului de vârstă.

Toate cadrele didactice au parcurs materia la fiecare disciplină de învățământ, conform planificărilor calendaristice proiectate pe unități de învățare.

S-au întreprins activități de observare a preșcolarilor, discuții cu părinții, vizite la domiciliul copiilor, copiii au fost implicați în situații evaluative centrate pe obiectivele curriculare, analizându-se ulterior nivelul de performanță realizat, dar și natura dificultăților de învățare și adaptare.

Pentru mobilizarea preșcolarilor la un efort susținut în procesul învățării prin angajarea optimă a mecanismelor intelectuale ale acestora, educatoarele au adoptat strategii de provocare și dirijare a gândirii, strategii ce oferă condiții optime pentru exersarea intelectului în direcția flexibilității, creativității, inventivității, conducând la formarea unei gândiri moderne, algoritmice, modelatoare, problematice.

În lecțiile desfășurate la grupă, educatoarele au aplicat tehnici de implicare individuală sau în grup a copiilor, lucrul în perechi sau în grupuri mici, care au condus la participarea efectivă a tuturor preșcolarilor la activitățile desfășurate, aceștia dobândind capacități de cooperare, de sprijin și colaborare, de primire și asumare de sarcini, de lucru în echipă, de respectare a unor reguli stabilite, de asumare a răspunderii individuale și colective, a inițiativei.

Fiecare educatoare a efectuat evaluarea inițială, formativă și sumativă. În urma evaluărilor s-a constatat că preșcolarii dețin cunoștințele prevăzute de programa preșcolară și dau dovadă de receptivitate.

B. ACTIVITĂȚI CURRICULARE, EXTRACURRICULARE ȘI EXTRAȘCOLARE

1. În cadrul activităților curriculare, extracurriculare și extrașcolare acțiunea pedagogică s-a centrat în egală măsură pe formarea capacităților intelectuale de bază, a atitudinilor și comportamentelor dezirabile la preșcolari, calitatea acestor performanțe asigurându-se prin utilizarea preponderentă a metodelor interactive, participative precum și prin raportarea problematicei la experiențele copiilor.

Toate grupele au fost implicate în marcarea unor evenimente importante cum ar fi: Ziua Națională a României, Nașterea Domnului, fiecare unitate organizând activități în manieră proprie. Pentru eficiența muncii educative cu copiii, colaborăm și cu alți parteneri educaționali ca de exemplu:

SCOALA – Școala cu clasele I-IV Bălțești, Școala cu clasele I-VIII Podenii Vechi, abordând diferite teme legate de nivelul de dezvoltare pe care trebuie să-l atingă copilul în clasa I-a, activității comune urmate de expoziții și serbări.

BISERICA – Am participat la slujbe, le-am explicat semnificația icoanelor și am învățat rugăciuni accesibile preșcolarilor.

REVISTE – Am colaborat cu reviste pentru copii precum PITICOT, ASOCIAȚIA SMARTY EDUCAȚIONAL, MICUL CREȘTIN, Editura Kreativ, Editura Diana, Editura Litera.

-Fabrica de lumânări Damin, Băicoi,

- Teatrul Geoli Art

-ACTIVITĂȚI EXTRACURRICULARE:

Grădinița cu P.N. Bălțești:

Septembrie: „Ziua Mondială a curățeniei”

Octombrie: „Ziua internațională a educației!”

„Ziua internațională a alimentației” – activitate practic-gospodărească;

Noiembrie: *Toamnă, toamnă harnică!* – expoziție

„Mândru că sunt român”- expoziție cu lucrările copiilor

Decembrie: „Ghetuța lui Moș Nicolae” – activitate cu părinții

„Colinde, colinde” – părinții și copiii grupei mari au colindat angajații

Primăriei Bălțești

„Vine, vine Moș Crăciun” – serbare

Ianuarie: „Săniuța veselă” – Jocuri în aer liber

Februarie: „Poftiți la teatru” – teatru de păpuși

Grădinița cu P.N. Podenii Vechi:

Septembrie: ”Locuri de joacă pentru copii(locul în siguranță)”

Octombrie: ”Ziua Internațională a educației”

”Toamnă, toamnă harnică și de toate darnică!”- activitate cu părinții

Noiembrie: *Concurs:* ”Academia Junior; Tema: ”Aventurile toamnei”- 9 copii premiul I

”Sunt mândru că sunt român”

”Sfântul Andrei” – grâu și spor”

Decembrie: ”Ghetuța lui Moș Nicolae”

”Decorăm brăduțul lumânare”(activitate cu firma Damin, Băicoi)

Excursie București: Târgul de Crăciun

Spectacol de teatru

”Vine, vine Moș Crăciun!” – serbare

Ianuarie: „Săniuța veseliei” – jocuri în aer liber

Februarie: „Poftiți la carnaval” - circ

În Decembrie 2021 cu ocazia sărbătorilor de iarnă, toate grupele au organizat serbarea de Moș Crăciun prilej cu care s-au împărțit cadouri sponsorizate de primăria Bălțești.

În cadrul comisiilor metodice s-au desfășurat activități frumoase și s-au prezentat referate în scopul formării și autoformării membrilor comisiei:

- **Septembrie** - întâlnirea educatoarelor la care s-a prezentat raportul de activitatea comisiei pe anul trecut, s-au planificat activitățile ce vor urma, asistențele la clasă și de asemenea s-a prelucrat fișa de evaluare a activității didactice.

-**Octombrie:** prezentarea materialului de la consfătuiri, dezbateră noului curriculum, anunțarea cercurilor pedagogice și au fost prezentate evaluările inițiale pe fiecare grupă.

- **Noiembrie** a fost dedicată cercurilor pedagogice.

- **Decembrie**, la Grădinița Podenii Vechi, Petrean Tatiana a susținut activitatea practică cu tema „Ghetuța lui Moș Nicolae” care s-a încheiat cu o frumoasă expoziție a lucrărilor copiilor.. După activitate doamnele educatoare și-au îmbogățit cunoștințele cu câteva jocuri, rime ce se pot folosi în cadrul tranzițiilor din grădiniță și au prezentat scenete noi, interesante și modele deosebite de fișe/ornamente pentru spațiul educațional.

-**Ianuarie** – Cismaru Adina Gabriela a susținut referatul *Rolul poveștilor în dezvoltarea limbajului preșcolară*

- **Februarie:** - Beschieru Elena – susținere referat: *Poveștile terapeutice și rolul lor la vârsta preșcolară*

2. Funcționarea sistemului de comunicare intern/extern (întâlniri de lucru, relația educatoare-educatoare, relația educatoare-învățător, educatoare-echipa managerială, comunicarea din cadrul catedrei).

Relațiile cadru didactic - preșcolar:

- relațiile se bazează pe respect reciproc, conduită civilizată, colaborare și înțelegere, afectivitate;

- preșcolarii sunt încurajați în dorința de autodepășire, atitudine pozitivă față de activitate.

Pentru obținerea unor rezultate deosebite la activități și disciplină s-a menținut o relație permanentă între părinți și educatoare.

În cadrul comisiei metodice a educatoarelor colaborarea a fost eficientă, împărtășindu-ne reciproc din experiența didactică.

A fost promovată egalitatea de șanse între toți membrii comisiei, realizându-se o comunicare și o colaborare eficientă cu celelalte comisii metodice.

3. Accesibilitatea/utilizarea echipamentelor, mijloacelor de învățământ și auxiliarelor curriculare

S-au valorificat spațiile de învățare, realizându-se accesibilitatea grupurilor de copii la resursele de joc și învățare.

Fiecare educatoare a utilizat la grupă mijloace electronice de învățământ. Sunt utilizate și auxiliarele curriculare ce nu au avut nevoie de avizul ministerului, dar și caiete speciale pe domenii de activitate avizate, achiziționate de părinți. Au fost elaborate o multitudine de fișe de lucru de evaluare.

Membrii comisiei întrunesc standardele privind calificarea și experiența adecvată.

B. Eficacitatea educațională

Sistemul de evaluare

Strategii/criterii de evaluare utilizate

Evidențiem consecvența educatoarelor în abordarea centrată pe obținerea de performanțe a conținuturilor activităților, performanțe măsurate periodic în conformitate cu metodologia de evaluare și remarcate în rezultatele testărilor predictive, formative și sumative, confirmându-se o calitate sporită a actului didactic comparativ cu anii școlari precedenți, aspect obiectivat în achizițiile, capacitățile, competențele, atitudinile și comportamentele preșcolarilor.

S-a folosit o gamă de strategii adecvate stilurilor de învățare, permițând copiilor familiarizarea cu diferite activități de evaluare, încurajându-i să-și asume responsabilitatea pentru propriul proces de învățământ.

Evaluarea a fost gândită într-o viziune integrată pentru a avea o imagine cât mai autentică asupra a tot ceea ce au asimilat preșcolarii, asupra capacităților și realizărilor lor. Evaluarea sumativă a cuprins forme variate care au permis informarea copiilor în legătură cu progresul realizat.

C. Managementul calității

1. Optimizarea asigurării calității prestației didactice, (compararea fișelor de evaluare a cadrelor didactice, întâlniri de lucru)

Pentru îmbunătățirea calității activității didactice, pentru ca o grădiniță să fie eficientă, este necesar ca preșcolarii, educatoarele și părinții să aibă foarte bine conștientizată misiunea comună, iar activitatea didactică să fie mai mult centrată pe instruire-formare și curriculum.

În cadrul comisiei educatoarelor se regăsesc patru cadre didactice cu studii superioare.

Evidențiem consecvența educatoarelor în promovarea și practicarea unei educații centrate pe copil și pe dezvoltarea globală a acestuia în contextul interacțiunii cu mediul natural și social.

Întâlnirile de lucru au fost centrate pe strategii de îmbunătățire a calității activităților didactice.

- s-a pus un accent mai mare pe integrarea strategiilor de învățare în grup, s-a creat un climat favorabil învățării;

- s-au desfășurat activități extracurriculare care să lărgescă interesul preșcolarilor în sensul construirii de relații bune în grădiniță;

- părinții au fost implicați în activitatea didactică prin participare efectivă la procesul de învățământ;

- s-a accentuat respectul pentru individualitate, cultivarea relațiilor de încredere reciprocă, sprijin și acceptarea opiniei celuilalt;

2. Optimizarea strategiilor de evaluare

- s-a stabilizat un sistem de apreciere și stimulente pentru preșcolari;

- s-a urmărit o evaluare corectă pentru dezvoltarea copiilor;

S-a constatat că educatoarele stăpânesc conținuturile științifice proprii activități predate, că folosesc strategii didactice moderne și adecvate particularităților de vârstă și pregătire ale grupelor, demersul didactic fiind bine conceput.

▪ COMISIA ÎNVĂȚĂTOARELOR

Responsabil prof. Inv. Primar SĂRARU CLAUDIA

În structura Comisiei metodice a învățătorilor a reunit 10 cadre didactice –7 cadre titulare și 3 cadre didactice suplinoare –(5 cadre didactice la Școala Profesională Bălțești și 5 cadre didactice la Școala Gimnazială Podenii Vechi).

Fiecare cadru didactic a respectat și s-a bazat (atât la nivelul muncii individuale cât și colective) pe unitățile de competență, urmărind indicatorii de performanță, respectându-și responsabilitățile la nivelul colectivului, dar și al comisiei metodice.

Fiecare membru al comisiei metodice s-a străduit individual și în colectiv să realizeze la parametri cât mai ridicat, cât mai mulți dintre indicatorii de performanță din cadrul fiecărui compartiment. Prezentul raport sintetizează principalele activități derulate pe parcursul anului școlar 2021-2022.

Conținuturile demersului didactic și, în egală măsură, al activităților de perfecționare continuă sub diverse forme, au fost structurate în deplin acord cu parametrii corespunzători asigurării calității în învățământ.

Întreaga activitate s-a desfășurat în concordanță cu documentele programatice pe toate compartimentele lor la care s-au adăugat prioritățile etapei și noutățile survenite în plan organizațional sau din punct de vedere al conținuturilor.

O atenție deosebită s-a acordat continuării monitorizării elevilor cu probleme în învățare din fiecare colectiv, implicându-i în activități didactice diverse în vederea participării active și conștiente la propria formare, atât pe plan intelectual, dar și afectiv și psihic.

Pentru a demara acțiunile de formare și instruire la nivelul corespunzător, o atenție deosebită s-a acordat probelor de evaluare inițială la toate clasele. Evaluările sumative, dar și formative au fost concepute, aplicate, și analizate cu mare responsabilitate la nivelul fiecărui grup și la nivelul comisiei. Analiza comparativă, dar și concluziile ne-au ajutat în stabilirea unui set de acțiuni privind demersul didactic ulterior la nivel de colectiv și individual, stabilindu-se programe și conținuturi pentru dezvoltare, ameliorare și recuperare.

COMUNICARE

Fiecare cadru didactic a selectat modalități de comunicare adecvate diverselor situații în vederea realizării unei comunicări interpersonale elevi - învățător. În activitatea de formare și educare au fost stabilite obiective foarte clare, care au fost operaționalizate, concretizându-le în: activități de formare, de informare, experimentare, interpretare, aplicare în diverse situații.

Totodată elevii claselor au fost implicați în activități de evaluare, folosindu-se modalități alternative. Pe parcursul activităților instructiv-educative s-a adoptat o atitudine echilibrată, calmă, liniștită păstrând o relație de colaborare și cooperare cu elevii favorizând astfel existența unui climat deschis și în același timp responsabil, fapt prin care elevii au căpătat încredere în propria persoană.

În contextul facilitării comunicării elev-elev, munca în perechi, în grup restrâns sau lărgit, a dat rezultate deosebite, aceștia dovedind că știu să respecte în mare parte regulile grupului de învățare. Concretizarea acestor acțiuni s-a făcut prin conceperea, realizarea și prezentarea unor acțiuni cu caracter formativ și educativ la nivelul școlii cu diverse ocazii.

De un real folos ne-a fost comunicarea între noi, colegii, colaborând pentru o mai largă și temeinică formare a elevilor noștri, în acțiunile claselor completându-ne reciproc. Eficientizarea demersului didactic s-a realizat mai ales printr-o abordare inter și transdisciplinară, limbajul utilizat fiind specific unor domenii conexe.

Relațiile cadru didactic-elev:

- Relațiile se bazează pe respect reciproc, conduită civilizată, colaborare și înțelegere, afectivitate;
- Elevii sunt încurajați în dorința de autodepășire, atitudine pozitivă față de studiu, punctualitate, ținuta decentă, conduită morală;
- Cadrele didactice cultivă la elevi atmosfera de muncă, respectul reciproc, dorința de afirmare și autodepășire.

Interacțiunea pe verticală, profesor-elev, influențează în mod hotărâtor atmosfera din clasă, cadrul didactic fiind acela care contribuie la mărirea coeziunii sau care, dimpotrivă, prin atitudinile sale duce la dezbinarea, fragmentarea grupului clasei. Din acest motiv, fiecare învățător a ales și a selectat modalitățile de comunicare adecvate unor situații diverse. Acest lucru a condus la menținerea unui climat deschis în clasa de elevi (de cooperare, respect reciproc, aprecieri sincere, familiaritate), precum și a unui climat angajat (control sistematic al temelor, cunoștințelor etc., nivel ridicat de profesionalism și de cerințe, realizarea unor portofolii etc).

S-au întreprins activități de observare a elevilor, fiecare învățător a încercat construirea unei comunicări didactice pe un repertoriu comun cu al elevilor câștigând astfel în eficiență și calitate. Permanent s-a ținut cont de particularitățile individuale ale fiecărui elev. S-au derulat programe de pregătire suplimentară, discuții cu părinții fizic, on-line, telefonic. Copiii au fost implicați în situații de evaluare centrate pe competențe, analizându-se ulterior nivelul de performanță realizat, dar și natura dificultăților de învățare și adaptare.

Pentru a facilita comunicarea elev/elev au fost utilizate metode interactive, activități pe grupe și echipe de elevi.

Pentru obținerea unor rezultate deosebite la învățătură și disciplină s-a menținut o relație permanentă între părinți și cadrele didactice, între cadre didactice și echipa managerială. Materializarea lor s-a concretizat prin lectorate cu părinții, organizate on-line/ fizic, la nivel de clase, la care au participat și cadre didactice, consultații în cadrul comisiei metodice.

A fost promovată egalitatea de șanse între toți membrii comisiei, realizându-se o comunicare și o colaborare eficientă cu celelalte comisii metodice.

S-a realizat o comunicare foarte bună cu toate cadrele didactice din școală, acestea realizând și organizând împreună numeroase activități extracurriculare.

RELATIA FAMILIE- ȘCOALĂ

Pentru a menține relația familie - școală, am oferit în cadrul ședințelor cu părinții, dar și a celor de consiliere, informații periodice și chiar zilnice. În multe activități formativ – educative, pe baza parteneriatelor școală-familie, a fost implicată familia, ținându-se cont de unele opinii formulate: serbări școlare, dotarea spațiului de lucru prin donații voluntare, acțiuni de gospodărire sau autofinanțare .

Printr-o colaborare eficientă cu familiile elevilor, am reușit să nu înregistrăm la nivelul colectivului nici o abatere de la normele de disciplină și comportament. Astfel, frecvența a fost îmbunătățită. Chestionarele aplicate părinților și completate cu responsabilitate de către aceștia

au reliefat faptul că se implică în problematicile generale ale școlii, dar și cele specifice ale colectivului de elevi.

CURRICULUM

Problematica specifică claselor Pregătitoare, I - IV a preocupat în mod deosebit învățătorii de la aceste clase. Împreună am conceput, aplicat și analizat o serie de probe de evaluare a elevilor din diverse puncte de vedere. Pe baza concluziilor stabilite s-a conturat demersul didactic cel mai eficient la nivelul fiecărui colectiv.

Învățarea centrată pe elev a făcut ca fiecare dintre noi să concepem și să desfășurăm activități de învățare în concordanță cu particularitățile individuale, dar și cu cerințele standard; s-a respectat curba de efort a elevilor, dar și nevoia de reînvățare, ameliorare, dezvoltare.

Pentru că obiectivele învățării au fost definite clar, periodic s-a realizat compararea conținuturilor proiectate cu cele realizate și replanificarea unora dintre ele, conform unor situații concrete, astfel încât fiecare elev să învețe în ritmul său propriu de învățare.

În luna septembrie a fost prezentat raportul privind activitatea desfășurată de comisia metodică a învățătorilor în anul școlar 2020-2021.

Consfătuiri învățători.

În luna septembrie/octombrie s-a realizat selectarea tematicii și împărțirea ei membrilor comisiei în vederea întocmirii referatelor, precum și monitorizarea, controlarea și îndrumarea demersului didactic și analiza testelor inițiale. Fiecare învățător a realizat un raport de analiză a rezultatelor obținute la evaluarea inițială.

În luna noiembrie, în data de 16.11. 2021, cadrele didactice de la Școala Gimnazială „Andrei Nicolescu, Păcureți au susținut, on-line, în cadrul Cercului Pedagogic, nr. 4, activitatea cu Tema „Metode de susținere socio-emoțională”. Referatul a fost realizat de către cadrele didactice doamnele de la Școala Gimnazială Mehedința (școală asociată).

În luna Martie, în data de 22.03 2022, Școala Gimnazială Podenii-Noi –Școla Primară Rahova a susținut on-line o activitate demonstrativă pe tema: „Demersuri didactice creative pentru dezvoltarea competenței cheie „Sensibilitate și exprimare culturală” din profilul de formare al absolventului de clasa a IV-a. Referatul a fost susținut de școala asociată Matia.

De asemenea, a fost prezentată, la finalul anului școlar, activitatea Comisiei metodice a învățătorilor pe semestrul I și pe semestrul al II-lea, dar și revista Școlii Profesionale, Comuna Bălțești, „Amprunte pe suflet” nr. 7/ nr.8 în care sunt ilustrate și detaliate pe rând activitățile desfășurate de către cadrele didactice de la Școala Profesională Bălțești și de la Școala Gimnazială, Podenii-Vechi realizate în anul școlar 2021-2022.

Temele menționate au fost pregătite cu multă responsabilitate de învățătorii școlilor unde s-au desfășurat activitățile. Activitățile metodice au constat în susținerea de activități desfășurate în cadrul unor proiecte tematice și referate, precum și dezbateri pe baza materialelor prezentate prin intermediul internetului și a platformelor educaționale.

Activitățile demonstrative au scos în evidență particularitățile modului de lucru a învățătorilor la clasă, utilizarea metodelor activ-participative moderne centrate pe elev. Toți membrii comisiei metodice au participat activ, manifestând interes și receptivitate pentru buna desfășurare a activităților stabilite.

Întâlnirile de lucru au fost centrate pe strategii de îmbunătățire a calității activităților didactice.

- s-a pus un accent mai mare pe lecțiile de învățare în clasă;
- s-a creat un climat favorabil învățării;
- elevii au fost implicați și responsabilizați,
- stimularea elevilor pentru a reuși;
- s-au desfășurat activități extracurriculare care să lărgescă interesul elevilor în sensul construirii de relații bune în școală;
- s-a încercat și realizat modificarea, dezvoltarea și perfecționarea stilului didactic al dascălilor;
- sălile de clasă au fost transformate în adevărate ateliere de lucru și învățare pentru elevi;
- s-a accentuat respectul pentru individualitate, cultivarea relațiilor de încredere reciprocă, sprijin și acceptarea opiniei celuilalt;
- s-a urmărit o evaluare corectă pentru dezvoltarea elevilor prin conceperea de criterii unitare de evaluare.

Toate cadrele didactice au parcurs materia ritmic și integral, aplicându-se metode și procedee activ-participative, la fiecare disciplină de învățământ, conform planificărilor calendaristice proiectate pe unități de învățare. Proiectarea didactică la nivelul fiecărei clase s-a realizat ținând cont de sistemul de relații și dependențe care există între obiectivele operaționale, conținutul științific vehiculat, strategiile de predare, învățare și evaluare precum și standardele de competență de la sfârșitul ciclului primar. S-a încercat relaționarea și interrelaționarea acestor concepte în planificarea materiei la fiecare disciplină de învățământ pentru ca activitatea de instruire și autoinstruire să fie centrată pe elev. Pentru mobilizarea elevilor la un efort susținut în procesul învățării prin angajarea optimă a mecanismelor intelectuale ale acestora, învățătorii au adoptat strategii de provocare și dirijare a gândirii, strategii ce oferă condiții optime pentru exersarea intelectului elevilor în direcția flexibilității, creativității, inventivității, conducând la formarea unei gândiri moderne, algoritmice, modelatoare, problematice.

FORMAREA ELEVILOR

Pentru ca motivația să existe din toate punctele de vedere, fiecare învățător a amenajat spațiul de lucru, respectând ambientul corespunzător: condițiile de igienă, aspect informativ, formativ, estetic, toate acestea facilitând diversificarea formelor de organizare, a instruirii conform particularităților de vârstă și individuale.

În vederea formării instrumentelor fundamentale și a aptitudinilor de comunicare, am consolidat deprinderi de citit-scris, socotit, explorare / investigare, interpretare pe baza observațiilor directe sau a experienței de viață personală.

Dezvoltarea capacității de învățare s-a realizat prin abordarea unei diversități de forme de învățare: învățarea reciprocă, metoda cubului, ciorchinelui, cadranele, chestionarului, metoda R.A.I., observației directe, fonetico analitico-sintetică, susținerea și explicarea unei noțiuni pe baza studiului individual.

În acest fel, elevii claselor Pregătitoare, I-IV au dovedit în urma aplicării probelor de evaluare formative însușirea competențelor corespunzătoare perioadei de studiu.

EVALUAREA

Evaluarea rezultatelor școlare s-a realizat prin folosirea celor trei tipuri de evaluare, dar și apelând la strategii de evaluare alternativă.

S-au folosit atât metode tradiționale cât și metode moderne începând cu evaluarea inițială care s-a desfășurat conform cerințelor actuale existând în acest sens mapa cu evaluările inițiale ale elevilor, notele prezentate individual/on line părinților precum și măsurile ameliorative propuse.

Aprecierea rezultatelor școlare s-a făcut prin elaborarea descriptorilor de performanță pentru unități de conținut grupate în diverse moduri, încât să corespundă standardelor de performanță, stabilirea probelor de evaluare conform obiectivelor, stabilirea ulterior (ca urmare a concluziilor în urma analizei acestora) a modalităților de ameliorare și dezvoltare, însoțirea evaluărilor de observații și aprecieri, folositoare elevilor, dar și părinților în ideea sprijinirii actului de învățare.

În lecțiile desfășurate la clasă, învățătorii au aplicat tehnici de implicare individuală sau în grup a elevilor, lucrul în perechi sau în grupuri mici, care au condus la participarea efectivă a tuturor elevilor la activitățile desfășurate, aceștia dobândind capacități de cooperare, de sprijin și colaborare, de primire și asumare de sarcini, de lucru în echipă, de respectare a unor reguli stabilite, de asumare a răspunderii individuale și colective, a inițiativei. Fiecare învățător a elaborat teste de evaluare (inițială, formativă și sumativă), fiind însoțite de descriptori de performanță pe trei niveluri: FB, B și S. În urma evaluărilor s-a constatat că elevii dețin cunoștințele prevăzute de programa școlară și dau dovadă de receptivitate în ceea ce privește învățarea.

ACTIVITATI EXTRACURRICULAR

Pe parcursul anului școlar 2021-2022, cadrele didactice din învățământul primar au desfășurat și s-au implicat în numeroase activități extrașcolare și extracurriculare.

Concursuri școlare:

- Concursul Național ***Eurojunior-Etapa I***: elevii clasei a IV-a -înv. Roșu Corina , elevii clasei a II-a-înv. Săraru Claudia- Școala Profesională, Comuna Bălțești;
- ***Concursul de creație artistico-plastică „Frumusețile patriei –Tradiții și obiceiuri românești”***- clasa a III-a, Prof. Înv. Primar Bîndac Emilia-Școala Gimnazială Podenii-Vechi;
- Proiectul cu Tema „**Aproape de Eminescu**”, desfășurat în perioada 10-14.01.2022 și prezentat on-line în cadrul comisiei metodice a învățătorilor. Participanți: elevii claselor a II-a și a IV-a, înv. Săraru Claudia și Roșu Corina;
- ***Concurs interdisciplinar județean „ Să ne întrecem în cunoștințe!”***- organizat de Școala Gimnazială Podenii-Noi, participanți- elevii clasei a IV-a -înv Ioniță Andreea; elevii clasei a III-

a –înv. Bîndac Emilia (Școala Gimnazială Podenii-Vechi); elevii clasei I-Vasiloiu Iulia (Școala Profesională Bălțești);

- Proiectul educațional „*Caragiale între trecut, prezent și viitor*”- Înv. Bîndac Emilia- clasa a III-a- Școala Gimnazială Podenii-Vechi;
- Proiect educațional de voluntariat și incluziune socială -„*Împarte, educă, donează*” Înv. Bîndac Emilia- clasa a III-a ,Școala Gimnazială Podenii-Vechi;
- Proiect SETS- cadre didactice, elevi de la clasele Pregătitoare-înv. Oprea Raluca , a III-a-înv. Bîndac Emilia, a IV-a-Înv. Ioniță Andreea de la Școala Gimnazială Podenii-Vechi; clasa Pregătitoare-înv. Badea Gabriela, clasa II-a-înv. Săraru Claudia, clasa a III-a-înv. Tatu Mădălina, clasa a IV-a –înv.Roșu Corina de la Școala Profesională Bălțești;
- *Concursul international Discovery*- Anton Steluța – Clasa I – Școala Gimnazială Podenii-Vechi clasa a III-a-înv. Bîndac Emilia de la Școala Gimnazială Podenii-Vechi;
- **CONCURS INTERDISCIPLINAR JUDEȚEAN „Hai și tu pe Tărâmul cunoașterii!-organizat de Școala Profesională , Bălțești** .Participanți: cadre didactice, elevi de la clasele Pregătitoare-înv. Oprea Raluca, clasa I-înv. Anton Steluța, clasa a II-a-înv. Stan Georgiana, clasa a III-a-înv. Bîndac Emilia, a IV-a-Înv. Ioniță Andreea de la Școala Gimnazială Podenii-Vechi; clasa Pregătitoare-înv. Badea Gabriela, clasa I-înv. Vasiloiu Iulia, clasa II-a-înv. Săraru Claudia, clasa a III-a-înv. Tatu Mădălina, clasa a IV-a –înv.Roșu Corina de la Școala Profesională Bălțești
- **Realizarea subiectelor pentru concursul județean „Hai și tu pe Tărâmul cunoașterii!”de către toate cadrele didactice de la învățământul primar** de la Școala Gimnazială Podenii-Vechi și de la Școala Profesională Bălțești;
- Concursul Comper-Semestrul I și al II-lea-noiembrie/martie 2022- Participanți: cadre didactice, elevi de la clasele a IV-a-Înv. Ioniță Andreea de la Școala Gimnazială Podenii-Vechi; clasa Pregătitoare-înv. Badea Gabriela, clasa I-înv. Vasiloiu Iulia, clasa II-a-înv. Săraru Claudia, clasa a III-a-înv. Tatu Mădălina, clasa a IV-a –înv.Roșu Corina de la Școala Profesională Bălțești;
- Proiect ARES’EL- Participanți: părinți, cadre didactice, elevi de la clasele a II-a-înv. Săraru Claudia, clasa a III-a-înv. Tatu Mădălina, clasa a IV-a –înv.Roșu Corina de la Școala Profesională Bălțești
- *Concursul ”Micii Olimpici”*-elevii clasei I, înv . Anton Steluța de la Școala Gimnazială Podenii-Vechi

În urma participării la numeroase concursuri și proiecte elevii și cadrele didactice au obținut premii, diplome de participare și adeverințe necesare completării portofoliului personal.

Programe artistice, serbări școlare, activități :

Semestrul I

- Septembrie 2021- „Ziua Educației”-Toate cadrele didactice-activități specifice zilei, „Clasa noastră, elevii clasei I, înv. Anton Steluța;
- Octombrie 2021-“Toamnă, Doamnă ruginie”- clasa a II-a, înv. Săraru Claudia; A venit Toamna, clasa a III-a, înv. Tatu Mădălina;

- Noiembrie 2021- „1 Decembrie, Ziua Națională a României” -toate cadrele didactice (programe artistice, montaje literar-artistice, expoziție, ateliere de creație, colaje)
- Decembrie 2021- “Ghetuța lui Moș Nicoale”-toate cadrele didactice
- Decembrie 2021- „Vine Moș Crăciun?” toate cadrele didactice (serbări)

Semestrul al II-lea

- Ianuarie 2022 - “Luceafărul poeziei românești”; „*Aproape de Eminescu*”, activitate susținută împreună cu elevii, în cadrul Proiectului „15 ianuarie 2022-Ziua Culturii Române”, organizat de Casa de Cultură I.L.Caragiale, Ploiești, Prahova; Cadre didactice implicate: Roșu Corina, Săraru Claudia; elevii claselor a II-a și a IV-a de la Școala Profesională, Comuna Bălțești; „Eminescu - poet național” (moment artistic)- clasa pregătitoare -înv. Badea Gabriela; „Eminescu- Luceafarul poeziei românești” -clasa a IV-a-înv. Ioniță Andreea
- 24 Ianuarie-Unirea Principatelor Române-Proiect (activități artistico-plastice, cântece și poezii, povești și legende)-toate cadrele didactice, elevii claselor P,I-IV;
- Activități permanente: Proiect „Educație rutieră, educație pentru viață”-clasa I, înv. Anton Steluța(ian.-iunie2022);„ABC- ul educației rutiere (activitate practică)-clasa pregătitoare-înv. Badea Gabriela și „Ce este violența”; „Anchete asupra violenței în școală”-elevii cls. a II-a și a IV-a, înv. Săraru Claudia, Roșu Corina; „Școală fără bullying!” , „ Spunem <<nu>> violenței în școală!”-clasa a III-a, înv. Bîndac Emilia, „Noi spunem STOP violenței”-clasa a IV-a, înv. Ioniță Andreea; „*Acționează inteligent, nu violent!*”, clasa a IV-a-înv. Roșu Corina; „ Fără ură, cu toleranță: Drepturile copiilor “-Tema activității: Anti-bullying (ianuarie 2022)-clasa I, înv. Anton Steluța;
- Februarie: Ziua Națională a lecturii-15 februarie: *O carte citită, o comoară descoperită*” Participanți-Toate cadrele didactice, elevii claselor pregătitoare-IV ;
- Martie: „Pentru mama mea cea dragă”-Proiect serbare școlară online, expoziție cu vânzare de măștișoare, realizare de măștișoare, felicitărei, tablouri, etc), participanți: elevii cls P-I,IV, toate cadrele didactice de la școala Profesională, com. Bălțești, Școala Gimnazială Podenii-Vechi
- „*Poliția văzută prin ochii de copii*”-Expoziție de desene-activitate realizată în colaborare cu I. P.J. Prahova; participanți elevi de la clasele I-IV, cadre didactice de la școala Profesională, com. Bălțești, Școala Gimnazială Podenii-Vechi
- Aprilie: „*Hristos a Înviat!*”-activități tematice, participanți- elevi de la clasele C.P.,I-IV, cadre didactice de la școala Profesională, com. Bălțești, Școala Gimnazială Podenii-Vechi; clasa a III-a , înv. Bîndac Emilia -*Activitate de Paște-„micii bucătari, în prag de sărbătoare*”; Excursie la mănăstirea Ianculești; participanți: elevii claselor pregătitoare și a III-a, înv. Oprea Raluca, Bîndac Emilia; Proiect „ Ziua Pământului: „Focul - efecte benefice/ efecte distructive” (prezentare Power Point); „Pământul e în mâinile noastre” (activitate practică)-clasa pregătitoare, înv. Badea Gabriela.

- Mai: Excursie pe ruta Bălțești-Râșnov-Brașov, organizată de Primăria Comunei Bălțești; participanți: elevi, cadre didactice; Spectacole de teatru susținute de către actorii de la „Teatrul Ancuța” participanți: părinți, elevi, cadre didactice
- Iunie: „1 iunie- desene pe asfalt și întreceri sportive în aer liber”, participanți: elevii claselor P-IV, toate cadrele didactice; Excursie pe ruta Bălțești-Vidraru, participanți: elevi, cadre didactice; Ziua Înălțării și Ziua Eroilor Neamului Românesc- participanți: elevi, toate cadrele didactice;
- Serbări dedicate finalului de an școlar, participanți: elevi, toate cadrele didactice; Excursie pe ruta Bălțești-București, organizată și sponsorizată de Primăria Comunei Bălțești; participanți: elevi, cadre didactice.

FORMAREA PROFESIONALĂ/PERFECTIONAREA

Formarea noastră continuă s-a realizat pornind de la identificarea propriilor nevoi, în urma autoevaluării obiective, dar și subiective. Formele de organizare sunt diverse: perfecționarea curentă prin activități metodico-științifice și psihopedagogice, concretizate prin: sesiuni de comunicări, simpozioane, stagii periodice de informare științifică; cursuri pentru completarea studiilor organizate de instituțiile de învățământ superior.

Cadre didactice care au participat la cursuri de formare/perfecționare în anul școlar 2021-2022

Școala Profesională Bălțești:

Badea Gabriela, învățătoare Clasa pregătitoare Bălțești, a susținut, pe data de 17 noiembrie 2021, Proiectul tematic „Rădem, glumim și cu fructe ne hrănim!”-susținut on-line, pe platforma Google Meet .

Vasiloiu Iulia, profesor învățământ primar-clasa I-Susținerea inspecțiilor și a examenului de Definitivat în învățământul primar.

Săraru Claudia, profesor învățământ primar la clasa a II-a: Cursuri de formare continuă organizate de către CCD, Prahova: Curriculum Relevant pentru Educație (CRED)-30 credite; Tehnologii Informaționale Computerizate (TIC)-30 credite; Coordonator Revista Școlii Profesionale Bălțești „Amprente pe suflet”, Referat pe tema: *ADHD-Dizabilitate – implicații asupra învățării, nov. 2021*, publicat în revista școlii cu nr.7.

Tatu Mădălina, profesor înv. Primar la clasa a III-a, referat susținut în cadrul comisiei metodice a învățătorilor pe tema: „Rostiri neliterare în limbajul elevilor din ciclul primar”-martie 2022.

Roșu Corina, profesor învățământ primar la clasa a IV-a: referat: „ *Învățarea online-avantaje și dezavantaje*”-octombrie 2021

- **Webinar Teach for Romania:** Predarea bazată pe atașament, Educația bazată pe curiozitate, Cum reușesc copiii? Perseverența, Încrederea în sine;
- **Webinar:** Education-A gateway to well-being for children;

- **Proiect:** Portofoliul cadrului didactic!/ Material didactic suport pentru realizarea resurselor educaționale: Utilizarea și crearea de Soft-uri Educaționale;
- **Curs:** Arta povestirii, Scena și Culisele ei, Atelier de cuvinte, 90 minute, 0 credite;
- **Curs:** Toți copiii citesc, Fundația Noi Orizonturi, 10 ore, 0 credite;
- **Curs:** Pandantul Comic. Cum stârnești situații comice când spui o poveste sau faci o prezentare, Atelier de cuvinte, 90 minute, 0 credite;
- **Activitate de formare și perfecționare:** Cum devenim mentori pentru elevii noștri, Sellification, 2 ore, 0 credite;
- **Activitate de formare și perfecționare:** Câștigă două ore pe zi/ 7 Tehnici simple de Managementul Timpului, Sellification, 2 ore, 0 credite;
- **Activitate de formare și perfecționare:** Dezvoltarea personală în școli, Sellification, 2 ore, 0 credite
- **Activitatea de formare și perfecționare:** Pachetul de Vacanță „Joc și Joacă”, Sellification, 0 credite
- **Publicare articol în revista școlii cu ISSN, Amprente pe suflet: Învățarea online-avantaje și dezavantaje, Un document mai puțin cunoscut despre Tudor Vladimirescu.**



Școala Gimnazială Podenii Vechi:

Oprea Raluca, profesor învăț. primar, clasa pregătitoare

- Susținerea inspecțiilor și a examenului pentru obținerea gradului Definitiv în învățământul Primar.
- Susținerea unei lecții demonstrative la clasa Pregătitoare cu tema: „Sunetul și litera S “-ian. 2022.

Anton Steluța, profesor învăț. Primar la clasa I:

- Referat susținut la Comisia metodică a învățătorilor pe tema: „Managementul clasei. Semnificația și rolul climatului psihosocial care se constituie în clasa de elevi”

Bîndac Emilia, Profesor învățământ primar la clasa a III-a:

- Referat comisia metodică a învățătorilor –sem. al II-lea-„, Nevoile educative ale copiilor cu tulburări emoțional- comportamentale”- 25 mai 2022;
- Conferința internațională „Învățarea prin joc”;
- Proiect educațional de voluntariat și incluziune socială-„Împarte, educă, donează”;
- Conferința “educație pentru starea de bine - starea de bine în școli începe la Cluj!”

Ioniță Andreea, Profesor învățământ primar la clasa a IV-a

- Susținerea IC3 pentru obținerea gradului didactic II (25 febr.2022) ;
- Curs „Evaluarea, componentă esențială a procesului didactic”- CCD Prahova (22.12.2021- 19.01.2022).

➤ Referat susținut la comisia metodică a învățătorilor-semesterul I:

Concret, fiecare membru al comisiei și-a întocmit portofoliul la nivelul standardelor, urmărind eficiența acestuia în demersul didactic la nivelul fiecărui colectiv.

Studiul individual a constituit de asemenea o modalitate eficientă de formare continuă cu aplicarea în demersul didactic a noutăților metodologice. Participarea la simpozioane, mese rotunde, conceperea și desfășurarea unor parteneriate educaționale, au constituit mijloace eficiente de formare continuă.

ANALIZA SWOT

• **PUNCTE TARI:**

- majoritatea cadrelor didactice au experiență profesională, sunt bine pregătite din punct de vedere științific, deschise la nou și pregătite pentru centrarea actului educațional pe competențe și calitate;
- certitudinea unui climat destins, de colaborare, între cadrele didactice;
- accent pe învățarea prin metode moderne didactice, interactive, centrate pe elevi;
- disponibilitatea și interesul crescut al elevilor pentru activitățile extracurriculare;
- planificări corect întocmite;
- activități de remediere a lacunelor;
- evaluare ritmică, folosind metode variate de evaluare;
- participarea la concursuri locale, naționale;
- parteneriate realizate cu alte școli din zonă sau din țară;
- realizarea de materiale didactice variate;
- aplicarea unor metode atractive de învățare pentru a reduce absenteismul;
- mediatizarea activităților realizate cu elevii pe site-ul școlii, pe pagina de facebook a școlii și în revista școlii.

• **PUNCTE SLABE:**

- slaba motivație școlară a unor elevi;
- lipsa de interes a unor aparținători; neimplicarea acestora în viața școlii;
- starea materială precară a multor familii;
- absenteism;
- lipsa unor instrumente de stimulare a elevilor participanți la activitățile educative extracurriculare;
- nivelul scăzut de cultură și instruire al părinților,
- Lipsa mijloacelor tehnologice;
- Conexiune slabă la internet sau lipsa internetului.

• **OPORTUNITĂȚI:**

- disponibilitatea autorităților locale (Biserica, Poliție) de a se implica în viața școlii;
- posibilitatea îmbunătățirii bazei materiale prin programele existente la nivel local;
- varietatea cursurilor de perfecționare și formare continuă oferite de C.C.D.
- disponibilitatea altor școli pentru schimburi de experiență și pentru activități organizate în parteneriat, în interes reciproc;
- numărul de întâlniri și activități comune ale cadrelor didactice în afara orelor de curs favorizează împărtășirea experienței, o comunicare mai bună;
- varietatea cursurilor de formare și perfecționare organizate de C.C.D.;
- creșterea ponderii cadrelor didactice cu rezultate deosebite;
- parteneriatele cu comunitatea locală, familia;
- disponibilitatea și responsabilitatea unor instituții publice de a veni în sprijinul școlii (Poliție, Biserică, Primărie, instituții culturale);

- **AMENINȚĂRI:**

- copii cu tulburări de comportament;
- instabilitate la nivel social, economic;
- resurse materiale și financiare insuficiente;
- folosirea elevilor la diferite munci;
- lipsa unor investitori în zonă;
- neglijarea copiilor de către părinți prin plecarea acestora din țară, pentru un loc de muncă;
- criza de timp a părinților, datorată situației economice, conduce la o slabă supraveghere a copiilor și la o redusă implicare în viața școlii;
- lipsa dispozitivelor pentru învățarea on-line;
- scăderea numărului de elevi;
- copii cu tulburări de comportament;

CONCLUZII

Comisia metodică a învățătorilor a demonstrat implicare în promovarea valorilor școlii și a militat permanent pentru creșterea prestigiului instituției, încercând să promoveze valori ale unei echipe adevărate, bazate pe: profesionalism, conștiinciozitate, creativitate, spirit de echipă.

Pentru îmbunătățirea calității activității didactice, pentru ca o școală să fie eficientă, este necesar ca elevii, dascălii și părinții să aibă foarte bine conștientizată misiunea comună, iar activitatea didactică să fie mai mult centrată pe elev.

- **COMISIA LIMBA SI COMUNICARE**

Responsabil prof. NEACȘU VIOLETA

În contextual actual, când are loc un proces intens de innoiri substantiale in sistemul educational, analizele periodice pe care le efectuam au drept scop stabilirea situației reale și a măsurilor ce se impun pentru depășirea disfuncționalităților ce apar în procesul instructiv- educativ.

Comisia metodică de Limbă și comunicare a școlii noastre și-a propus să desfășoare activități instructive și educative care să conducă la rezultate eficiente în planul învățării și al rezultatelor deosebite la Evaluarea Națională.

Aceste activități au fost posibile datorită unor intervenții competente ale cadrelor didactice, bazate pe:

1. Cunoașterea colectivelor de elevi;
2. Utilizarea unor metode de lucru optime, secondate de evaluări formative și sumative cu un caracter compensator de natură ameliorativ-constructivă;
3. Interes pentru perfecționare și autoperfecționare;
4. Dorința de îmbunătățire a relației de comunicare cadru didactic-cadru didactic și elev-cadru didactic, cu precădere în cazul elevilor care necesită atenție deosebită;
5. Deschidere în a aplica strategii de lucru care să asigure înțelegerea noilor cunoștințe și aplicarea lor în teme.

În primul semestru al anului școlar 2021-2022, Comisia de Limbă și Comunicare și-a desfășurat activitatea conform programelor de specialitate și a planificărilor calendaristice individuale, documente vizate și aprobate de către directorul instituției și de către responsabilul comisiei metodice.

La începutul anului școlar 2021-2022, CATEDRA DE LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ a avut în centrul activității obiective precum:

- discutarea programei și a bibliografiei;
- elaborarea testelor inițiale și finale;
- selectarea manualelor;
- asigurarea unui bogat material documentar;
- evaluarea permanentă și pregătirea suplimentară a elevilor care vor susține Evaluarea Națională la disciplina Limba și literatura română (clasa a VIII-a).

S-au aplicat evaluări inițiale, semnalându-se greșelile frecvente, s-au propus și urmărit măsuri de ameliorare, s-au aplicat permanent elevilor evaluări formative și sumative, s-au organizat și desfășurat programe de recuperare a materiei pentru elevii claselor VI-VIII, precum și un program suplimentar de pregătire a elevilor clasei a VIII-a pentru recuperarea/consolidarea noțiunilor, în vederea susținerii Evaluării Naționale.

Doamna profesor Neacșu Violeta a realizat următoarele activități:

- * participare la consfăturile județene ale profesorilor de limba și literatura română (21.09.2021)
- * participare la consfăturile județene ale responsabililor cu proiecte internaționale (30.09.2021)
- * participare la consfăturile județene ale responsabililor cu bibliotecile (14.10.2021)
- * publicare creații proprii (poezii) în revista școlii (oct. 2021)
- * participare la Conferința Anuală National Geographic Learning organizată de Fischer International (oct. 2021)
- * participare cu creații proprii la Concursul Național de Poezie TRADEM de la Craiova (oct. 2021)
- * Curs avizat, organizat de CCD Prahova „ CDS-element esențial al unui învățământ centrat pe formarea de competențe” (oct. 2021)
- * coautor al volumului colectiv în format electronic *GHID METODOLOGIC- AUXILIAR CURRICULAR 3* , editura Educația azi (noi. 2021)
- * participare la cercul pedagogic organizat de școlile gimnaziale Cioceni și Valea Cucului (23 noi. 2021)
- * înscriere cu creații personale la concursul „Romeo și Julieta la Mizil” (dec. 2021)
- * organizarea activității interdisciplinare de Crăciun „ În Ajun de Crăciun” (dec. 2021)
- * Curs avizat, organizat de CCD Prahova „Evaluarea, componentă esențială a procesului didactic”(dec.2021- ian.2021)

Doamna profesor Sandu Daniela a realizat următoarele activități:

- *consfătuiri județene (25 sept. 2021)
- *activitate interdisciplinară „ Sfântul Andrei, ocrotitorul României” (30 noi. 2021)
- *cerc pedagogic Liceul Teoretic Grigore Tocilescu, Mizil (7 dec. 2021)
- *Publicarea poeziei *Ninge trist* și a eseului *Crăciunul în inima ta* în revista școlii din decembrie 2021
- *program artistic de Crăciun „, A venit iar Crăciunul!” (22 dec. 2021)

CATEDRA DE LIMBA FRANCEZĂ și-a propus următoarele obiective majore:

- dezvoltarea abilității de exprimare în scris și exprimare orală;
- dezvoltarea unor valori și atitudini pozitive față de conceptul de “francofonie”;
- dezvoltarea capacității de a înțelege și de a exprima gânduri, sentimente și fapte în limba franceză;
- dezvoltarea abilităților de înțelegere interculturală.

Doamnele profesoare s-au străduit să utilizeze cât mai multe mijloace moderne în procesul de predare-învățare-evaluare, în scopul unui învățământ de calitate și a unui demers didactic de excepție, inovator, care să aducă performanțe școlare deosebite în viitor. Doamnele profesoare

au participat la activitățile cercurilor pedagogice de specialitate în încercarea continuă de a se perfecționa și de a se alinia la exigențele societății.

CATEDRA DE LIMBA ENGLEZĂ și-a propus spre atingere următoarele obiective:

- dezvoltarea capacității de exprimare orală și scrisă;
- dezvoltarea unor reprezentări culturale;
- cultivarea interesului pentru studiul limbii engleze și a civilizației în spațiului cultural anglofon.

S-a realizat în permanență evaluarea elevilor prin teste elaborate conform programei școlare și a standardelor de performanță propuse, s-au realizat teste de evaluare diferențiate și fișe de lucru individuale, în funcție de nivelul real al elevilor, dându-li-se fiecăruia șansa de a se implica în actul de predare-învățare-evaluare. De asemenea, doamna profesor Icu Beatrice a coordonat colective de elevi în vederea participării la concursul „*SuperSmarty*” (17 dec. 2021) și a participat la webinar Cambridge, National Geographic și de asemenea la activitatea cercului pedagogic, organizat de Școala gimnazială Gornet.

În cel de-al doilea semestru al anului școlar 2021-2022 membrii comisiei Limbă și Comunicare au participat și au desfășurat activități de dezvoltare profesională și au adaptat exemple de bună practică astfel:

Doamna profesor Neacșu Violeta a realizat următoarele activități:

- parteneriat cu Casa de Cultură Ploiești în vederea derulării proiectului educațional „Aproape de Eminescu” (ian. 2022);
- participare webinar MERITO de ziua națională a lecturii- Practici de lectură cu elevii (15 febr. 2022);
- finalizare curs avizat „Evaluarea- componentă esențială a procesului didactic”, CCD Prahova (21.01.2022);
- participare la conferința „Copilul tău, campion la viață”, sub egida Shakespeare School (febr. 2022);
- parcurgere curs acreditat „Comunicarea în situații de criză”, CCD Ilfov (21.02-30.03. 2022);
- înscriere concurs „Formidabili” (febr.2022), la care s-au obținut 7 mențiuni;
- elaborare RED (test+barem), publicată în format electronic pe platform educaționale destinate elevilor (februarie 2022);
- coautor al volumului colectiv în format electronic Ghid Metodologic III-auxiliar curricular (martie 2022);
- susținere referat cu tema „Strategii didactice moderne utilizate în gimnaziu în vederea dezvoltării abilităților de receptare a textului literar”, în cadrul activității cercului pedagogic nr.4 desfășurată în școala noastră (martie 2022);
- parcurgere curs acreditat „Dezvoltarea personală a copiilor și elevilor”, CCD Ilfov (04.04-06.05. 2022);
- participare webinar TeachForRomania „Cum reușesc copiii? Încrederea în sine” (aprilie 2022);

- elaborare subiecte la limba și literatura română și la limba engleză pentru concursul propus de școala noastră „ Hai și tu pe tărâmul cunoașterii!”, dar și participare cu elevii la acest concurs (mai 2022);
- participare activitate online propusă de doamnele inspectoare- profesoare de limba și literatura română-„ Utilizarea platformelor digitale pentru proiectarea și desfășurarea activităților de predare- învățare-evaluare la disciplina limba și literatura română” (24 mai 2022);
- participare cu elevii la concursurile „ File din poveste”, propus de Școala Nicolae Iorga, Ploiești și „ Pe plaiuri mioritice”, propus de Școala Sfânta Vineri, Ploiești, nefinalizate (mai 2022);
- parcurgerea cursului acreditat „ Evaluarea abilităților psihoaptitudinale ale copiilor și elevilor”, CCD Ilfov (23.05-15.07.2022);
- participare sesiuni de formare „ Ateliere de vară 2022” (16-28 iunie 2022);
- participare conferință internațională „ Educație online” propusă de Republica Moldova (5-8 iulie);
- participare face-to-face la atelierele de vară din cadrul Forumului MERITO -, „ Învățarea centrată pe elev”, Râșnov, 28-31 iulie 2022;
- publicare articol de specialitate și carte la Editura Edudel (august 2022);
- speaker la Conferința Națională propusă de Asociația „Learn for you” (august 2022);
- profesor evaluator în cadrul examenelor naționale.

Doamna profesor Sandu Daniela a realizat următoarele activități:

- participare la Cercul Pedagogic de la Liceul Teoretic Brâncoveanu Vodă, Urlați, cu tema: „Abordarea literaturii române în liceu-realtà și perspective moderne” (10.05.2022);
- publicare articol intitulat „ Noi și Eminescu” în Revista Opiniilor didactice, nr.13/mai 2022;
- creare subiecte limba și literatura română pentru concursul județean propus de școala noastră- „ Hai și tu pe tărâmul cunoașterii!”, dar și participare cu elevii (mai 2022);
- participare la Cercul Pedagogic desfășurat în școala noastră prin montajul scenetei „ Five o'clock”, alături de elevii clasei a VI-a, Bălțești (mai 2022);
- publicarea articolului „De ce este important să citim?” în revista școlii, nr. 8 (sem. al II-lea 2022);
- participare la examenul de Evaluare Națională în calitate de profesor evaluator (iunie 2022).

Domnul profesor Andreicuț Vasile a susținut activitatea cercului pedagogic nr.4 propusă pentru sem. al II-lea și susținută la clasa a VIII-a Bălțești cu tema „ Strategii didactice moderne utilizate în gimnaziu în vederea dezvoltării abilităților de receptare a textului literar”, în cadrul activității cercului pedagogic nr.4 desfășurată în școala noastră (martie 2022).

Doamna profesor Icu Beatrice Georgiana, profesor de limba engleză, a participat la activitatea cercului pedagogic pe tema „Teaching productive skills” , activitate propusă de școlile din comunele Teișani și Izvoarele (aprilie 2022); a participat cu elevii la concursul „ English my love”, dar și la concursul propus de școala noastră „Hai și tu pe tărâmul cunoașterii!”, pentru care a elaborat și subiecte. A fost membru în comisia examenelor naționale.

Doamna profesor Predoiu Cristina, profesor limba franceză, a elaborat subiecte pentru concursul propus de școala noastră „ Hai și tu pe tărâmul cunoașterii!”, a participat cu elevii la acest concurs și a susținut activitate la clasele a V-a și a VII-a cu ocazia zilei internaționale a francofoniei (martie 2022).

ANALIZA SWOT

Puncte tari:

- dispunem de profesori cu o bună pregătire metodică și de specialitate, care stăpânesc conținuturile predate fiind interesați de inovații, activități eficiente, demersuri didactice centrate pe elev;
- eficacitatea strategiilor didactice, varietatea metodelor folosite, creativitatea în adoptarea stilurilor de predare;
- metode și strategii moderne, activ-participative, stimulative pentru învățarea elevilor. Se adaptează conținutul și metodele la specificul clasei și se urmărește dezvoltarea gândirii și înțelegerii conținutului specific;
- climat favorabil, bune relații între elevi și profesori, precum și între cadre didactice;
- performanțele elevilor sunt apreciate și evaluate constant, utilizând atât metode sumative cât și formative;
- realizarea unor instrumente de evaluare pentru observarea sistematică a elevilor;
- aplicarea metodelor moderne de evaluare;
- colaborarea eficientă și productivă între membrii catedrei;
- deschiderea spre comunicare ilustrată prin diverse proiecte de echipă;
- activități extracurriculare și extrașcolare de calitate;

Puncte slabe:

- lipsa unei motivații interioare a învățării;
- lipsa unor cercuri școlare;
- goluri în cunoștințele elevilor de clasa a VIII-a;
- superficialitatea unor elevi în realizarea temelor scrise;

▪ COMISIA MATEMATICĂ ȘI ȘTIINȚE

Profesor responsabil **GHERGHE MARIANA**

În anul școlar 2021-2022, activitatea comisiei metodice „Matematica și științele naturii” s-a desfășurat conform planului managerial stabilit. Toți membrii comisiei metodice și-au întocmit la timp planificarile semestriale și anuale, consultând în prealabil programele școlare specifice fiecărei discipline.

OBIECTIVELE SPECIFICE PLANULUI MANAGERIAL AL COMISIEI/CATEDREI MATEMATICĂ ȘI ȘTIINȚE

1.1. Optimizarea activității la nivel de comisie prin aplicarea corectă a modificărilor legislative, a regulamentelor în vigoare, a ordinelor M.E.N.

1.2. Creșterea capacității instituționale de asumare a responsabilităților ce decurg din procesul descentralizării.

1.3. Eficientizarea activității la nivel de comisie metodică.

1.4. Asigurarea transparenței decizionale în conducerea unității școlare, prin respectarea principiului autonomiei în educație, a principiului responsabilității publice și prin continuarea reformei în educație.

2.1 Asigurarea accesului egal și universal la educație de calitate la nivelul unității de învățământ.

2.2. Reducerea absenteismului, a riscului de abandon școlar, diminuarea fenomenului de violență, creșterea siguranței elevilor în mediul școlar la nivelul învățământului preuniversitar.

2.3. Promovarea dimensiunii europene în sistemul și practicile educaționale prin inițierea și derularea unor programe/ proiecte care vizează creșterea performanțelor elevilor și ale cadrelor didactice.

2.4. Asigurarea asistenței specializate în procesul de educație centrată pe copil pentru creștere/dezvoltare personală, socială și profesională a elevilor, în furnizarea unui curriculum individualizat /adaptat nevoilor de instruire ale unor elevi/ grupuri de elevi (elevii cu performanțe școlare, elevii cu C.E.S.) la toate nivelurile de școlarizare.

2.5 Asigurarea succesului școlar al elevilor, prin activități de pregătire specifice pentru Evaluarea Națională la finele clasei a II-a, a IV-a, a VI-a, a VIII-a, prin organizarea simulărilor pentru Evaluarea Națională la clasa a VIII-a și pentru examenele de certificare a calificării profesionale.

3.1. Asigurarea la nivelul unității de învățământ a unor servicii educaționale de calitate pentru toți elevii, prin adecvarea demersului didactic la nevoile reale ale elevilor și prin implementarea unui program atractiv de activități nonformale.

3.2. Creșterea competențelor specifice prestării unor servicii de calitate de către cadrele didactice, prin includerea în programe de perfecționare prin grade didactice și diverse alte activități de formare.

DIAGNOZA PROCESULUI EDUCAȚIONAL

Prin activitățile realizate la nivelul comisiei s-a urmarit atingerea obiectivelor propuse in planul managerial. O prima etapa a activitatii catedrei a urmarit planificarea riguroasa a materiei, la fiecare clasă, prin valorificarea programei de specialitate, astfel incat organizarea procesului de învățare sa se realizeze prin selectarea acelor situații de învățare care conduc spre crearea și dezvoltarea deprinderilor utile ale elevilor. O a doua etapa ceruta de contextul dat a urmarit adaptarea activitatii la scoala online.

În ceea ce priveste evaluarea, s-a optimizat relația dintre evaluarea formativă și cea sumativă, dintre evaluarea internă și cea externă, prin proiectarea unui sistem modern de evaluare a cunoștințelor și a competențelor.

STATISTICA – RESURSE UMANE

Date statistice privind încadrarea la discipline din aria curriculară „Matematica si stiinte” -an scolar 2021-2022

NR CRT	NUME SI PRENUME	DISCIPLINA PREDATA/GRAD DIDACTIC
1	BODEANU CLAUDIA	Matematica – titular, grad I
2	NITOI ALINA MARIA	Matematica – suplinitor, definitiv
3	GHERGHE MARIANA	Chimie- fizica—titular, grad I
4	IORDACHE SANDA	Biologie – suplinitor, grad II

ANALIZA CALITATII

În ceea ce privește calitatea activității de predare-învățare s-a urmărit motivarea elevilor pentru implicarea lor în procesul învățării prin desfășurarea unor activități didactice care să stimuleze interesul pentru învățare prin folosirea metodelor activ-participative, prin asigurarea unui cadru propice învățării și a unui sistem echitabil de recompense și sancțiuni pozitive. Programa școlară a fost parcursă integral.

S-a urmărit progresul școlar. La disciplina matematica, pe sem.I, s-a realizat o analiză comparativă în baza căreia s-au întocmit planuri de măsuri remediale. În acest sens, pentru elevii de gimnaziu s-a întocmit un program de pregătire suplimentară la matematica, fizica și biologie, dar nu toți elevii au frecventat constant aceste activități.

ACTIVITĂȚI METODICE ȘI DE FORMARE

S-au organizat la nivelul școlii acțiuni metodice care au vizat dezvoltarea competențelor didactice :

1. Analiza rezultatelor la testele initiale și întocmirea planului de măsuri remediale;
2. Participarea tuturor cadrelor didactice la cercurile pedagogice pe discipline;
3. Analiza progresului școlar-la final de semestru;
4. Pe semestrul al II-lea activitățile metodice susținute la nivelul școlii au fost următoarele:
 - inspecție la clasă în vederea participării la susținerea gradului didactic II a doamnei prof. de matematica NITOI ALINA MARIA;
 - referat metodic cu tema „ Importanța orelor de biologie în vederea dezvoltării spiritului ecologic al elevilor prin activități extracurriculare” – întocmit de doamna profesoara Iordache Sanda.

ANALIZA SWOT

PUNCTE TARI

Doi dintre membrii ai comisiei au gradul I și cu vechime de peste 30 în învățământ;

Baza materială din laboratoarele școlare – fizică, chimie, biologie – este modernă, ajutându-i pe profesori la realizarea unor ore de predare atractive pentru elevi;

Perfecționarea continuă a profesorilor din această comisie metodică face ca aceștia să îmbine cu succes metodele clasice de predare – învățare - evaluare, cu noile metode centrate pe elev și mai ales cu cele care folosesc instrumente TIC.

PUNCTE SLABE

Migrarea unuia sau a ambilor părinți în străinătate, în căutarea unui loc de muncă mai bun și lăsarea copiilor în grija unor tutori – de cele mai multe ori bunici bătrâni și bolnavi – face ca mulți dintre acești elevi să abandoneze școala, uneori foarte devreme;

Una din părțile resursei umane – elevii – prezintă un interes din ce în ce mai redus față de școală și de ceea ce oferă ea pentru viitorul lor.

OPORTUNITĂȚI

Crearea a tot mai multe site-uri educaționale cu programe ce ușurează munca de predare a profesorilor care se pot ajuta acum de experimente virtuale ceea ce duce la o mai bună înțelegere de către elevi a noțiunilor predate;

Existența auxiliarelor care vin în sprijinul profesorilor și elevilor în vederea unei mai bune pregătiri

AMENINȚĂRI

Creșterea, atât la elevi cât și la părinții acestora, a dezinteresului față de școală și de tot ceea ce presupune aceasta;

Numărul din ce în ce mai redus de elevi, ceea ce conduce nemijlocit la reducerea multor posturi de cadre didactice.

COMISIA OM ȘI SOCIETATE, ED.FIZICĂ ȘI SPORT

Responsabil Prof. DUMITRESCU GABRIEL

Comisia metodică, "Om și societate" și-a desfășurat activitatea pe baza unui program la care și-au adus contribuția toți membrii și a avut următoarele obiective:

- Proiectarea activității didactice pe baza noului curriculum, cu accent pe unitatea de învățare
- Predarea și însușirea cunoștințelor folosind metode active-participative
- Evocarea venimentelor importante din istoria națională și a comunității
- Respect și considerație pentru credința străbună și cultivarea spiritului de toleranță religioasă
- Integrarea elevilor minoritari în comunitatea școlară și locală
- Pregătirea elevilor pentru concursurile și olimpiadele școlare
- Dezbateră temelor cercurilor pedagogice în cadrul comisiei metodice

Planificările și proiectarea activității didactice pe sem. I au fost întocmite și predate la timp. Lecțiile au fost minuțios pregătite la fiecare obiect al ariei curriculare, folosindu-se de materiale didactice diverse și metode participative pentru a ușura dobândirea cunoștințelor de către elevi. Copiii au fost antrenați în realizarea diferitelor proiecte și portofolii cerute de profesorii de istorie, religie și geografie.

Au fost sărbătorite și comemorate toate evenimentele importante din istoria națională: Holocaust; Ziua Armatei; Ziua Națională a României, organizându-se cu această ocazie expoziții, concursuri cu temă, la nivelul claselor a VIII-a, precum și vizionare de materiale, aceste activități fiind pregătite de către doamna profesor Gheorghe Elena Daniela.

În cadrul comisiei s-a susținut o activitate demonstrativă la disciplina istorie de către d-nul prof. Dumitrescu Gabriel, la clasa a V-a cu titlul „Ziua armatei romane”, iar materialul Abilitate curriculară pentru învățământul gimnazial ‘a fost realizat de către d-nul prof. Pirvan Valentin.

O altă activitate a în cadrul comisiei profesorilor a fost desfășurată de către d-na prof. Gheorghe Elena Daniela, prin susținerea unei activități demonstrative la clasele a V-VI a, cât și a materialului, „**Marea Unire Națională de la 1 decembrie 1918**”. D-na prof. Gheorghe Elena Daniela a susținut lecție demonstrativă la cls. a VII –a cu tema „Viața cotidiană și femeia interbelică”, alături de referatul „Metode de predare istorie la cls. a VII a pentru formarea de competențe conform noilor programe.

Activitate interdisciplinară „Craciunul pe glob”

Puncte tari:

- Întocmirea planificărilor calendaristice anuale și semestriale realizate conform cu noilor programe
- Atingerea obiectivelor propuse în planul managerial
- Cadrele didactice se implică responsabil în realizarea activităților și sarcinilor propuse

- **Puncte slabe:**
 - Nu s-au conștientizat prin comportament civic cunoștințele dobândite la religie și cultură civică la toți elevii
 - Nu întotdeauna s-a reușit trezirea interesului pentru disciplinele istorie, geografie și religie
 - Nerealizarea unei comunicări între unii profesori și elevi, ceea ce duce la iscarea unor conflicte
 - Folosirea unor metode învechite de predare-învățare
- **Oportunități:**
 - Folosirea eficientă a mijloacelor de învățământ
 - Dezvoltarea competenței de comunicare, de formare a propriei opinii
 - Folosirea metodelor activ-participative care să favorizeze înțelegerea ideilor și conceptelor, valorificarea experienței proprii a elevilor
- **Amenințări:**
 - Numărul mare de elevi cu probleme de comportament
 - Lipsa motivației pentru o anumită disciplină sau față de învățământ în general

Profesorii din această arie curriculară au participat la toate acțiunile inițiate de școală, atât la nivelul școlii, cât și al comunității locale. Pe parcursul sem.I, toți membrii comisiei metodice și-au adus contribuția la activitățile propuse în cadrul comisiei și la nivelul școlii.

COMISIA TEHNOLOGII

Responsabil comisie prof.ing.MIHAI LILIANA CARMEN

Comisia metodică “TEHNOLOGII” și-a desfășurat activitatea în semestrul I conform Planului de muncă și a Planului de activități întocmit și aprobat la începutul anului școlar. Comisia ariei curriculare “Tehnologii este formată din 4 profesori ingineri” (1 Discipline Tehnice – textile, 2 – Discipline tehnice mecanica, 1 Educație Tehnologică), și 2 maiștri instructori.

Programul catedrei tehnice a fost parte integrantă a planului managerial al școlii.

Activitățile propuse pentru semestrul I au fost realizate în totalitate, urmărindu-se formarea continuă a personalului didactic pentru atingerea obiectivelor fundamentale ale educației și ridicarea nivelului de pregătire al elevilor.

Obiectivele urmărite prin activitatea desfășurată de membrii catedrei au vizat:

1. **Implementarea disciplinelor de specialitate:**
 - pregătirea condițiilor necesare desfășurării lecțiilor;
 - gradul de sistematizare a conținutului lecțiilor;
 - valorificarea cunoștințelor anterioare în învățarea noului conținut;
 - aplicarea cunoștințelor predate în situații diverse;
 - asigurarea mijloacelor de învățământ necesare;
 - alegerea metodelor de predare – învățare.
2. **Pregătirea condițiilor necesare desfășurării orelor de instruire practică:**
 - Efectuarea instructajelor de protecția a muncii;
 - Întocmirea fișelor de protecție a muncii și completarea acestora la zi;
 - Organizarea colectivelor de elevi pentru dobândirea competențelor de lucru în echipă;
 - Asigurarea mijloacelor de învățământ necesare desfășurării lucrărilor practice
 - Încheierea convențiilor de practică ale elevilor pentru anul școlar 2019-2020 pentru

stagiile de practică ale elevilor

3. Desfășurarea orelor a avut în vedere:

- Corelarea conținuturilor prevăzute în programe cu cele propuse de către cadrele didactice;

- Corelarea între noțiunile asimilate la orele teoretice de specialitate și cele de laborator tehnologic și instruire practică;

- Verificarea modului de formare la elevi a priceperilor și deprinderilor practice;

În anul școlar 2021-2022, catedra tehnică a realizat următoarele activități:

- Activități de pregătire a anului școlar 2021 -2022 și anume: selectarea manualelor școlare, întocmirea planificărilor calendaristice, proiectarea unităților de învățare– **septembrie – octombrie 2021.**
- Participarea cadrelor didactice la consfăturile pe discipline tehnice – **octombrie 2021.**
- Au fost elaborate programele CDL pentru anul școlar 2021 -2022 la clasele a IXa, a X a și a XI a profesional. Acestea au fost vizate de către șeful catedrei tehnice, apoi de către agenții economici, după care au fost depuse la Inspectoratul Școlar al județului pentru aprobarea și vizarea acestora de către Consiliul de Administrație al inspectoratului școlar – **septembrie –octombrie 2021.**
- Membrii catedrei tehnice au prezentat, dezbătut și aprobat programul de activități pentru anul școlar 2021 – 2022 – **septembrie 2021.**
- A fost elaborat graficul de pregătire practica comasata pentru anul 2021-2022- **septembrie 2021**
- Au fost asigurate condițiile pentru desfășurarea stagiilor de pregătire practică a elevilor la agenții economici prin încheierea contractelor de practică și a convențiilor cadru cu următoarele unități economice:
 - SC "ASTRA TL" Valeni de Munte,"Millennium 3" SRL Valenii de munte și SC "GOSSIP CLOTHING" SRL Blejoi. **septembrie – octombrie 2021**
- Diseminarea noilor ordine, metodologii, precizari, etc. privind Invatamantul Profesional și Tehnic în anul școlar 2021-2022. Portofoliul catedrei tehnice.
- Documente de proiectare didactica (Modele de planificari calendaristice, proiecte ale unitatilor de invatare, proiecte de lectii, planificarea evaluarii)
- Doamna profesor Mihai Liliana a sustinut lectia deschisa cu tema: "Confectionarea gulerului (pelerine și stei)" la clasa a XI a B – **3 octombrie 2021**
- Domnul maestru Negoita Ion a sustinut în data de 5 noiembrie 2021 lectia deschisa cu tema "Asamblari nituite– **5 Noiembrie 2021**
- Elaborarea CDL pentru clasele a XI a invatamant profesional în noul context legislative
- În luna mai 2022 cadrul cercului nr.5 din domeniul industrie ușoară, sănătate și asistență pedagogică, estetică și igiena corpului omenesc Școala Profesională Bălțești a fost gazdă. Cadrele didactice au ținut următoarele activități: d-na Mihai Liliana a susținut referatul cu tema „ Proiectarea documentelor curriculare în contextul învățământului online”, d-na Cârstocea Adriana a susținut o simulare de examen de certificare competențe profesionale -confeționar produse textile, iar d-nul Alexandrescu Mircea a prezentat Metodologia de organizare și desfășurare a examenului certificare competențe profesionale nivel 3.

COMISIA DE COMBATERE A VIOLENTEI IN MEDIUL SCOLAR

Prof. Responsabil SANDU DANIELA

Prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar constituie o premisă importantă pentru crearea unui climat propice desfășurării activităților instructiv-educative, dar și satisfacerii trebuințelor de siguranță sub multiple aspecte.

Fenomenul de violență privit în ansamblu este unul complex, având caracteristici particulare specific tipului de violență despre care vorbim. Fiind o ramură a fenomenului de violență în general, violența în școală poate fi definită ca „orice formă de manifestare a unor comportamente violente precum”:

- Exprimare inadecvată sau jignitoare, cum ar fi: poreclire, tachinare, ironizare, imitare, amenințare, hărțuire;
- bruscare, împingere, lovire, rănire;
- comportament care intră sub incidența legii (viol, consum și comercializare de droguri, vandalism- provocare de stricăciuni cu bună știință, furt) ;
- ofensa adusă statului / autorității cadrului didactic (limbaj sau conduit ireverențioasă față de cadrul didactic) ;
- comportamentul școlar neadecvat: întârzierea la ore, părăsirea clasei în timpul orei, fumatul în școală și oricare comportament care contravine flagrant regulamentului școlar în vigoare.

La nivelul școlii a existat o permanent preocupare pentru rezolvarea din fașă a tuturor tipurilor de conflicte care apar pe parcursul desfășurării procesului instructive educative și nu numai, existând o comunicare optimă între toți factorii care pot avea un rol în rezolvarea conflictelor (elevi-părinți-cadre didactice-poliție-biserică-primărie).

OBIECTIVE :

- ❖ Prevenirea și combaterea agresiunilor fizice, verbale sau de altă natura care pot apărea în cadrul școlii;
- ❖ Conștientizarea existenței problemei violenței în societate și mediul școlar de către elevi, părinți, cadre didactice și crearea unui cadru formal de dezbateră a acestei probleme la nivelul școlii;
- ❖ Oferirea de alternative educaționale pentru petrecerea timpului liber prin activități extracurriculare;
- ❖ Consilierea psihopedagogică a elevilor;
- ❖ Organizarea unor activități pe teme de Managementul conflictelor;
- ❖ Cunoașterea și aplicarea prevederilor Legii 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului și a altor documente referitoare la reducerea fenomenului de violență în mediul școlar și creșterea siguranței în unitățile de învățământ.

ASPECTE VIZATE:

- Implementarea unor activități de monitorizare și conștientizare a problematicii violenței școlare în rândul diferitelor categorii de actori școlari și la nivelul opiniei publice, în scopul sensibilizării acestora;
- Realizarea comunicării interinstituționale;
- Formarea atitudinii responsabile față de comportamentul propriu și al celorlalți în condițiile cunoașterii și înțelegerii drepturilor și îndatoririlor.

MĂSURI ȘI ACȚIUNI:

- Colectarea datelor prin intermediul chestionarelor pentru elevi și a ghidurilor de interviu pentru cadre didactice și părinți (pentru: identificarea formelor curente de violență din școală, identificarea contextului în care apare violența școlară, cunoașterea

- actorilor principali în situațiile de violență, aflarea opiniilor elevilor, ale cadrelor didactice, ale părinților);
- Diseminarea informațiilor centralizate în urma prelucrării datelor din chestionare;
 - Dezbateri referitoare la securitatea și siguranța elevilor în școală, la necesitatea purtării de către elevi și profesori a unor semne distincte;
 - Prelucrarea cu elevii și părinții, afișarea reglementărilor privind ordinea interioară, a măsurilor și planurilor de acțiune;
 - Înregistrarea actelor de violență pe baza unei fișe avizate;
 - Introducerea unor teme privind violența în școală și măsurile de prevenire a acesteia, în programarea orelor de dirigințe;
 - Realizarea campaniei de prevenire și combatere a violenței ;
 - Formarea unor echipe operative formate din diriginți, membri ai Comisiei de prevenire și combatere a violenței, părinți, reprezentanți ai Poliției;
 - Cooperarea interinstituțională (școală- Poliția de Proximitate, Poliția Locală, Jandarmerie) în vederea desfășurării, în bune condiții, a activităților din cadrul proiectelor educaționale;
 - Consilierea individual și de grup a elevilor în vederea prevenirii comportamentelor agresive;
 - Implicarea elevilor și a profesorilor diriginți în activitățile dedicate fenomenului de violență;
 - Dezvoltarea preocupărilor sportive prin participarea la activități și concursuri cu caracter sportiv (fotbal, volei, handbal, jocuri sportive);
 - Monitorizarea elevilor cu tendințe de comportament violent;
 - Oferirea de suport educațional și consiliere pentru părinți, atât pentru cei cu copii cu probleme de gestionare a comportamentului violent cât și în general (activități de consiliere în orele de întâlnire cu părinții, lectorate, convorbiri cu consilierul psiholog al școlii);
 - Activități de gestionare pe cale amiabilă a altercațiilor ce au apărut în mediul elevilor, observându-se remedierea comportamentului;
 - Activități pentru prevenirea și combaterea violenței în cadrul Programului “Școala altfel”.

ANALIZA SOWT a activității comisiei:

PUNCTE TARI:

- Existența unei proceduri și a unui sistem de monitorizare a intrării persoanelor străine în incinta unității;
- Implicarea tuturor membrilor comisiei;
- Implicarea consilierului educativ.

PUNCTE SLABE:

- Modalități de asigurare a protecției și pazei unității de învățământ;
- Legătura cu părinții copiilor cu probleme disciplinare ușor deficitare;
- Implicarea părinților în remedierea manifestărilor negative a fost sporadică;
- ”Acoperirea” vinovaților pentru manifestările violente de către colectivul clasei.

AMENINȚĂRI:

- Situația economico-socială precară;
- Lipsa timpului petrecut de părinți împreună cu copiii lor;
- Lipsa de interes în ceea ce privește nevoia de educație.

OPORTUNITĂȚI:

- Deschiderea comunității pentru sprijinirea școlii în combaterea actelor de indisciplină: Poliția locală, Jandarmerie.

SOLUȚII POSIBILE DE REMEDIERE :

- Permanentizarea legăturii între toți factorii care au responsabilități în acest domeniu;
- Aplicarea sancțiunilor prevăzute în R.I.;
- Supravegherea mai atentă a elevilor în timpul pauzelor;
- Implicarea părinților în desfășurarea ulterioară a activităților extrașcolare ce vizează combaterea violenței în mediul școlar dar și în cel familial, împreună cu elevii
- Realizarea pe viitor a unor activități comune între elevii ciclului primar și cel gimnazial cu tematică de prevenire a situațiilor de violență în mediul școlar.

▪ COMISIA PENTRU EVALUARE ȘI ASIGURARE A CALITĂȚII

Coordonator CARPAN GABI MIHAELA

La începutul anului școlar 2021 – 2022 a fost stabilită prin decizia nr.26/08.09.2021, componența Comisiei al cărei responsabil a rămas Carpăn Gabi și s-au făcut câteva modificări în rândul membrilor.

Prin decizia directorului nr.26/08.09.2021, reprezentantul FE care încarcă informațiile despre școală, a fost numit responsabilul CEAC, Carpăn Gabi. Acesta a solicitat sprijinul celorlalți membri ai Comisiei și colegilor pentru a putea actualize datele pentru anul școlar în curs.

Primele obiective ale CEAC au fost stabilirea sarcinilor fiecărui membru, deoarece până la data de 14 octombrie 2021 trebuiau finalizate, RAEI pentru anul școlar anterior și planul de îmbunătățire pentru anul în curs în aplicația <https://calitate.aracip.eu>.

Diriginții claselor a V-a și a IX-a, au aplicat chestionare și întocmit tabele referitoare la stilurile de învățare ale elevilor, iar ceilalți diriginți și-au actualizat tabelele impuse de aplicația aracip.

În data de 16.10.2021, RAEI a fost finalizat pe site, după ce în prealabil au fost aprobate în Consiliul de Administrație. Imediat, în aceeași perioadă a fost inițiat RAEI pentru anul școlar 2021– 2022 și urmează a fi monitorizate activitățile propuse în planul de îmbunătățire pentru creșterea calității educației la unitatea școlară.

În luna noiembrie 2021, a fost completat pe un eșantion reprezentativ de 300 de elevi, părinți și cadre didactice, un chestionar furnizat de ARACIP despre activitatea în unitate în anul școlar anterior.

Următoarea activitate a Comisiei a fost reactualizarea Planului de Acțiune al Școlii care a fost finalizat în data de 29.11.2021, a Planului de îmbunătățire și a Planului operațional 2021-2022, care a fost finalizat în data de 4.10.2021.

În ianuarie 2022, Comisia a completat procedurile existente în unitatea școlară, unele fiind revizuite, existând în acest an 182 de proceduri: 31 proceduri de sistem, 115 de proceduri operationale, 36 proceduri contabile.

În lunile următoare, membrii comisiei au completat datele privind realizarea activităților din planul de îmbunătățire iar la sfârșitul lunii septembrie a fost finalizat RAEI-ul pentru anul școlar 2021-2022, cu aprobarea Consiliului de Administrație din data de 30.09.2021, urmând a se cere finalizarea documentului și în aplicație.

Reponsabilul comisiei a completat toate documentele de pe platforma ARACIP.

Comisia și-a desfășurat activitatea în condiții bune, majoritatea membrilor s-au implicat în activități, și-au îndeplinit responsabilitățile, iar cadrele didactice au colaborat efficient răspunzând cu promptitudine la solicitările responsabilului Comisiei.

▪ COMISIE ANTICORUPȚIE

Consilier etica ICU BEATRICE GEORGIANA

RAPORT CU PRIVIRE LA GRADUL DE REALIZARE AL MĂSURILOR IMPUSE
PRIN OMEN 5144/ 26 SEPT 2013

ANUL ȘCOLAR 2021-2022

În condițiile în care se vorbește atât de mult de corupție în toate structurile statului, era inevitabilă apariția acestui fenomen și în acest sector, sectorul educațional. Se vorbește de prevenire și combatere a corupției, lucru care nu se poate realiza fără un plan, o strategie bine pusă la punct pe termen mediu și lung, iar locul de unde trebuie să începem este, desigur, *educația* pentru asigurarea succesului acestor demersuri.

Raportul de Progres al Comisiei Europene din luna iulie 2012 menționa:

„În alte sectoare ale activității guvernamentale nu au fost obținute rezultate comparabile. Cazurile de corupție sunt numeroase în domenii precum administrația fiscală, educația, sănătatea și investițiile în infrastructură. Cu toate acestea, activitatea de analizare a riscurilor în aceste sectoare a fost demarată abia de curând (...).

În sectorul educației au fost introduse câteva măsuri-pilot de prevenire, cum ar fi propunerile Centrului Național de Integritate (de exemplu, supravegherea video la examenele de EN și bacalaureat), și este în curs de elaborare o strategie sectorială în contextul unui proiect anticorupție finanțat de UE.

Ulterior, în cadrul Strategiei Naționale Anticorupție pe perioada 2012-2015, s-a renunțat la abordarea sectorială, responsabilitatea implementării măsurilor vizate de SNA 2012-2015 fiind la acest moment în sarcina tuturor instituțiilor din sector public, inclusiv a celor din sectorul educațional.

Valorile fundamentale promovate de strategie sunt:

- *Educația* – promovarea rolului fundamental al educației în societate
- *Integritatea* – promovarea responsabilității morale, civice, sociale și profesionale a personalului implicat în sistemul educațional
- *Transparența* – asigurarea vizibilității și accesibilității deciziilor, cu informarea și coparticiparea societății civile
- *Obiectivitatea* – asigurarea imparțialității și nediscriminării în întreaga activitate desfășurată la nivelul sistemului educațional
- *Prioritatea interesului public* – datoria responsabililor din cadrul sistemului educațional de a considera interesul public mai presus de orice alt interes

Principiile promovate de strategie sunt:

- *Principiul prevenirii corupției pe termen mediu și lung*, în baza căruia demersurile de prevenire a corupției fac obiectul unei abordări strategice, bine planificate și sustenabile.
- *Principiul calității actului educațional*, în baza căruia activitățile din învățământul preuniversitar și universitar se raportează la standarde de calitate și la bune practici naționale și internaționale.
- *Principiul echității, nediscriminării și al egalității de șanse*, în baza căruia accesul la învățare, cât și procesele de selecție, promovare și evaluare a personalului din sistemul de învățământ se realizează în mod echitabil, fără discriminare.
- *Principiul statului de drept*, în baza căruia este consacrată supremația legii, toți cetățenii fiind egali în fața acesteia.
- *Principiul responsabilității potrivit căruia autoritățile statului răspund pentru îndeplinirea atribuțiilor ce le revin în domeniul prevenirii și combaterii corupției.*
- *Principiul cooperării și coerenței*, ce vizează necesitatea cooperării cu instituțiile cu competențe în prevenirea și combaterea corupției.

- *Principiul consultării societății civile și al dialogului social*, care impune transparența deciziilor și a rezultatelor și consultarea membrilor societății civile în cadrul acestui proces.

- *Principiul comportamentului etic* care presupune ca personalul din sectorul educațional să acționeze într-o manieră responsabilă din punct de vedere etic.

- *Principiul proporționalității în elaborarea și punerea în aplicare a procedurilor anticorupție*, conform căruia instituțiile publice trebuie să elaboreze și să aplice proceduri proporționale cu riscurile și vulnerabilitățile instituționale la corupție.

Acestea fiind spuse, putem sublinia importanța unei strategii bine puse la punct care să aigure succesul implementării măsurilor la care ne-am gândit.

Prevederile „**Codului de etică al cadrelor didactice din învățământul preuniversitar**” au fost aduse la cunoștința cadrelor didactice atât în cadrul consiliului profesoral cât și în cadrul comisiilor metodice a învățătorilor și, desigur, în cadrul comisiei de etică. Promovarea „Codului de etică” a avut loc în rândul cadrelor didactice din școala noastră, acest lucru fiind probat și de răspunsurile prezentate de acestea în chestionarele care le-au fost aplicate.

Examenle de evaluare națională și a simulările examenului de bacalaureat organizate în școala noastră s-au desfășurat cu transparența și seriozitatea impusă de deontologia cadrelor didactice, iar pentru aceasta stau mărturie **rapoartele de monitorizare a examenelor naționale**, care atestă că prin folosirea camerelor de supraveghere în timpul examenului, printr-o supraveghere strictă și permanentă a desfășurării acestora, s-au obținut rezultate bune și foarte bune care fac cinste școlii promovând-o ca fiind o școală serioasă, cu oameni care își fac datoria și sunt gata să răspundă în fața tuturor, părinți, elevi, inspectori etc pentru ceea ce fac.

De asemenea, au fost aduse la cunoștința elevilor informații în legătură cu buna desfășurare a examenelor naționale, pentru aceasta existând un număr de telefon, Tel Verde 0800 801 100, telefon la care elevii, părinții dar și cadrele didactice pot semnala actele de corupție din școli în fiecare zi, de luni până vineri.

În concluzie putem spune că în jurul banilor se învâрте totul, iar un sistem subfinanțat hrănește corupția. Încercăm să respectăm :

JURĂMÂNTUL CADRELOR DIDACTICE DIN ÎNTREAGA LUME

„Îmi voi exercita misiunea cu conștiință și demnitate. Voi vedea în elevii mei nu atât școala, cât copiii, și nu voi uita niciodată că sunt răspunzător de destinul lor.

Voi menține prin toate mijloacele de care dispun onoarea profesiei didactice.

Colegii mei vor fi prietenii mei.

Fac aceste promisiuni în mod solemn, liber pe onoare !”.

(R. Dottrens)

COMISIA PENTRU ACTIVITATI INTERNATIONALE

Responsabil NEACȘU VIOLETA

Comisia pentru activități internaționale a fost constituită la începutul anului școlar 2021-2022, având ca responsabil pe d-na profesor Neacșu Violeta. Membrii comisiei sunt selectați în funcție de nevoile reieșite din natura activităților impuse de proiect. Principalele direcții în care Comisia a acționat în perioada anului școlar 2021-2022 au fost:

- Prezentarea programelor discutate în cadrul consfătuirilor cu responsabilii comisiei pentru activități internaționale

- Promovarea imaginii școlii prin diseminarea activităților desfășurate de profesorii

școlii.

Comisia a avut ca obiective asigurarea de consiliere a cadrelor didactice în domeniul activităților internaționale - prin prezentarea unui Powerpoint care să explice pașii concreți de realizare a unui cont pe platforma europeană eTwinning, încurajarea acestora să participe la mobilități, seminarii și vizite de studiu în spațiul european – prin înscrierea la cursuri de perfecționare și implicarea unității școlare în proiecte de parteneriat cu unități similare din spațiul european, promovarea și valorificarea diversității și interculturalității în educație, focalizarea demersurilor educaționale pe formarea competențelor cheie și a competențelor transversale la elevi.

Scoala noastră dispune de personal calificat, cadrele didactice participand la diverse cursuri de perfecționare. Beneficiem, de asemenea, de sprijinul comunitatii locale si cel al directiunii.

Activitatile pe care noi le dorim pentru imbunatatirea activitatii ,ar fi urmatoarele:

- cooperarea in randul comunitatii locale, conducerii si al cadrelor didactice;
- implicarea cadrelor didactice si al elevilor in derularea de proiecte europene.

În anul școlar 2021-2022 colectivul școlii noastre a arătat mai multă deschidere către activitățile transnaționale sau internaționale sub îndrumarea doamnei director sau a responsabilului comisiei. Astfel, în cadrul comisiei mai sus menționate, s-au îndeplinit următoarele:

- participare la consfătuirea anuală a responsabililor cu activitățile internaționale din școli (30 sept. 2021);
- participare online la cercul pentru activități internaționale (18 noiembrie 2021);
- participarea unor cadre didactice la conferința internațională „Educația- o poartă către bunăstare pentru toți copiii: cum poate comunitatea școlară (re)construi bunăstarea socială și emoțională”-webinar marca Eurochild, partener Icam (18 noiembrie 2021);
- participare online a responsabilului comisiei la ateliere naționale de scriere de parteneriate/proiecte la scară mică Educație Școlară (februarie 2022);
- depunere proiect Erasmus+ „ O școală incluzivă în comunitatea mea”, sub coordonarea dnei director Gheorghe Elena Daniela (februarie 2022);
- proiectul transnațional România- Republica Moldova „Pe urmele lui Alexandru Ioan Cuza”, sub coordonarea dnei prof. Gheorghe Elena Daniela, activitate ce a fost recompensată cu premiul I; (patru etape desfășurate pe parcursul anului școlar 2021-2022);
- participare cu o echipă la concursul EuroQuiz(sub îndrumarea și coordonarea dnei profesor Neacșu Violeta), organizat de Reprezentanța Comisiei Europene în România, în parteneriat cu Ministerul Educației, cu obținerea locului 7 la etapa județeană (aprilie- mai 2022);
- participarea responsabilului comisiei Neacșu Violeta la proiectul internațional „InovYouth”(PV+YE), desfășurat în Tarouca, Viseu, Portugalia, în perioada iulie-august 2022).

VIII PROGRAME DE COOPERARE. PARTENERIATE

a) Parteneriatul cu agenții economici:

Exigențele societății contemporane impun parteneriatul dintre școala noastră și agenții economici din zonă având ca obiective stabilirea unui echilibru între cererea și oferta educațională, valorificarea experienței în domeniu pentru formarea deprinderilor practice ale elevilor și integrarea socio – profesională a absolvenților.

A fost realizat un plan de parteneriat cu agenți economici ;

- asigurarea condițiilor de pregătire practică a elevilor pe locuri de muncă specializate de pe fluxul tehnologic al agentului economic;
- îmbunătățirea dotării atelierelor de instruire practică din școală cu materiale consumabile obținute prin donații;
- elaborarea CDL – urilor în parteneriat cu agenții economici;
- realizarea unor vizite de documentare pentru elevi și profesori;
- inserția socio-profesională a absolvenților.

-Instruirea practică comasată la agenții economici s-a realizat conform graficului de practica comasata.

b) Parteneriatul cu autoritățile locale:

- au fost realizate activități în parteneriat cu autoritățile locale, precum: organizarea unor competiții sportive, sărbătorirea unor zile istorice, serbări câmpenești la care au fost invitați și reprezentanți ai Poliției și Bisericii;

- parteneriat cu CMI Dr. Micu Cornelia pentru efectuarea vizitei medicale a elevilor în mod periodic și pentru acordarea asistenței medicale în cadrul susținerii examenelor de Evaluare Națională.

- monitorizarea procesului instructiv – educativ este realizată prin cooptarea reprezentanților Primăriei și ai Consiliului Local în Consiliul de Administrație al școlii;

- Oferta educațională este realizată în parteneriat cu Consiliul Local, care studiază tendințele actuale de pe piața forței de muncă și urmărește corelarea lor cu calificările profesionale propuse de școala noastră;

c) Parteneriat cu părinții:

- Consiliul Reprezentativ al părinților este reprezentat în Consiliul de Administrație al școlii;

- Reprezentanții Consiliului Reprezentativ al părinților au fost consultați în elaborarea ofertei educaționale a școlii, a Planului de Acțiune a Școlii și a planului activităților extrașcolare.

d) Parteneriat cu ONG-uri:

Inceput cu anul 2022 au fost derulate urmatoarele proiecte:

1. Proiect 4 EDU „O ȘCOALA INCLUZIVA PENTRU NOI” proiect finantat prin granturile SEE-Mecanismul financiar 2014-2021, proiect in domeniul incluziunii copiilor rromi in scoala, in cadrul Programului de educatie, burse, ucenicie si antreprenoriatul tinerilor in Romania- Asociatia ARES`EL.

Perioada de desfasurare este 01.05.2022 – 01.05.2023.

Grupul tinta :

- 15 profesori - cursuri de formare
- 40 elevi rromi si 10 romani
- 25 parinti (17 rromi si 8 romani).

2. Proiectul AHEAD – Against Hate speech towards Roma Community, Migrants, Ethnic minorities and Any vulnerable, groups discrimination, finantat de Comisia Europeana prin programul ERASMUS- youth 2021- CB, cu Asociatia ARES`EL partenera.

Perioada aprilie 2022 – februarie 2024.

Grupul tinta: 40 de tineri cu varsta peste 12 ani.

3. Proiectul „EDIS 3 Educatie nonformala in sistem outdoor” – Parteneri Asociatia ARES`EL si CENFORM.

Perioada de derulare nov.2022 – dec 2023

Grup tinta:

- 14 profesori

- 100 tineri (55 invatam.primar, 33 gimnaziu si 12 cls.a IX-a si a X-a).

CENFORM= Asociatia Centrul de suport si formare profesionala pentru dezvoltarea unei societati echitabile.

4.Proiectul SOSUK – Social and Sustainable skills for young WEET population, finantat de Comisia Europeana prin programul ERASMUS, Cooperation partnerships in youth key Action 2 – Partener Asociatia ARES`EL.

Perioada de derulare 12.04.2022 – februarie 2024

Grup tinta: tineri necalificati, someri, inclusiv proveniti din familii de imigranti, voluntari cu varsta cuprinsa intre 18 – 30 ani.

5. Proiect de colaborare cu Asociatia Respiro ofera tabere pentru elevi, sesiuni de instruire pentru profesori, pentru dezvoltare personala, team bulding.

Perioada de derulare 2022 – 2023

Grup tinta:

- Profesori si elevi.

6.Proiect de colaborare ONG Cultural ACLV pentru promovarea activitatilor de tip ateliere culturale.

c) Parteneriat cu alte unități școlare :

- nr.2016din 14.09.2021 cu Gradinita cu Program Normal Ion Creanga , Slatina,, Mandre plaiuri romanesti ”
- nr. 2048 din 30.09.2021 cu Primaria Baltesti,, Ocrotind natura ,ne ocrotim pe noi insine!”
- nr.2050 din 30.09.2021 cu Scoala Gimnaziala Anrel Nicolescu Pacureti
- nr.2051 din 30.09.2021 cu Scoala Gimnaziala Surani
- nr.2052 din 30 .09..2021 cu Scoala Gimnaziala Soimari
- nr.2053 din 30 .09.2021 cu Scoala Gimnaziala ,, Inv. Athanasie Ion Stoicescu ,” Aricestii Zeletin
- nr.2054 din 30.09.2021 cu Scola Gimnaziala Podenii Noi
- nr.2055 din 30.09.2021 cu Scoala Gimnaziala Carbunesti
- nr.2062 din 6.10.2021 cu Postul de Politie al Comunei Baltesti
- nr.2063 din 6.10.2021 cu Dispensarul Uman al Comunei Baltesti
- nr. 1328 din 21.10.2021 cu Asociatia Eliberare privind prevenirea traficului de persoane
- nr.2081 din 28.10.2021 cu Scoala Gimnaziala ,, Nicolae Iorga”-,, Pe urmele unirii ,”
- nr.2084 din 10.11.2021 cu Universitate Tehnica Bucuresti in cadrul proiectului POCU /379/6/91//124651
- nr.2085 din 10.11.2021 cu Universitatea Tehnica Bucuresti in cadrul proiectului CONFIS-FDI-2021-0507
- nr.2086 din 10.11.2021 cu Asociatia Incubator
- nr. 2087 din 10.11.2021cu Liceul Teoretic ,,Dragos Vaoda”,com. Stauceni, Mun. Chisinau -,, Pe urmele lui Alexandru Ioan Cuza ,”
- nr.2089 din 3.12.2021 cu Asociatia ARES`EL-,, EDIS 3 -Educatie nonformala in sistem outdoor”
- nr.2011 din 14.01.2022 cu Scoala Gimnaziala Stefan cel Mare ,Galati -, I.L.Caragiale trecut, prezent ...viitor”
- nr,2120 din 15.02.2022 cu Fundatia Prais -, , Si eu traiesc sanatos!”-SETS
- nr.2147 din 25.03.2022 ,, Romane , colt de rai ,
- nr.2149 din 10.04.2022 cu Scoala Gimnaziala Grigore Moisil ,Ploiesti

- nr. 2150 din 10 .04.2022 cu Asociația ARES'EL - „ O școală incluzivă ,”
- nr.2189 din 10.06.2022 cu Asociația pentru Tineret Olimp - Eurojunior

DIRECȚII DE ACȚIUNE PENTRU ANUL ȘCOLAR 2022-2023,

- Eficientizarea activității didactice, creșterea calității lecției, prin ;**
- Motivarea, în vederea implicării crescute a cadrelor didactice în propria formare;
 - Eliminarea formalismului din activitatea comisiilor metodice;
 - Intensificarea meditațiilor elevilor claselor a VIII-a pentru evaluarea națională ;
 - Verificarea mediilor clasei a VIII - a și clasei a XI-a de către diriginți și secretar șef pentru anii anteriori;
 - Dezvoltarea relațiilor de parteneriat educațional cu comunitatea locală, familia și agenți economici.
 - urmărirea sistematică a progresului școlar, folosirea rezultatelor de la testele predictive în scopul reglării procesului de învățământ;
 - monitorizarea progresului școlar pe cicluri de învățământ și compararea acestora, în vederea realizării unei aprecieri reale; centrarea activității didactice pe elev, insistarea pe activități independente sau în echipe, cu atribuții precise pentru fiecare membru al acestora;
 - creșterea gradului de implicare a cadrelor didactice în toată activitatea de la nivelul școlii;
 - o corelare mai bună a relațiilor profesor-elev-părinte pentru micșorarea numărului absențelor și prevenirea abandonului școlar .

DIRECTOR,
GHEORGHE ELENA DANIELA